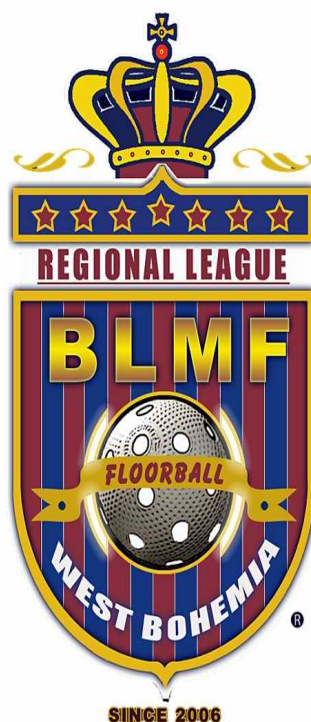


ZÁKONÍK BLMF



Oficiální znak soutěže



soutěže

Oficiální logo

(organizační směrnice a řády pro 7. ročník soutěže 2011/12)

(začátek platnosti 23. 8. 2007)

(poslední platná aktualizace 15. 8. 2011)

Zákoník Bohemia ligy malého florbalu a jeho legislativní výklad

Obsah

A Úvodní slovo.....	1
A.1 Výčet vysvětlujících pojmů a zkratk obsažených v tomto Zákoníku BLMF.....	1
B Organizace a pravidla soutěže	2
B.1 Vedení soutěže.....	2
B.1.1 Vedení soutěže je tvořeno:.....	2
B.1.2 Doba funkčního období Vedení soutěže (posloupnost podle bodu B.1.1):.....	2
B.1.3 Způsob volby Vedení soutěže (posloupnost podle bodu B.1.1):.....	2
B.1.4 Poslání Vedení soutěže.....	2
B.2 Kompetence Vedení soutěže.....	3
B.2.1 Základní ustanovení.....	3
B.2.2 Pravomoc a způsob rozhodování Prezidenta BLMF.....	3
B.2.3 Pravomoc a způsob rozhodování Výboru BLMF.....	3
B.2.4 Pravomoc a způsob rozhodování Matriční komise.....	4
B.2.5 Pravomoc a způsob rozhodování Disciplinární komise.....	4
B.2.6 Pravomoc a způsob rozhodování Rady rozhodčích	4
B.2.7 Pravomoc a způsob rozhodování Rady kategorie ženy BLMFD.....	4
B.2.8 Pravomoc a způsob rozhodování zástupců družstev.....	5
B.2.9 Závěrečná ustanovení.....	5
B.3 Finance a kauce.....	6
B.4 Termíny zápasů, turnajů a pořadatelství družstev.....	6
B.4.1 Přesuny zápasů v rámci jednoho TD a z TD na TD.....	6
B.5 Pořadatel.....	7
B.5.1 Základní ustanovení.....	7
B.5.2 Povinnosti pořadatele.....	7
B.5.3 Závěrečná ustanovení.....	9
B.6 Družstvo.....	9
B.6.1 Základní ustanovení.....	9
B.6.2 Povinnosti družstva.....	9
B.6.3 Závěrečná ustanovení.....	11
C Organizace a pravidla hry.....	12
C.1 Hrací plocha.....	12
C.1.1 Rozměry a zabezpečení hřiště.....	12
C.1.2 Specifikace hřiště.....	12
C.1.3 Vyznačení hřiště.....	12
C.1.4 Branky.....	12
C.1.5 Hráčské lavice a prostor pro střídání.....	13
C.1.6 Trestné lavice a zapisovatelský stolek.....	13
C.1.7 Kontrola hřiště a haly.....	13
C.2 Čas hry.....	13
C.2.1 Normální hrací čas.....	13
C.2.2 Time out.....	13
C.2.3 Prodloužení, trestná střídání.....	13
C.3 Účastníci hry.....	14
C.3.1 Hráči.....	14
C.3.2 Brankáři.....	14
C.3.3 Kapitán družstva.....	14
C.3.4 Rozhodčí.....	15
C.4 Výstroj.....	15
C.4.1 Výstroj hráčů.....	15
C.4.2 Výstroj rozhodčích.....	15
C.4.3 Výstroj brankářů.....	15
C.4.4 Osobní vybavení hráčů.....	15
C.4.5 Herní vybavení.....	15
C.5 Standardní situace.....	15
C.6 Tresty.....	16
C.7 Branky.....	16
D Registrační řád.....	17
D.1 Organizační směrnice pro registraci hráčů v BLMF.....	17
D.1.1 Základní ustanovení	17
D.1.2 Podklady pro registraci hráče.....	17
D.1.3 Změny v registraci.....	17
D.1.4 Zrušení příslušnosti k družstvu.....	18
D.1.5 Obnova příslušnosti k družstvu.....	18
D.1.6 Registrační karta hráče.....	18
D.1.7 Schvalovací proces hráče pod 15 let.....	19
D.1.8 Společná a závěrečná ustanovení.....	19

E	Licenční řád.....	20
	E.1 Organizační směrnice pro přijetí družstva, postupování soutěží, rozhodování o sloučení, zániku a rozdělení družstva v BLMF.....	20
	E.1.1 Základní ustanovení.....	20
	E.1.2 Přijetí družstva do soutěže.....	20
	E.1.3 Práva a povinnosti družstev.....	20
	E.1.4 Název a kontaktní údaje o družstvu.....	20
	E.1.5 Změna názvu družstva.....	21
	E.1.6 Společná ustanovení pro sloučení a rozdělení družstev.....	21
	E.1.7 Sloučení a splynutí družstev.....	21
	E.1.8 Rozdělení družstev.....	22
	E.1.9 Rozhodování o sloučení a rozdělení družstev.....	22
	E.1.10 Zákaz postupování soutěží.....	22
	E.1.11 Zánik družstva.....	23
	E.1.12 Příslušnost družstva k soutěži.....	23
	E.1.13 Postupy a sestupy mezi kategoriemi.....	23
	E.1.14 Společná a závěrečná ustanovení.....	23
F	Přestupní a matriční řád BLMF.....	24
	F.1 Organizační směrnice pro přestupní řád, matriční řád a soupisku družstva v BLMF.....	24
	F.1.1 Základní ustanovení.....	24
	F.1.2 Termín začátku a ukončení přestupního období.....	24
	F.1.3 Účastníci řízení o změně či úpravě příslušnosti hráče k družstvu.....	24
	F.1.4 Ustanovení společná, kontrolní faktory a spory o registraci hráče.....	24
	F.1.5 Rozhodování Matriční komise BLMF.....	25
	F.1.6 Pohyby hráčů a družstev.....	25
	F.1.7 Typy matričních žádostí.....	26
	F.1.8 Nový hráč.....	27
	F.1.9 Zneaktivnění a zaktivnění.....	27
	F.1.10 Výstup.....	28
	F.1.11 Přístup.....	28
	F.1.12 Přestup.....	29
	F.1.13 Mezi-ligové hostování (dále jen „MZH“).....	29
	F.1.14 Mezi-ligové hostování dívek (dále jen „MZHD“).....	30
	F.1.15 Hostování (dočasné zapůjčení hráče).....	31
	F.1.16 Předčasné ukončení mezi-ligového hostování (MZH / MZHD) a hostování (H).....	32
	F.1.17 Nastoupení hráče mezi A/B družstvem (ABH / ABHD).....	32
	F.1.18 Nastoupení hráče v jeden kalendářní den na TD.....	32
	F.1.19 Omezení hráčů v nastoupení do utkání na ABH a MZH v základní části.....	32
	F.1.20 Omezení hráčů pro start v nadstavbových částech a baráži soutěže.....	32
	F.1.21 Soupiska družstva.....	33
	F.1.22 Blokování hráčů a družstev.....	33
	F.1.23 Matriční kniha na web stránkách soutěže.....	33
	F.1.24 Společná a závěrečná ustanovení.....	34
G	Kontumační řád.....	35
	G.1 Provinění družstva.....	35
	G.2 Hodnocení kontumačního výsledku v soutěži.....	35
H	Disciplinární řád.....	37
	H.1 Disciplinární řád.....	37
	H.1.1 Základní ustanovení.....	37
	H.1.2 Působnost disciplinárního řádu.....	37
	H.1.3 Druhy disciplinárních provinění.....	37
	H.1.4 Druhy disciplinárních trestů.....	37
	H.1.5 Napomenutí.....	37
	H.1.6 Udílení finančních pokut a sankcí.....	38
	H.1.7 Pozastavení a zastavení platnosti RK hráče.....	38
	H.1.8 Vyloučení družstva ze soutěže.....	38
	H.1.9 Porušení fair-play a zesměšňování soupeře.....	39
	H.1.10 Mimořádná sankce určená DK.....	39
	H.1.11 Blokování hráčů a družstev.....	40
	H.1.12 Společná a závěrečná ustanovení.....	40
	H.2 Disciplinární komise a její postup v disciplinárním řízení.....	40
	H.2.1 Disciplinární komise.....	40
	H.2.2 Pravomoc disciplinární komise.....	40
	H.2.3 Zahájení disciplinárního řízení.....	41
	H.2.4 Oznámení o konání disciplinárního řízení.....	41
	H.2.5 Průběh disciplinárního řízení.....	41
	H.2.6 Účinnost disciplinárních trestů a zastavení činnosti v průběhu disciplinárního řízení.....	41
	H.2.7 Účast provinilce či družstva při disciplinárním řízení.....	41
	H.2.8 Polehčující a přitěžující okolnosti.....	42
	H.2.9 Podání odvolání.....	42
	H.2.10 Závěr disciplinárního řízení.....	42
	H.2.11 Společná a závěrečná ustanovení.....	42

I	Rozhodcovský řád.....	43
I.1	Rada rozhodčích.....	43
I.1.1	Základní ustanovení.....	43
I.1.2	Pravomoc Rady rozhodčích (dále jen „RR“):.....	43
I.1.3	Způsob řízení Rady rozhodčích (posloupnost podle bodu I.1.2.).....	43
I.1.4	Společná a závěrečná ustanovení.....	43
I.2	Rozhodčí.....	43
I.2.1	Základní ustanovení.....	43
I.2.2	Práva a povinnosti rozhodčích.....	44
I.2.3	Ověření zápisu o utkání.....	45
I.2.4	Přerušování a předčasné ukončení utkání.....	45
I.2.5	Protesty na výkon rozhodčích a protesty rozhodčích na chování účastníků utkání.....	46
I.2.6	Gestikulace rozhodčích.....	46
I.3	Koncept rozhodčích v soutěži.....	46
I.3.1	Základní ustanovení.....	46
I.3.2	Rozdělení licence rozhodčích	47
I.3.3	Školení rozhodčích.....	47
I.3.4	Schvalovací proces licencí.....	47
I.3.5	Poplatky za licenci a zvýšení licence.....	47
I.3.6	Odměna rozhodčích.....	47
I.3.7	Opatření pro změnu nominace rozhodčích a prohřešky rozhodčích.....	47
I.4	Delegáti.....	48
I.4.1	Základní ustanovení.....	48
I.4.2	Práva a povinnosti delegátů.....	48
J	Úpravy pro kategorii ženy.....	49
J.1.1	Základní ustanovení.....	49
J.1.2	Změny termínů TD a časy utkání.....	49
J.1.3	Minimální věk hráče.....	49
J.1.4	Koncept rozhodčích.....	49
J.1.5	Odměna rozhodčích.....	49
K	Závěrečné ustanovení.....	50

A Úvodní slovo

Dobrý den! Dostává se vám do rukou zákoník **Bohemia ligy malého florbalu**, zkráceně **BLMF**. Smyslem těchto stanov a řádů je sjednocení a sepsání pravidel soutěže, stanovení jasných organizačních rysů soutěže a zveřejnění všech pokynů **Vedení soutěže**. Tento dokument je směřován na vedoucí družstev (zástupce týmů), ale je naprosto nezbytné, aby si ho přečetli všichni hráči, kteří se naší soukromé soutěže zúčastní.

A.1 Výčet vysvětlujících pojmů a zkratk obsažených v tomto Zákoníku BLMF

Soutěž BLMF – celková soutěž organizovaná pod hlavičkou BLMF

Soutěž BLMFD – soutěž organizovaná pod hlavičkou BLMF speciálně pro kategorii ženy

Ročník soutěže – sezóna vázaná k danému probíhajícímu ročníku vypsané soutěže

Kategorie soutěže – (mj. výkonnostní kategorie) jednotlivé stupně všech vypsaných kategorií (1. liga, 2. liga atd.)

Výbor BLMF – zvolený pětičlenný výbor

MK a MŘ - zkratka pro **Matriční komisi BLMF** a **matriční řád**

DK a DŘ - zkratka pro **Disciplinární komisi BLMF** a **disciplinární řád**

RR a RŘ - zkratka pro **Radu rozhodčích BLMF** a **rozhodcovský řád**

R BLMFD a Ř BLMFD - zkratka pro **Radu kategorie ženy BLMFD** a **BLMFD řád**

VH - valná hromada

ZS - zkratka tohoto dokumentu „**Zákoník soutěže BLMF**“

ZD - osoba zástupce družstva

TD - **turnajový den** (kolo) jednotlivých kategorií soutěží

ZČ – základní část

PO – playoff část

MZH, MZHD, H, ABH, ABHD– zkratky pro **mezi-ligové hostování** (+ dívky), **hostování** a **A/B hostování** (+ dívky)

B Organizace a pravidla soutěže

B.1 Vedení soutěže

B.1.1 Vedení soutěže je tvořeno:

- a) Prezident BLMF
- b) Výbor BLMF (pětičlenný)
- c) Matriční komise BLMF (tříčlenná)
- d) Disciplinární komise BLMF (tříčlenná)
- e) Rada rozhodčích BLMF (tříčlenná)
- f) Rada kategorie BLMFD (tříčlenná)
- g) vedoucím (zástupcem) každého družstva účastníci se vypsané soutěže
- h) Hospodář BLMF

B.1.2 Doba funkčního období Vedení soutěže (posloupnost podle bodu B.1.1):

- a) 3 ročníky soutěže
- b) 3 ročníky soutěže
- c) 1 ročník soutěže
- d) 1 ročník soutěže
- e) 1 ročník soutěže
- f) 1 ročník soutěže
- g) neomezeně (dle nahlášení družstev v přihlášce do daného ročníku soutěže v období vypsané soutěže)
- h) 3 ročníky soutěže

B.1.3 Způsob volby Vedení soutěže (posloupnost podle bodu B.1.1):

- a) volbu provádí nově zvolený **Výbor BLMF** dle Volebního řádu **VH** před každým funkčním obdobím
- b) volbu provádí **VH** členů sdružení na volebním zasedání na konci funkčního období
- c) volbu provádí **Výbor BLMF** dle Volebního řádu **VH** před každým ročníkem soutěže
- d) volbu provádí **Výbor BLMF** dle Volebního řádu **VH** před každým ročníkem soutěže
- e) volbu provádí individuálně daná družstva (viz přihlášky do daného ročníku vypsané soutěže)
- f) volbu provádí **Výbor BLMF** dle Volebního řádu **VH** před každým ročníkem soutěže
- g) volbu provádí **Výbor BLMF** dle Volebního řádu **VH** před každým funkčním obdobím

B.1.4 Poslání Vedení soutěže

Posláním Vedení soutěže je pečovat o komplexní rozvoj florbalu v této soukromé amatérské soutěži a vytvářet pro ni na všech stupních všestranné, rovnoprávné a demokratické podmínky. Prostřednictvím činnosti v družstvech vést k pozitivním občanským postojům, zdravému rozumu a způsobu života.

B.2 Kompetence Vedení soutěže

B.2.1 Základní ustanovení

V kompetenci pětičlenného **Výboru BLMF** a **Prezidenta BLMF** je kompletní organizování a řízení této vypsané soutěže, což zahrnuje mimo jiné určení termínového rozpisu, vybírání finančních poplatků, kompletní statistiky soutěže, zajištění cen, ocenění a pohárů, schvalování místa a termínů konání turnajů, chod matričního, disciplinárního úseku soutěže, úseku v otázkách rozhodčích soutěže a úseku kategorie soutěže **BLMFD** i průběžné aktualizace tohoto **Zákoníku BLMF** a dalších předpisů nutných pro hladký chod této soutěže atd. Dále může **Výbor BLMF** převzít chod a rozhodování **Matriční komise, Disciplinární komise, Rady rozhodčích a Rady kat. BLMFD** pokud je zásadně z nějakého závažného důvodu ohroženo fungování těchto úseků. Za tohoto předpokladu může **Výbor BLMF** rozhodovat o protestech, přestupcích a kontumacích, nasazování rozhodčích, licencích rozhodčích, nasazování suplujících rozhodčích a registracích družstev, hráčů a matričních pohybech atd.

B.2.2 Pravomoc a způsob rozhodování Prezidenta BLMF

- a) Prezident má za povinnost dohlížet nad celkovým chodem celé vypsané soutěže.
- b) Má právo neomezeného přístupu k interním informacím **Výboru BLMF, DK, MK, RR a R BLMFD** (vč. interních diskuzí, e-mailu, atd.), kde může průběžně nahlížet za účelem kontroly celkového stavu chodu soutěže, činnosti a rozhodování jednotlivých komisí a rad.
- c) Má také právo v průběhu řízení či výsledek hlasování komisí **DK, MK, RR a R BLMFD** vrátit zpět ke znovuprojednání pro necitlivý výsledek hlasování či rozhodnutí dané komise a rady.
- d) Prezident má 1 hlas při hlasování **Výboru BLMF**.
- e) Prezident má právo hlasovat (pokud chce hlasovat) a měl by dát svůj hlas jako poslední a zaručit tímto tzv. interní ochranu nad rozhodováním **Výboru BLMF**. Případně vrátit necitlivý výsledek hlasování ke znovu projednání danému výboru.
- f) Jestliže prezident již takto hlasoval ve výboru či vrátil výsledek jeho hlasování ke znovu projednání a výbor náležitost znovu projednal, zamítá se opětovné vrácení k znovu projednání, tudíž platí znovu projednané rozhodnutí **Výboru BLMF**. Může se také zdržet hlasování, ovšem pokud není hlasovací výsledek výboru nerozhodný.
- g) Jestliže prezident vrátil výsledek hlasování komisí a rad ke znovu projednání a komise či rada záležitost znovu projednala, zamítá se opětovné vrácení k znovu projednání, tudíž platí znovu projednané rozhodnutí dané komise či rady.
- h) Prezident nesmí být zvolen aktivním členem **Výboru BLMF, DK, MK**. Muže být ovšem zvolen do poradních orgánů soutěže tj. **Rady rozhodčích BLMF** a **Rada kategorie ženy BLMFD**.

B.2.3 Pravomoc a způsob rozhodování Výboru BLMF

- a) **Výbor BLMF** rozhoduje o záležitostech týkajících se všech kategorií soutěže **BLMF** (viz B.2.1)
- b) Každý člen pětičlenného **Výboru BLMF** má 1 hlas při společném hlasování.
- c) Člen výboru nemá možnost se zdržet hlasování, ale může mu být pozastavena možnost hlasovat, pokud hrozí střet zájmů.
- d) Pokud si to situace žádá a je důvod neprodleně rozhodnout nad určitou záležitostí, sejde se na společné výborové schůzi a učiní tak rozhodnutí společným hlasováním všech členů výboru. Ve standardních případech výbor interně komunikuje pro veřejnost zaheslovaném prostoru web stránek soutěže.
- e) Výbor je povinen po ukončení daného vypsaného ročníku soutěže zahájit přípravu na další sezónu a to ve všech aspektech věci a také v odpovídající kvalitě a časovém harmonogramu.
- f) Odsouhlasení propozic soutěže podléhá schválení všech členů **Výboru BLMF**.
- g) **Výbor BLMF** má také za povinnost se podílet na přípravě a průběhu závěrečného GALAvečera spojeného s udílením cen za uplynulou sezónu.
- h) **Výbor BLMF** má pravomoc zveřejnit platné dodatky a směrnice **ZS** před i během započatého ročníku soutěže. Tyto dodatky nesmí být však provedeny v takovém měřítku, aby zcela zásadně a jasně měnily **Zákoník BLMF** či jeho jednotlivé články.

B.2.4 Pravomoc a způsob rozhodování Matriční komise

- a) **Matriční komise** (dále jen „**MK**“) má pravomoc rozhodovat dle **Licenčního, Registračního, Přestupního a Matričního řádu BLMF** s přispěním **ZS BLMF** a jeho dodatků.
- b) Žádný člen **MK** nemá možnost hlasovat v záležitostech náležící **Výboru BLMF**. Pokud je člen **MK** také členem výboru soutěže, je na **Výboru BLMF** zvážit vhodnost jeho hlasování pro střet zájmů.
- c) **MK** má své vlastní hlasování, do kterého **Výbor BLMF** přímo nezasahuje.
- d) Při posouzení jasného prohřešku patřícího do tohoto úseku, který je zcela a zřetelně uveden v **Zákoníku soutěže** či jeho dodatku rozhodne samostatně pouze **MK**.
- e) **MK** může požádat o poradní názor **Výbor BLMF** při zjišťování souvislostí dané věci.
- f) **MK** velice úzce spolupracuje s **DK BLMF**, **RR BLMF** či **R BLMFD** a hospodářem soutěže v záležitostech týkajících se prohřešku hráčů a družstev.
- g) Členem **MK** nesmí být zvolen aktivní člen **DK**.
- h) Mimo uvedené pravomoci v **ZS** má **Matriční komise** možnost udělit v průběhu soutěžního ročníku výjimku dle vlastního zvážení.

B.2.5 Pravomoc a způsob rozhodování Disciplinární komise

- a) **Disciplinární komise** (dále jen „**DK**“) má pravomoc rozhodovat dle **Disciplinárního řádu BLMF** s přispěním **ZS BLMF** a jeho dodatků.
- b) Žádný člen **DK** nemá možnost hlasovat v záležitostech náležící **Výboru BLMF**. Pokud je člen **DK** také členem výboru soutěže, je na **Výboru BLMF** zvážit vhodnost jeho hlasování pro střet zájmů.
- c) **DK** má své vlastní hlasování, do kterého **Výbor BLMF** přímo nezasahuje.
- d) **DK** má pravomoc a ukládá se jí za povinnost finálně posoudit, zpracovat a rozhodnout ve všech záležitostech předložených **RR BLMF** či **R BLMFD** dle **ZS BLMF** a jeho dodatků.
- e) Při posouzení jasného prohřešku patřícího do tohoto úseku, který je zcela a zřetelně uveden v **Zákoníku soutěže** či jeho dodatku rozhodne samostatně pouze **DK**.
- f) **DK** může požádat o poradní názor **Výbor BLMF** při zjišťování souvislostí dané věci.
- g) **DK** velice úzce spolupracuje s **MK BLMF**, **RR BLMF** či **R BLMFD** a hospodářem soutěže v záležitostech týkajících se prohřešku hráčů a družstev.
- h) Členem **DK** nesmí být zvolen aktivní člen **MK BLMF**.

B.2.6 Pravomoc a způsob rozhodování Rady rozhodčích

- a) **Rada rozhodčích** (dále jen „**RR**“) má pravomoc posuzovat a určovat organizační prvky chodu v záležitostech rozhodčích dle **Rozhodcovského řádu BLMF** s přispěním **ZS BLMF** a jeho dodatků.
- b) Žádný člen **RR** nemá možnost hlasovat v záležitostech náležící **Výboru BLMF**. Pokud je člen **RR** také členem výboru soutěže, je na **Výboru BLMF** zvážit vhodnost jeho hlasování pro střet zájmů.
- c) **RR** má své vlastní hlasování, do kterého **Výbor BLMF** přímo nezasahuje.
- d) **RR není DK** i **MK BLMF**. Záležitosti vedoucí k rozhodnutí, ve kterých není přímo **RR** kompetentní vyhotovit rozhodnutí, předkládá **RR** ve svém zpracovaném návrhu ke konečnému rozhodnutí **DK** či **MK**.
- e) **RR nemá** pravomoc přímo pokutovat prohřešky rozhodčích dle **ZS** a jeho dodatků, ale má pravomoc na prohřešky upozornit, zpracovat návrh pro rozhodnutí o prohřešcích a jednat se zástupci družstev i se samotnými rozhodčími. Zástupci družstev a samotní rozhodčí mají za povinnost **RR** v jednáních respektovat a bez výhrad s **RR** komunikovat.
- f) **RR** může požádat o poradní názor **Výbor BLMF** při tvorbě a organizaci zajištění souvislostí věci vázané na daný ročník soutěže.
- g) **RR** velice úzce spolupracuje s **Výborem BLMF**, **DK** a **MK BLMF** či **R BLMFD** a hospodářem soutěže v záležitostech týkajících se prohřešku hráčů a družstev.

B.2.7 Pravomoc a způsob rozhodování Rady kategorie ženy BLMFD

- a) **Rada kategorie ženy BLMFD** (dále jen „**R BLMFD**“) má pravomoc posuzovat a určovat organizační prvky chodu kategorie **BLMFD** dle **ZS BLMF** a jeho dodatků.
- b) Žádný člen **R BLMFD** nemá možnost hlasovat v záležitostech náležící **Výboru BLMF**. Pokud je člen **R BLMFD** také členem výboru soutěže, je na **Výboru BLMF** zvážit vhodnost jeho hlasování pro střet zájmů.
- c) **R BLMFD** má své vlastní hlasování, do kterého **Výbor BLMF** přímo nezasahuje.
- d) **R BLMFD není DK** a **MK BLMF**. Záležitosti vedoucí k rozhodnutí, ve kterých není přímo **R BLMFD** kompetentní vyhotovit rozhodnutí, předkládá **R BLMFD** ve svém zpracovaném návrhu ke konečnému rozhodnutí **DK** či **MK**.

- e) **R BLMFD nemá** pravomoc přímo pokutovat prohřešky plynoucí z chodu kategorie dle **ZS** a jeho dodatků, ale má pravomoc na prohřešky upozornit, zpracovat návrh pro rozhodnutí o prohřešcích a jednat se zástupci družstev. Zástupci družstev mají za povinnost **R BLMFD** v jednáních respektovat a bez výhrad s **R BLMFD** komunikovat.
- f) **R BLMFD** může požádat o poradní názor **Výbor BLMF** při tvorbě a organizaci zajištění souvislostí věci vázané na daný ročník soutěže.
- g) **R BLMFD** velice úzce spolupracuje s **Výborem BLMF**, **DK** a **MK BLMF** či **RR BLMF** a hospodářem soutěže v záležitostech týkajících se prohřešku hráčů a družstev.

B.2.8 Pravomoc a způsob rozhodování zástupců družstev

- a) **Zástupci družstev** (dále jen „**ZD**“) mají pravomoc vyjádřit se vhodnou a věcnou formou ke všem záležitostem týkajících se chodu soutěže a rozhodnutí učiněných **Výborem BLMF**, **DK** a **MK BLMF**, **RR BLMF** a **R BLMFD** v souladu se **Zákoníkem BLMF** a jeho předpisy pro daný ročník soutěže. Pokud **ZD** věcně využije této možnosti, ukládá se **Výboru BLMF**, **DK** a **MK BLMF**, **RR BLMF** a **R BLMFD** na každou takovou záležitost reagovat v souladu se **Zákoníkem BLMF** a jeho předpisy pro daný ročník soutěže.
- b) **ZD** mají též pravomoc ve věci podat odvolání v souladu se **Zákoníkem BLMF** a jeho předpisy pro daný ročník soutěže.
- c) Dále **ZD** mají pravomoc rozhodovat (hlasovat), pokud je **Výbor BLMF** k tomu vyzve.
- d) **Výboru BLMF** se ukládá vždy za povinnost maximální možnou měrou informovat **ZD** o všech návrzích, změnách a dodatcích spojených s přípravou nebo s chodem soutěže **BLMF**.
- e) Pokud není v **ZS BLMF** daná záležitost jasně popsána a uvedena, má **ZD** možnost podat písemnou připomínku, dotaz či žádost prostřednictvím e-mailu na výbor, komisi či radu soutěže **BLMF**. Jestliže výbor nebo daná komise, rada soutěže **BLMF** nedospěje k jasnému vyřešení nastalé situace, přikročí k seznání všech zástupců družstev (schůze) té dané kategorie soutěže, jíž se záležitost týká. Na tomto seznání dochází k hlasování **ZD** nad danou záležitostí. (pozn. toto seznání může proběhnout i prostřednictvím e-mailové komunikace)

B.2.9 Závěrečná ustanovení

1. Začátek nového dalšího ročníku soutěže se rozumí datum **15. 8.** kalendářního roku. Tímto datem začíná i možnost využití přestupního období pro daný ročník soutěže. Tímto datem má zástupce družstva za povinnost již se řídit a odpovídat na jakékoliv žádosti směřující od **Výboru BLMF** nebo jeho komisí a rad.
2. Aktualizace **Zákoníku soutěže BLMF** (dále jen „**ZS**“):
ZS se schvaluje podpisem všech členů **BLMF**, o.s. na řádném zasedání **VH** před začátkem vypsání ročníku soutěže **BLMF** písemným stvrzením 2/3 přítomných členů. Vyzvání k zasedání za účelem schválení **ZS** nebo jeho aktualizace provádí **předseda Výboru BLMF**. Aktualizovat tento dokument nelze vpisováním či doplňováním jakéhokoliv textu do již schváleného **ZS** během započatého ročníku soutěže. Nutné změny a úpravy tohoto dokumentu musí být provedeny před schvalovacím procesem (viz výše). V kompetencích **Výboru BLMF** a **Prezidenta BLMF** je při zjištění nutné a neodkladné aktualizace **ZS** během započatého ročníku, přikročit ke změně, úpravě či zkvalitnění psané slovní argumentace pouze vytvořením platného dodatku **ZS** (dodatek 01, dodatek 02 atd.). Tento dodatek bude zvlášť společně se **ZS** uveřejněn na web stránkách soutěže. **Výbor BLMF** se vždy před základním schvalovacím procesem rozhodne, zda v nadcházející sezóně bude dodatek začleněn do textu **ZS** nebo začleněn nebude. I nezačleněné dodatky jsou platné během daného ročníku soutěže. Jakékoliv změny v **ZS** podléhají schválení všech členů **BLMF**, o.s. na zasedání **VH** a písemnému stvrzení 2/3 přítomných členů.

B.3 Finance a kauce

1. Výše startovního je jednotná a pro všechny účastníky se družstva v daném ročníku ve všech soutěžích **BLMF = 1.000,- Startovní**
2. Výše vratné kauce družstva je pro všechny účastníky se družstva v daném ročníku ve všech soutěžích **BLMF = 1.000,- Kauce** (pozn. úhrada plné kauce nově přijatých družstev nebo dorovnání kauce u stávajících družstev)
3. Veškeré platby probíhají skrze bankovní spojení převodem na účet. Všem družstvům bude při jakékoliv peněžní transakci na vyžádání vystaveno potvrzení o převzetí či vydání finanční částky. Potvrzení může vydat pouze **Hospodář BLMF**.
4. Družstva mají povinnost uhradit vstupní startovní a kauci družstva k datu předem individuálně určeném **Výborem BLMF**. Pokud tak učiní později, bude družstvu udělena pokuta **200 Kč**.
5. Každé družstvo je povinno doplnit či uhradit stav kauce v plné požadované výši před začátkem daného ročníku (viz B.3 / odst.2, 4). Pokud družstvo tuto kauci v předem stanoveném termínu neuhradí, může být vyloučeno ze soutěže **BLMF** pro daný ročník.
6. Družstva jsou povinna doplnit kauci, pokud již byla vyčerpána penalizacemi a pokutami. Na toto doplnění během započatého ročníku soutěže, mají družstva vždy dobu od zaslání upozorňujícího e-mailu **Výborem BLMF** do dalšího kola soutěže dle stanoveného rozpisu soutěže. **Výbor BLMF** vždy každé družstvo napřed upozorní e-mailem o stavu vyčerpané kauce.
7. Družstvo, které již uhradilo a má kauci z minulého ročníku soutěže v plné výši, není povinno hradit další kauci nebo jí jakkoliv dále navyšovat. Jakákoliv výše kauce je přenosná z předešlého vypsaného ročníku na nadcházející vypsaný ročník soutěže.
8. Družstvo, které se po skončení ročníku soutěže již nepřihlásí do nadcházejícího ročníku, má **Hospodář BLMF** povinnost vyplatit v dohodnutém termínu plnou částku kauce nebo její zbytkovou část nahlášenému zástupci družstva, pokud se o vyplacení částky zástupce přihlásí do data nadcházejícího vypsaného ročníku soutěže **BLMF**. Družstva budou vždy e-mailem informována o všech platbách a finančních penalizacích. Pokud začátkem prvního kola turnaje (tj. úvodní hvizd rozhodčího v zápase toho družstva, kterého se neuhrazená částka týká) nezaplatí družstvo startovní nebo kauci (jestliže ovšem nebude již vyloučeno ze soutěže), budou všechny zápasy tohoto družstva bez výjimky kontumovány v jeho neprospěch až do doby než obě či jednu z nich zcela uhradí.
9. Finanční prostředky na stavu účtu (kauce) družstva, které po skončení předešlého vypsaného ročníku převyšují základní stanovenou částku 1000 Kč se mohou převádět do ročníku nadcházejícího a hradit tak částečně nebo plně platbu startovního nebo navýšení pro nadcházející ročník na svém účtu ponechat.

B.4 Termíny zápasů, turnajů a pořadatelských družstev

1. Rozložení soutěží, termíny turnajů, určení pořadatelských družstev a začátky zápasů určuje výhradně **Výbor BLMF**. Termínový rozpis soutěží je uspořádán tak, aby pokud možno v co největší míře nekolidoval s oficiálními soutěžemi ČFbU i jinými soutěžemi, jichž se vedle **BLMF** družstva účastní. Termíny zápasů a turnajů mohou být během sezóny **Výborem BLMF** změněny. Všechna družstva jsou o případných změnách informována s výrazným časovým předstihem e-mailem, v naléhavých případech telefonicky.
2. Před začátkem soutěže má každé družstvo právo se vyjádřit k rozpisu a k termínové listině soutěže. **Výbor BLMF** může v této době změnit rozpis a termíny soutěže. Po začátku soutěže družstva toto právo ztrácejí. *Pozn. právo ztrácejí družstva už v době již rozeslané oficiální hlášenky pro první TD v daném ročníku.*
3. Termínový rozpis soutěží je vždy uveřejněn tak, aby se zástupci družstev mohli k tomuto rozpisu dostatečně včas vyjádřit a mohlo dojít k případným úpravám či změnám. (viz B.4 / odst. 2.)
4. V zájmu soutěže nebudou žádné zápasy odkládány a to jak v základních částech soutěže, tak i v play-off části soutěže, rozpis **TD** bude **pevný**. **Výbor BLMF** nebude brát v potaz termíny ostatních neoficiálních soutěží, kterých by se eventuálně družstva zúčastnila bez předchozího nahlášení v řádném termínu (tj. do začátku soutěže **BLMF**).

B.4.1 Přesuny zápasů v rámci jednoho TD a z TD na TD

1. **Výbor BLMF** (daná zodpovědná osoba za rozpis zápasů) dokáže komplexně zhodnotit do jaké míry komplikují jednotlivé výjimečné žádosti hladký chod soutěží a najít průměrně vhodné řešení pro všechny zúčastněné. Toto hodnocení nepřísluší jakémukoliv zástupci družstva bez toho, aby mu byla známa veškerá podstata věci.
2. **Výbor BLMF** si vyhrazuje právo zamítnout výjimečnou žádost o přesun utkání a také si zároveň vyhrazuje právo výjimečnou žádost povolit. To však musí učinit s min. předstihem **14 dnů** před daným **TD** a nesmí být již rozeslána oficiální hlášenka pořadajícím družstvem na daný **TD** tj. v termínu 14 dnů a méně.
3. Zda družstvo nebude na základě zamítnutí jejich žádosti připraveno na **TD** k sehrání jejich utkání, může se postupovat se dle **ZS B.6.2 / odst. 21**.

4. Změny v termínových listinách, které jsou součástí rozpisů soutěží, mohou v průběhu soutěžního ročníku provádět jen **Výbor BLMF** a to pouze v zájmu řádného průběhu soutěží. Rozpisy soutěží a termínové listiny jsou závazné pro všechny účastníky soutěží i pro řídicí orgány soutěže.
5. Tento článek je platný v možnosti přesunu utkání z **TD** na **TD** i v rámci **TD**, tyto přesuny nejsou v soutěži standardně dovolené a výjimku může udělit pouze v závažných případech **Výbor BLMF**.
6. Pokud **Výbor BLMF** udělí výjimku přesunu utkání z **TD** na **TD** nebo v rámci **TD** je družstvo žádající o tuto výjimku povinno zaplatit **200,-** za každý přesunutý zápas.

B.5 Pořadatel

B.5.1 Základní ustanovení

1. Pořadatel utkání je určen rozpisem dané kategorie soutěže. Pořadatel je odpovědný za organizování utkání a turnajového dne (dále jen „**TD**“). Pořadatelem utkání může být družstvo nebo **Výbor BLMF**. Změnu pořadatele utkání může v odůvodněných případech provést pouze **Výbor BLMF**.
2. Zajistit halu v termínu daném v termínové listině a hřiště vyhovující pravidlům florbalu a soutěžním ustanovením v **BLMF**.
3. Pořadatel má právo a taktéž se mu ukládá za povinnost poukázat během turnaje na nesrovnalosti v soupiskách družstev, rozhodčích a také na důvodné podezření z porušování tohoto **ZS BLMF** a jeho předpisů.
4. Pokud družstvo nesplní či poruší jakékoliv ustanovení B.5 o pořadatelství, může být případně potrestáno dle **ZS** příslušnou pokutou.

B.5.2 Povinnosti pořadatele

1. Je povinen zaslat hlášenku o **TD** nejpozději **10 dnů** před svým turnajem na e-mailovou adresu **Výboru BLMF** a všech družstev přihlášených dané kategorii soutěže.
2. Je povinen vyplnit v hlášenke všechny žádané údaje: místo, datum, čas, rozpis zápasů, rozpis rozhodčích, jméno zodpovědné osoby a kontakt na ni atd. (*pozn. vzor hlášenky je na web stránkách soutěže*)
3. Zodpovídá za řádně vyplněné zápisy o utkáních a za jejich zpracování v systému **BLMFis** a doručení **Výboru BLMF**. (*viz B.5.2 / odst. 13*)
4. Má povinnost zhotovit zápisy ze všech utkání **TD**, na schválený formulář v odpovídající kvalitě zápisu. (*pozn. vzor zápisu utkání je na web stránkách soutěže + Směrnice04 - Pokyny pro vyplňování Zápisu o utkání*)
5. Zajistit dostatečný počet certifikovaných míčků pro hru.
6. Je povinen zajistit prostředek na setření vody či potu z hrací plochy nebo z prostoru střídaček hráčů. V průběhu **TD** tuto činnost také vykonávat dle vyzvání rozhodčího utkání.
7. Je povinen zjistit si telefonní číslo na lékařskou nebo záchranou službu v místě konání turnaje a v případě nutnosti jej neprodleně použít. Vedení ligy se zříká jakékoliv odpovědnosti za možné zranění hráčů po celou dobu konání turnaje.
8. Je povinen řídit se instrukcemi **Výboru BLMF**.
9. Je povinen řídit se všemi pokyny tohoto zákoníku ve všech jeho směrech.
10. Má povinnost mít k dispozici jedno kompletní znění tohoto zákoníku v tištěné podobě po celou dobu trvání **TD**. Kompletní kopie **ZS** musí být k dispozici na pořadatelském stolku pro zapisovatele, rozhodčí a Vedení soutěže. Přístupná též na vyžádání všem účastníkům **TD**. **Výbor BLMF** bude tuto skutečnost pravidelně kontrolovat, v případě jejího porušení pokutovat.
11. Jakékoliv porušování **Zákoníku BLMF**, jeho směrnic a dodatků, dresů hráčů a kapitánské pásky atd., musí být zaznamenáno a zkontrolováno v zápisech o utkání pořadatelem. Pokud pořadatel **TD** pojme podezření z jakéhokoliv porušování **ZS**, vždy kontaktuje přítomného člena **Výboru BLMF** nebo záležitost řeší s daným rozhodčím zápasu.
12. Je povinen zajistit náhradní 2 bezkuličkové píšťalky pro případnou nenadálou potřebu rozhodčích a též pro ukončení poloviny i konce utkání. (*viz B.5.2 / odst. 22*)

13. Je povinen přepsat a zadat do systému **BLMFis** zápisy všech utkání a to max. do 5 dnů od pořádání svého **TD**. Originál zápisy utkání má za povinnost čitelně naskenovat a doručit e-mailem osobě správce web-stránek nebo na e-mail soutěže **BLMF** a to max. do 5 dnů od pořádání svého **TD**. Zápisy v elektronické podobě má za povinnost nahrát vždy k příslušnému zápasu při zadání statistik. *(pozn. přílohu naskenovaných zápisů je vhodnější komprimovat do souboru *.zip nebo *.rar z důvodu velikosti; pro samotné naskenované zápisy je vhodný formát *.jpg a není příliš vhodný formát *.pdf. Zápisy v elektronické podobě nesmějí mít velikost větší než 500kb!)*
14. Plně hradí na své náklady prostory haly (pronájem) a finanční odměnu rozhodčím celého turnajového dne. Pokud by tato částka za platbu rozhodčím překročila výši 2000,-, má pořadatel právo zpětně zažádat **Výbor BLMF** o proplacení částky, kterou musel nad 2000,- za rozhodčí vynaložit. Pro toto vyplacení je nutné během **TD** řádně vyplnit a zaslat „Výplatní listina rozhodčích BLMF“, která jakož to dokument je uveřejněna ke stažení na web stránkách soutěže. Pokud pořadatel **TD** dokument „Výplatní listiny rozhodčích“ nezašle, nemá nárok na uhrazení této položky a to ani zpětně.
 - a) platba uskutečněná pořadatelem pro rozhodčí licence A... 100,- / os. / zápas
 - b) platba uskutečněná pořadatelem pro rozhodčí licence B... 75,- / os. / zápas
 - c) platba uskutečněná pořadatelem pro rozhodčí licence C... 50,- / os. / zápas
 - d) platba uskutečněná pořadatelem pro rozhodčí licence N... 0,- / os. / zápas
15. Také má za povinnost uhradit během nebo po skončení **TD** ihned finanční odměnu rozhodčím.
16. Má za povinnost uspořádat určený **TD** v termínu uveřejněného v rozpisu dané soutěže a pouze na schválených hřištích (halách, na stránkách v propozicích hal) **Výborem BLMF**.
17. Má za povinnost zajistit viditelnou časomíru a stav skóre zápasu. Pokud hala, kde se **TD** pořádá tímto nedisponuje, postačí instalace notebooku na vhodné místo v hale s programem, který je ke stažení na web stránkách soutěže.
18. Taktéž pořadatelé **TD** play-off a baráže mají určeno **Výborem BLMF** uspořádat všechny zápasy na jednom místě tj. na jednom hřišti (hale).
19. Má povinnost vyznačit trestnou lavici o délce 1,5m (na obě strany od pořadatelského stolku). Vždy vyznačit viditelně páskou a dbát na neobsazenost tohoto prostoru diváky. (pozn. neplatí pro haly, kde toto nejde technicky řešit. V těchto halách, řešit operativně podle možností).
20. Má povinnost vyznačit prostor pro střídání o délce 5m. Vždy vyznačeno jakoukoliv dobře viditelnou páskou. Umístění prostoru pro střídání týmů musí být pro obě strany stejně výhodné.
21. Je povinen mít u stolku zapisovatelů fyzicky lékárníčku (auto-lékárničku).
22. Ukončit po uplynutí daného času hry jak polovinu i konec utkání (2x hvizd - 1/2 / 3x hvizd – konec).
23. Zajistit, aby diváci byli vhodnou formou informováni o družstvech, o soutěži atd. Viditelně rozvěsit rozpis utkání a výsledkový servis. Pokud to rozpis soutěží vyžaduje, zajistit doprovodný program k utkání.
24. Každé pořádající družstvo je povinno vyplnit do zápisu utkání:
 - a) datum konání **TD**
 - b) název pořádajícího družstva
 - c) kategorie soutěže (1., 2. nebo 3. liga atd.)
 - d) kód utkání (podle rozpisu)
 - e) kolo **TD** (př. 6. **TD**, 7. **TD**)
 - f) hala (název)
 - g) vyplnění kolonek názvu družstev domácích / hosté dle rozpisu

Pořadatelské družstvo tak vždy učiní před začátkem **TD**, než ostatní družstva začnou vyplňovat zápasové soupisky. Nedodržení tohoto bodu je při zjištění nepřipravenosti pořadatele pokutováno dle Dodatku 01 - B.2.2 / odst.11.

25. Má povinnost vyplatit odměnu rozhodčím v přesně stanovené výši dosažené součtem finančních odměn za odpískané utkání na **TD** tak, aby nedocházelo k patovým situacím vyplácení těchto odměn. *(pozn. je zodpovědný, aby nedocházelo k situacím typu „ tady máte bankovku 1.000 Kč a zajděte si jí rozměnit“).*
26. Je povinen vyplatit odměnu nominovaným rozhodčím dle rozpisu kategorie soutěže či platné hlášenky daného **TD** v plné výši i za předpokladu neodehraného utkání (neomluvená nepřítomnost jednoho z družstev, atd.). Platba odměny bude uskutečněna a následně po konečném rozhodnutí **DK** převedena ze stavu kauce družstva, které se provinilo, do stavu kauce pořadatelského družstva, které tuhle platbu uskutečnilo. Následně pořadatelské družstvo může zažádat o vyplacení přebytkové částky nad stanovený rámec základního stavu kauce 1,000 Kč.
27. Časové prodlevy v rozeslání hlášenky zaviněné pořadatelem **TD** a nepotvrzení hlášenky je pokutováno. *(viz Dodatek 01 – B.2.2 / odst.17)*

28. Má za povinnost skrze systém **BLMFis** zadat výsledky jednotlivých utkání (konečný stav skóre jednotlivých utkání – výsledek utkání) v limitu do následujícího kalendářního dne po svém od pořádaném TD. (viz *Dodatek 01 – B.2.2 / odst. 12*)
29. Pokud pořadatel nezašle e-mailový dotaz k **RR**, která varianta nominace rozhodčích je platná pro jeho daný **TD** (varianta rozhodčí1 nebo varianta rozhodčí2) v nižších kat. soutěže. (viz *Dodatek 01 – B.2.2 / odst. 3*)

B.5.3 Závěrečná ustanovení

1. Zajistí družstvům přístup do šaten umístěných v hale, počet uvolněných šaten musí být alespoň 2. Pokud není šatna uzamykatelná, musí o tom informovat všechny družstva. V jednu dobu se v šatně nesmí vyskytovat víc jak dva týmy najednou.
2. Pořadatel musí zajistit přístupnost haly 30 minut před stanoveným začátkem prvního utkání. Pronájem haly musí být zajištěn tak, aby hala a veškerá příslušenství byla přístupná i do 60-ti minut po konci posledního zápasu dle stanoveného časového harmonogramu. Důvodem je možnost časového zpoždění programu nebo zpoždění odjezdu družstva.
3. Pořadatel neručí za jakékoliv možné zranění hráčů. Veškerá zranění hráčů musí být uvedena s popisem v zápise utkání.
4. Pořadatel je zodpovědný za zajištění pořádkové služby v hale, dále si musí zjistit telefonní číslo na nejbližší možnou stanici Policie ČR či Městské Policie a v případě nutnosti toto číslo použít. Každá osoba je po dobu trvání turnaje odpovědná za své chování.

B.6 Družstvo

B.6.1 Základní ustanovení

1. Za družstvo je považováno družstvo, které je přihlášené do daného ročníku vypsané soutěže a má schválené ID (registrační číslo) v **BLMF**. Každé družstvo zastupuje jeden zmocněnec (zástupce družstva), který má právo zastupovat dané družstvo ve všech záležitostech.
2. Pro účast družstev v soutěžích **BLMF** musí splňovat podmínky stanovené **Zákoníkem BLMF** (dále jen „**ZS**“), příslušnými dodatky a rozpisy soutěží. Podmínky stanovené v **ZS** platí pro příští soutěžní ročník. Pokud družstvo nesplňuje či odmítne splnit podmínky stanovené **ZS** nebo rozpisem soutěže pro účast svého družstva v soutěži, nemůže být takové družstvo do soutěže zařazeno.
3. Družstva mohou tvořit jak muži, tak i ženy. Pořadatelé ale nejsou povinni odlišovat šatny pro ženy a muže. Minimální věk hráče **BLMF** je 15 let v den konání zápasu (*výjimka viz D.1.7*).

B.6.2 Povinnosti družstva

1. Po obdržení e-mailu od **Výboru BLMF** ve formě pozvánky k vstupu do soutěže, zareagovat na toto vyzvání a projevit jednoznačný zájem hrát soutěž **BLMF**.
2. Družstva jsou stále v e-mailovém dosahu (alespoň jednou týdně). **Výbor BLMF, Disciplinární komise, Matriční komise, Rady rozhodčích a Rady kat. BLMFD** (dále jen „**DK, MK, RR a R BLMFD**“) nezodpovídají za případné nedoručení e-mailu, či jeho pozdní vyzvednutí a přečtení. Nahlášená e-mailová schránka družstva musí být neustále udržována v provozu. V případě její změny musí samo družstvo neprodleně nahlásit její změnu.
3. Zaslát veškeré údaje, které si **Výbor BLMF, DK, MK, RR a R BLMFD** vyžádá.
4. Potvrdit vždy účast na schůzích soutěže **BLMF** a při neúčasti se omluvit řádnou cestou.
5. Zúčastnit se schůze a svým podpisem vyhovět ostatním schvalovacím procesům, pokud je to vyžadováno.
6. Ve stanoveném termínu odevzdat **Hospodáři BLMF** finanční hotovost startovné + vratnou kauci.
7. Postupovat striktně dle tohoto zákoníku soutěže **BLMF**.
8. Je povinno odpovídat na veškeré dotazy **Výboru BLMF, DK, MK, RR a R BLMFD** zaslané ve formě e-mailu nebo SMS.
9. Družstvo (zástupce družstva) je povinno odevzdat veškeré potřebné údaje hráče k vyhotovení registrační karty (dále jen „**RK**“) v termínu určeném **MK** s celým jménem a příjmením, datem (rokem) narození. Hráč, který nastoupí v soutěži **BLMF**, musí mít řádně vystavenou a schválenou **RK** hráče. Pokud družstvo chce na dalším turnaji nastoupit s novým hráčem nemajícím vydanou **RK**, musí zaslat po přihlášení do systému **BLMFis** danou žádost a informace o hráči se všemi potřebnými údaji pro **MK** minimálně 10 dní před turnajem, na kterém hráč chce nastoupit za dané družstvo. Každý hráč v soutěži může během jednoho ročníku **BLMF** nastoupit za více družstev, ale přestupy, mezi-ligové hostování a hostování musí být řádně nahlášeny na **Matriku BLMF**. (*viz F Přestupní a matriční řád*)

10. Je povinno uvést 1 kontaktní osobu, se kterou bude jednat **Výbor BLMF, DK, MK, RR a R BLMFD** po celý ročník soutěže. Tyto osoby (zástupci družstev) musí nahlásit kontaktní adresu, disponovat mobilním telefonem, přístupem na internet a e-mailovou schránkou. Tyto osoby jsou povinny neprodleně reagovat na dotazy a žádosti, které budou adresovány na jejich osobu.
11. Zodpovídá za včasné a neprodlené nahlášení případné změny kontaktních údajů.
12. Je povinno uspořádat turnaj (dále jen „**TD**“), který mu byl přidělen na pořádání, dle rozpisu dané soutěže, ve které je družstvo soutěžně účastno. Pokud za jistých organizačních okolností se **Výbor BLMF** rozhodne, že družstvo nebude fyzicky pořádat svůj **TD**, musí družstvo uhradit určenou finanční částku (3 500 Kč) za nepořádání **TD**. Termín platby je dopředu určen na začátku ročníku soutěže. Tato suma od družstev co nepořádají se poměrnou částkou nákladu za halu a rozhodčí rozpočte mezi ostatní družstva, která **TD** řádně pořádají.
13. Každé družstvo musí disponovat halou, kde bude pořádat svůj určený **TD** a která odpovídá předpisům soutěže **BLMF** a jejich kategorií. Hala se nemusí vyskytovat v místě bydliště pořádajícího družstva.
14. Je povinno dodržovat přesně stanovené časy utkání, pokud tak neučiní, budou se na něj vztahovat Pokuty a sankce společně s **Kontumačním řádem** uvedený v tomto zákoníku.
15. Družstvo a jeho hráči jsou povinni řídit se všemi pokyny tohoto zákoníku, pokud tak neučiní, budou se na družstvo vztahovat **Pokuty a sankce** společně s **Kontumačním řádem** uvedený v tomto zákoníku a dodatcích.
16. Zástupce družstva zodpovídá za to, aby všichni hráči byli obeznámeni o všech pravidlech, nařízeních a jejich případných změnách. **Neznalost obsahu Zákoníku BLMF a jeho dodatků hráče neomlouvá a je naopak přitěžující okolností!**
17. Každé družstvo je povinno odevzdat **RK** všech aktuálních zúčastněných hráčů před každým utkáním u pořadatelského stolku a také odevzdat řádně vyplněný zápis utkání. (*viz Směrnice04 - Pokyny pro vyplňování Zápisu o utkání*)
18. Je dovoleno doplnit hráče do soupisky zápisu o utkání během **TD**. Doplnění proběhne vždy před každým utkáním, pokud není ještě uveden v té době v zápise utkání toho daného družstva na **TD**. Tento hráč bez vyzvání předkládá také **RK** u pořadatelského stolku. Pokud to družstvo nesplní, bude pokutováno, případně po prohřešku dále penalizováno a po opakovaném prohřešku kontumováno.
19. Každé družstvo může před začátkem utkání prostřednictvím svého kapitána uvedeného na zápasové soupisce požádat formou protestu u rozhodčího a upozornit na rozdílnost dresů a neočíslování dresů v rámci družstva. (pozn. dresy se rozumí horní díl – triko). Rozhodčí utkání musí neprodleně vyzvat družstvo, kterého se to týká a po případném následném neuposlechnutí může potrestat družstvo, které se provinilo 1min. vyloučením. Přestupky týkající se dresu hráčů nevedou k více než jednomu trestu pro toto družstvo za zápas.
20. Každé družstvo je povinno vyplnit do zápisu utkání zápasovou soupisku.
Tato soupiska obsahuje:
 - a) jméno a příjmení
 - b) číslo dresu
 - c) č. **RK** hráče
 - d) označení kapitána „C“
 - e) označení všech brankářů „G“
 - f) označení **MZH, H, ABH, MZHD, ABHD** hráče
 - g) označení do kolonky nastupujícího brankáře číslem jeho dresu uvedeným v zápasové soupisce

Družstvo tak vždy učiní min. 5min. před začátkem toho daného zápasu na základě předložených **RK** družstva. Totéž může případně provést i pořadatel daného **TD**, ale není to jeho povinnost.

21. Družstvo má právo omluvit svojí neúčast na **TD** z vážných důvodů v soutěžním ročníku.
Druhy a způsoby řešení takovéto omluvy při neúčasti:
 - a) Družstvo může uvést důvody své neúčasti formou omluvy nejpozději 10 dní před daným **TD**.
*následek: kontumace všech utkání na daném **TD** bez finančního postihu.*
 - b) Družstvo může uvést důvody své neúčasti formou omluvy mezi 10 a 3 dnem před daným **TD**.
*následek: kontumace všech utkání na daném **TD**, finanční náhrada 200 Kč za každé nesehrané utkání (pozn. udělení výjimky v platbě této náhrady bude záležet na faktoru včasného rozeslání opravné hlášenky ostatním družstvům a úpravě časového rozpisu **TD**).*
Za opakovanou omluvu v tomto bodě b) se družstvo vystavuje udělení napomenutí či případnému dalšímu disciplinárnímu postihu.

- c) Družstvo uvede důvody své neúčasti formou pozdní omluvy mezi 3 dnem a samotným datem konáním **TD** či před samotným začátkem utkání.
následek: kontumace všech utkání na daném TD, finanční náhrada 200 Kč za každé nesehrané utkání, pokuta za pozdní omluvu 500 Kč.
Touto omluvou či opakovanou omluvou je s družstvem, které se provinilo, započato disciplinární řízení (viz *H Disciplinární řád*).
- d) Družstvo neuvede důvody své neúčasti na **TD** (bez jakékoliv snahy omluvy).
následek: kontumace všech utkání na daném TD, finanční náhrada 200 Kč za každé nesehrané utkání, pokuta 1000 Kč. (pozn. případné vyloučení ze soutěže)
S družstvem je započato disciplinární řízení.

Družstvo je povinno omluvu sdělit písemnou formou v e-mailu jak na adresu **Výboru BLMF**, tak i stejnou formou u pořadatele daného **TD** a zajistit tímto kompletní informovanost. Pořadatel je následně povinen kontaktovat **Výbor BLMF** a informovat se na dalším postupu v dané záležitosti a řídit se jeho pokyny.

22. Má za povinnost min. disponovat dvojicí schválených rozhodčích s platnou licenci.
(viz *I.2.2 / odst.12 a I.3.7 / odst. 8 + Dodatek 01 - B.2.3 / odst. 5, 6*)
Pokud družstvo disponuje s rozhodčími úrovně licence A nebo B mají tito rozhodčí ze **ZS** povinnost odsuplovat určený počet **TD** v nižších kategoriích soutěže. (viz *I.3.8*)

B.6.3 Závěrečná ustanovení

1. Družstvu je povoleno mít na celkové „soupisce družstva“ max. **18** mateřsky zaregistrovaných hráčů (vč. brankářů) pro daný ročník soutěže. Pokud nějaký hráč již stabilně nenastupuje za družstvo, je v zájmu zástupce jeho registraci v systému **BLMFis** odhlásit (+ odevzdat **RK**) a tím uvolnit místo max. možného počtu hráčů v družstvu.
2. Nepředložení zápasové soupisky ve stanoveném termínu má za následek uložení pokuty nebo v případě opakovaného nepředložení i herní důsledky.
3. Falšování zápasové soupisky a uvádění nepravdivých údajů bude podle charakteru a intenzity poklesku postihováno pokutami a disciplinárními tresty.

C Organizace a pravidla hry

C.1 Hrací plocha

C.1.1 Rozměry a zabezpečení hřiště

Hřiště má rozměry 28m x 16m, může být pravouhlé. Nejmenší povolené rozměry jsou 26m x 14m, největší pak 32m x 20m, rozměry udávají délku a šířku (případné výjimky se projednají na schůzi). Hřiště je ohraničeno po celém obvodu mantinely. Jako náhradního materiálu mantinelů může být použito prken, dřevotřísky nebo jiných vhodných prostředků. Výška mantinelů však musí dosáhnout 30 - 50cm po celém obvodu hřiště. Jako mantinelů již nesmí být použito laviček. Pokud je po celé délce či šířce hřiště stěna, která vytváří souvislou rovnou plochu bez výklenků, není nutné v prostoru této rovné plochy pokládat mantinely. Je ale nutné vyznačit cca úroveň výšky mantinelů pro lepší orientaci hráčů i rozhodčích, kdy bude hra pokračovat a kdy míček opustil hřiště. Zejména nutné je toto označení za brankami. Tam, kde toto vyznačeno nebude, záleží na posouzení situace rozhodčím. Každý, ať už sebemenší výklenek, musí být zabezpečen a ohrazen mantinely. Pokud se na hřišti vyskytuje nebo do něj vyčnívá nebezpečný předmět (např. gymnastické nářadí), je povinností pořadatele tento předmět patřičně zabezpečit tak, aby nemohlo dojít ke zranění účastníků hry.

C.1.2 Specifikace hřiště

Způsobilost prostoru k pořádání turnaje (haly) schvaluje pouze **Výbor BLMF**, a to platností na celý ročník soutěže od rozhodnutí. Seznam vyhovujících prostorů a taktéž zveřejnění kontaktů pro zamluvení haly bude uveřejněn vždy před začátkem té dané sezóny na web-stránkách soutěže společně s ostatními doplňujícími propozicemi. Sjednocení rozměrů hřiště (neboli zvýšení minimálního rozměru) vede ke snaze umožnit družstvům (všech kategorií soutěží) jednotné podmínky a kvalitu samotné hry. Počet schválených prostorů je možné kdykoliv rozšířit, a to i během započatého ročníku soutěže nebo udělit dočasnou výjimku.

C.1.3 Vyznačení hřiště

Hřiště nemusí být celé vyznačeno čarami. Vyznačeny musí být pouze středové a postranní body pro vhazování (sedm značek) a branková čára v rozměru šířky branky s body označujícími správnou pozici branky a malé brankoviště. To vše jasně viditelnou barvou (barevnou izolepou apod.). Body pro vhazování musí být označeny tvarem kříže, pokud však již je na povrchu hřiště trvale zobrazen bod pro vhazování, není třeba dále nic vyznačovat. Velké brankoviště nemusí být označeno, ale hráči musí být srozumění s tím, že rozhodčí na tento prostor nahlíží tak, jako by zde vyznačeno bylo, a může tím pádem určit tresty související s brankovištěm. Rozměry malého i velkého brankoviště odpovídají rozměrům IFF (International Floorball Federation) - malé brankoviště 1m x 2,5m, velké brankoviště 4m x 5m.

Tolerance malého a velkého brankoviště:

- a) Rozměr stanovený IFF nesmí být překročen neboli větší.
- b) Minimální rozměry M - 0,6m x 2m / V - 3m x 4m. Branková čára musí být vzdálena vždy v rozmezí od 3,5m do 1,5m od zadního mantinelu. Body pro vhazování jsou vyznačeny na středu hřiště a na pomyslných prodloužených brankových čarách.

C.1.4 Branky

Branky musí splňovat rozměry IFF (International Floorball Federation) tj. 1,60m x 1,15m, drobné odchylky jsou povoleny nikoliv však v samotných rozměrech branky, ale např. v rozměrech sítě, barevnému označení, tvaru horního rohu branky atd. Dále musí být splněna podmínka, že tyčky bran stojí na bodech vyznačujících umístění branek a tyto body jsou umístěny centrálně vzhledem k dlouhým stranám hřiště.

C.1.5 Hráčské lavice a prostor pro střídání

Prostor pro střídání musí být vyznačen o délce 5m. Hráčům je umožněno střídat pouze v této vyznačené části hřiště, na které se nachází hráčská lavice jejich družstva. Hráčská lavice musí být umístěna v přiměřené vzdálenosti od mantinelů, tak aby nemohlo dojít ke kontaktu s hráči na ploše. Na hráčské lavici musí být místo minimálně pro 6 osob. Pokud prostor hráčské lavice nestačí, pořadající tým musí zajistit jinou variantu, např. židle. Na hráčské lavici se mohou zdržovat i osoby, které se neúčastní hry. Nesmí však vstupovat na plochu nebo se jakkoliv aktivně zapojovat do dění na hřišti. Rozhodčí pohlíží na chování osob zdržujících se na hráčské lavici bez rozdílu a může tak vykázat přihlížející osobu z hráčské lavice či dokonce z haly.

C.1.6 Trestné lavice a zapisovatelský stolek

Trestné lavice a zapisovatelský stolek jsou umístěny u středové čáry a v přiměřené vzdálenosti od mantinelu. Každé družstvo má vlastní trestnou lavici, které jsou umístěny po obou stranách zapisovatelského stolku ve vzdálenosti 1,5m na každou stranu a řádně označené. U zapisovatelského stolku musí být zajištěna min. 2 místa na sezení pro časoměřiče a zapisovatele a 2 místa pro rozhodčí.

C.1.7 Kontrola hřiště a haly

Rozhodčí musí včas před zahájením utkání zkontrolovat hrací plochu a dohlédnout na odstranění případných nedostatků. Všechny nedostatky musí být oznámeny pořadateli a zaznamenány do zápisu o utkání. Pořadatelé jsou odpovědní za nápravu nedostatků a udržování hrací plochy v řádném stavu i během zápasu. Všechny nebezpečné předměty musí být odstraněny.

C.2 Čas hry

C.2.1 Normální hrací čas

Normální hrací čas v základní části ligy je 2 x 10 minut s dvouminutovou přestávkou, během níž si družstva mohou vyměnit strany. Družstvo zapsané v zápise o utkání jako domácí tým si před začátkem utkání vybere stranu. Čas se zastavuje pouze v souvislosti se vstřelením branky, trestem, trestným střelením, při time outu nebo na pokyn rozhodčího při neobvyklém přerušení. Za neobvyklé přerušení se vždy považuje zničení míče, porušení mantinelu, zranění, měření výstroje, vstup nepovolených osob nebo přítomnost předmětů na hrací ploše. (výjimku tvoří kategorie **BLMFD** viz. J.1.2. / odst. 6)

C.2.2 Time out

Během normálního hracího času má každé družstvo právo vyžádat si 1 time out o délce trvání 1 minuty. Time out může být vyžádán pouze kapitánem družstva. V případě vyloučení kapitána do konce utkání pak jeho zástupcem.

C.2.3 Prodloužení, trestná střelení

Za nerozhodného stavu v základní části ligy končí utkání remízou. V play off části ligy se po normální hrací době, pokud ani pak nedojde k výhře jednoho z týmů, následují trestná střelení o třech sériích (3 hráči z týmu na každé straně). V případě stejného počtu proměněných trestných střelení se dále provádí nájezdy po jedné sérii až do rozhodnutí. Po odehrání 3 základních sérií může nastupovat na trestná střelení totožný hráč či hráči.

C.3 Účastníci hry

C.3.1 Hráči

Každé družstvo musí zapsat do zápisu o utkání na turnaj maximálně **15**, minimálně **4** hráče, včetně brankářů (doplňující pravidlo pro **Ligový Pohár BLMF** - každé družstvo musí zapsat do zápisu o utkání na turnaj maximálně **15**, minimálně **6** hráčů, včetně brankářů). Rozhodčí zahájí hru, pouze pokud oba týmy budou nastoupeny v počtu 3 hráči v poli a 1 brankář. Hra bude rozhodčím ukončena, pokud některý z týmů nebude schopen odehrát zbytek utkání alespoň ve 3 hráčích (včetně brankáře). Kontumace utkání je s výsledkem 5 : 0 pro družstvo, které se neprovinilo, nebo pokud by dosažené skóre bylo výhodnější, bude konečným výsledkem skutečné skóre zápasu. V **kategorii muži** smějí jako hráči nastupovat i ženy. V **kategorii ženy** nesmějí jako hráči nastupovat i muži.

Hráči družstva jsou povinni:

- chovat se na hrací ploše i mimo ni ukázněně, respektovat rozhodnutí a pokyny rozhodčích, delegáta a členů pořadatelského sboru odpovídajícího za zajištění klidu v prostoru hřiště a bezpečnost a zdraví účastníků utkání.
- znát a dodržovat pravidla florbalu a základní ustanovení **Zákoníku BLMF** a rozpisu soutěže.
- prokázat na žádost rozhodčího, popř. soupeřova kapitána svou totožnost; případně se na základě podrobit pořízení fotodokumentace.
- podřídit se rozhodnutím a opatřením **Výboru BLMF** a jeho komisí nebo rad.

C.3.2 Brankáři

Brankáři musí být označeni v zápasové soupisce písmenem „G“. Též musí být označen brankář, který zahajuje dané utkání. Hráč označený jako brankář se nesmí ve stejném zápasu účastnit hry jako hráč v poli s hokejkou. Jestliže z důvodu zranění musí být brankář nahrazen hráčem z pole, má družstvo maximálně **3 minuty** na jeho výměnu. Tyto 3 minuty nesmí být použity na rozcvičení. Nový brankář musí být uveden v zápise o utkání společně s časem výměny a případnou poznámkou pořadatele či rozhodčího.

Brankáři družstva jsou povinni: (viz povinnosti hráče)

C.3.3 Kapitán družstva

Každé družstvo musí mít kapitána, který je označen v zápise o utkání. Kapitán je v zápise označen písmenem „C“. Musí být rovněž označen viditelnou barvenou páskou na paži. Výměna kapitána družstva je povolena pouze v případě zranění nebo vyloučení hráče do konce utkání a musí být zaznamenána spolu s časem této změny v zápise o utkání. Nahrazený kapitán již nesmí ve stejném zápase zastávat tuto funkci. Jen kapitán družstva má právo mluvit s rozhodčími a zároveň má povinnost s nimi spolupracovat.

Kapitán družstva je povinen:

- dbát na kázeň a pořádek v družstvu.
- potvrdit podpisem v zápise o utkání dohodu družstev o řízení utkání náhradním rozhodčím.
- být označen na levém či pravém rukávu páskou podle pravidel florbalu.
- asistovat při prokazování totožnosti.

Po utkání kapitán:

- zajistí a provede společný pozdrav družstva s hráči soupeře a rozhodčími.
- po utkání podepíše zápis o utkání a tím potvrdí správnost údajů uvedených v zápise. Tato povinnost zakládá u kapitána družstva odpovědnost za neoprávněný start hráče či hráčů.
- vyslechne připomínky rozhodčího či případného delegáta **TD**.

Kapitán družstva je oprávněn:

- dotazovat se podle pravidel florbalu rozhodčího na důvody jeho rozhodnutí.
- před začátkem utkání, o přestávce nebo nejpozději před zahájením druhé poloviny požadovat od rozhodčího kontrolu totožnosti hráčů soupeřova družstva ve své přítomnosti.
- před začátkem utkání si opsat údaje uvedené v zápise o utkání.
- provést kontrolu totožnosti hráčů soupeře ve smyslu pořízení fotodokumentace.
- požádat rozhodčího před zahájením utkání o udělení trestu za rozdílnost dresů družstva soupeře nebo kdykoliv zažádat o přeměření hole.

C.3.4 Rozhodčí

Zápas je kontrolován a řízen vždy dvěma rozhodčími s rovnocennou autoritou. Rozhodčí mají právo ukončit utkání, pokud existuje zřejmé riziko, že utkání nemůže pokračovat dle pravidel (viz I.2.4). **Výbor BLMF** si vyhrazuje právo veta ohledně rozhodnutí o ukončení utkání, nesmí se však aktivně účastnit daného utkání.

C.4 Výstroj

C.4.1 Výstroj hráčů

Všichni hráči v poli musí mít na sobě dresy, skládající se z trikotu a trenýrek. Všichni hráči v poli musí mít stejně barevné trikoty. Všechna trika musí být bez výjimky očíslována. Trikoty jsou očíslovány na zádech různými celými arabskými čísly od 1 do 99. Číslo 1 nesmí mít hráč v poli. Hráč smí užívat tenké rukavice, které však nesmí být z lepidivého materiálu (pozn. zakázané jsou cyklistické rukavice opatřené gumovými špuntičky).

C.4.2 Výstroj rozhodčích

Rozhodčí musí zápas řídit v černém triku či košili, aby byli jasně odlišeni od hráčů. V případě, že jeden tým hraje s černými dresy, je povinností rozhodčího pískat v jakémkoliv oblečení jiné barvy. Každý rozhodčí má za povinnost také disponovat bez kuličkovou píšťalkou a červenou kartou pro udělení trestu do konce utkání 1, 2, 3 (viz *Dodatek 01 - A.1.2*).

C.4.3 Výstroj brankářů

Brankář musí mít celo-obličejovou helmu (popř. masku). Ta nemusí odpovídat předpisům IFF. **Výbor BLMF** však doporučuje všem hráčům z důvodu bezpečnosti užívat schválené masky. Brankář smí používat jakékoliv ochranné pomůcky, ale žádné určené k chytání střel. Brankář smí užívat tenké rukavice, které však nesmí být z lepidivého materiálu (pozn. zakázané jsou fotbalové rukavice). Také nesmí používat výstroj – oděv, který výrazně zvětšuje objem samotného brankáře a tím to zvyhodňuje.

C.4.4 Osobní vybavení hráčů

Hráč na sobě nesmí mít osobní vybavení, které by mohlo způsobit zranění. Rozhodčí určí, co lze považovat za nebezpečné a hráč je povinen nebezpečný předmět odstranit. Je povoleno používat nejrůznější pokrývky hlavy čelenky, šátky atd.

C.4.5 Herní vybavení

Míček musí být schválen IFF a příslušně označen, hůl musí být také schválena IFF a označena certifikací IFF. Složení hole různých certifikovaných značek je v soutěži **BLMF** povoleno. Čepel nesmí být ostrá, zahnutí čepele nesmí přesáhnout 30mm. Všechny úpravy čepele, kromě ohnutí jsou zakázány. Zahnutí čepele se měří od spodního okraje nejvyššího bodu čepele, když hokejka leží na rovném povrchu. Rozhodčí rozhodují o kontrole veškeré výstroje. O přeměření čepele nebo hole může požádat pouze kapitán družstva. Pokud rozhodčí shledá žádost kontroly vybavení jako neopodstatněnou, je potrestán kapitán družstva 1min. vyloučení na trestnou lavici.

C.5 Standardní situace

- viz Pravidla florbalu a jejich výklad ČfbÚ, platná od 1. července 2010
- podle oficiálních pravidel florbalu IFF.
- odkaz: web stránky soutěže - předpisy

C.6 Tresty

Rozdílnost v časech trestů hráčů je (upraveno pro BLMF):

- a) 2 min. vyloučením se rozumí 1 min.
- b) 5 min. vyloučením se rozumí 3 min.
- c) 10 min. osobním trestem se rozumí 5 min.
- d) ČK 1, ČK 2, ČK 3 nepodléhá žádným změnám v časech trestu.

Ostatní:

- viz Pravidla florbalu a jejich výklad ČfbÚ, platná od 1. července 2010
- podle oficiálních pravidel florbalu IFF
- odkaz: web stránky soutěže - předpisy

C.7 Branky

- viz Pravidla florbalu a jejich výklad ČfbÚ, platná od 1. července 2010
- podle oficiálních pravidel florbalu IFF
- odkaz: web stránky soutěže – předpisy

D Registrační řád

D.1 Organizační směrnice pro registraci hráčů v BLMF

D.1.1 Základní ustanovení

1. Registrací hráče se rozumí schválený záznam hráče v evidenční databázi **BLMFis**, která stanoví jeho příslušnost k určitému družstvu oprávněnému zúčastňovat soutěží pořádaných v rámci **BLMF** (dále jen „příslušnost k družstvu“).
2. Hráč je v systému **BLMFis** registrován:
 - a) jako aktivní hráč - je takový hráč, který je na aktivní soupisce družstva v daném ročníku soutěže (max. počet hráčů 18 vč. brankářů) (*pozn. pokud je zaregistrován „nový hráč“ musí být vždy zařazen pouze jako aktivní a neaktivním se může stát až za předpokladu následné žádosti zástupce družstva*).
 - b) jako neaktivní hráč - je takový hráč, který má příslušnost k mateřskému družstvu, ale na žádost zástupce není na aktivní soupisce družstva v daném ročníku soutěže (*pozn. maximální počet není omezen*).
 - c) jako blokován hráč – je takový hráč, kterému byl jeho prohřeškem nebo pochybením družstva uložen trest na dobu určitou nebo neurčitou (*pozn. takový hráč neztrácí příslušnost k mateřskému družstvu a nelze po zahájení disciplinárního řízení podat žádost jakýkoliv pohyb dle ZS F*).
 - d) jako volný hráč – je takový hráč, který už nemá příslušnost k mateřskému družstvu z důvodu zániku družstva či cíleného vyřazení hráče zástupcem družstva podáním příslušné žádosti. Tento hráč je v systému uveden pouze pod ID (č. **RK**) bez příslušnosti k mateřskému družstvu.
3. Hráč může být registrován jen za jedno družstvo v soutěži **BLMF** (mateřské družstvo).
4. Start v soutěži **BLMF** se umožňuje pouze hráči, který je registrován v nějakém mateřském družstvu a současně je držitelem platné registrační karty hráče dle **Registračního a Přestupního řádu**.

D.1.2 Podklady pro registraci hráče

1. Podkladem pro získání příslušnosti k družstvu je žádost s označením „nový hráč“, která je zaslána zástupcem družstva v systému **BLMFis**. Žádost o registraci do mateřského družstva obsahuje následující údaje:
 - a) jméno, příjmení, datum narození
 - b) název družstva, za který chce být hráč registrován a identifikační číslo **ID** družstva
 - c) souhlas zástupce družstva s registrací daného hráče
 - d) u hráčů mladších 15 let souhlas zákonného zástupce v příslušném dokumentu
2. Za řádné vyplnění žádosti o registraci do družstva a pravdivost všech údajů odpovídá hráč a dané žádající družstvo, jeho zástupce. Úmyslné uvedení nepravdivých údajů je disciplinárním proviněním.
3. Na základě podkladů pro registraci do družstva vyhotoví **Matrika BLMF** nejpozději do 10 pracovních dnů záznam v evidenční databázi, která prokazuje příslušnost hráče k družstvu. (k této registraci je nutné zaslat fotku hráče dle požadavků ... viz **Přestupní a Matriční řád F.1.8**).
4. Registrace družstva a přidělení identifikačního čísla **ID** je bezplatné.

D.1.3 Změny v registraci

1. Změna v registraci hráče se provede na základě rozhodnutí **Matriční komise BLMF** dle zákonitostí přestupního řízení dle **Přestupního řádu BLMF**.
2. Změna názvů družstva má vliv na registraci hráče za dané mateřské družstvo a podléhá změně registrační karty hráče.

D.1.4 Zrušení příslušnosti k družstvu

1. Žádost na zrušení příslušnosti hráče k družstvu může jeho zástupce kdykoliv podat skrze systém **BLMFis**, ve kterém je hráč mateřsky registrován.
2. Účastnictví družstva v soutěži **BLMF** se ruší také na základě zaslané žádosti do systému **BLMFis** zástupcem daného družstva nebo na oficiální e-mail soutěže.
3. Dojde-li k zániku družstva v soutěži **BLMF**, za nějž je hráč registrován, ruší se dnem zániku i příslušnost hráče k družstvu. Tento hráč se stává volným hráčem bez příslušnosti k družstvu. *(pozn. pouze za předpokladu, že nedošlo k zániku družstva, po kterém vznikly finanční dluhy. Tento hráč se tím pádem stává blokovánými společně s blokováným družstvem)*
4. Pokud se uskuteční převod či změna v názvu družstva (dle **ZS E Licenční řád**), dojde v souvislosti s touto změnou k povinnosti převodu registrací všech hráčů, kteří byli ke dni převodu registrováni za mateřské družstvo, jehož účastnictví v **BLMF** zaniklo nebo se změnilo, a kteří projevili souhlas s převodem registrace do nového družstva nebo byli zástupcem družstva závazně nahlášeni. **Matrika BLMF** si vyhrazuje právo určit nutné důvody ke změně registračních karet hráčů a informovat o svém požadavku zástupce družstva.

D.1.5 Obnova příslušnosti k družstvu

1. Hráč, který vystoupil ze soupisky družstva, se může kdykoliv znovu zaregistrovat do soupisky jakéhokoliv jiného družstva účastnického se soutěže **BLMF**, avšak pokud tak učiní do 6 měsíců od vystoupení, bude požadován poplatek **300 Kč**, po uplynutí této doby 6 měsíců bude požadován poplatek **20 Kč**.
2. Hráč, jemuž zanikla příslušnost k družstvu na soupisce v důsledku zániku družstva bez finančních pohledávek, může v soutěži **BLMF** pokračovat znovu zadáním žádosti prostřednictvím nového družstva a **BLMFisu** v matričním pohybu „přístup“ s poplatkem **20 Kč**.

D.1.6 Registrační karta hráče

1. Pouze hráč s platnou registrační kartou (dále jen „**RK**“) se může účastnit utkání v soutěži **BLMF**. **RK** platí pro všechny výkonnostní kategorie soutěže **BLMF**.
2. Hráč (nebo zástupce družstva) je povinen předložit **RK** před každým utkáním **BLMF** u pořadatelského stolku. **RK** je nepřenositelná a je platná jen pro daného hráče toho družstva, jež mu byla vystavena **Matrikou BLMF**.
3. Poplatek za nové zhotovení či znovu zhotovení **RK** **50 Kč/hráč**.
4. Pokud opomene zástupce družstva nebo hráč vlastníci řádně vydanou **RK** (tj. zapomene **RK** tzv. „doma“) předložit před daným turnajem či utkáním, bude družstvu či jednotlivci umožněn start v utkání pouze po předložení (k nahlédnutí a zapsání celého jména hráče) občanského průkazu nebo ostatních průkazů opatřených fotkou hráče a to i všech takto zúčastněných hráčů v daném utkání. Vše je plně v kompetencích daného rozhodčího utkání a **Výboru BLMF**. Tento prohřešek je již pokutován (viz *Dodatek 01 - B.2.2 / odst. 16*).
5. **RK** nelze v žádném případě kopírovat, laminovat, měnit foto či jakkoliv falšovat a taktéž úmyslně měnit údaje v ní zaznamenané. Pokud se prokáže úmyslné falšování **RK**, bude disciplinárně potrestán samotný hráč a také i družstvo, za které takto neregulérně nastupoval do utkání (daná utkání budou kontumována + disciplinární řízení).

D.1.7 Schvalovací proces hráče pod 15 let

1. **Matrika BLMF** může udělit výjimku i hráči, který v daném ročníku soutěže ještě nedosahuje nebo teprve dovrší 15 let svého věku. Výjimka může být udělena pouze za předpokladu, že hráč již dosáhl v době žádosti 14 let a splní-li tyto požadavky:
 - a) žádost podaná vždy zástupce družstva na e-mail **Matriky BLMF**.
 - b) žádost bude obsahovat informace (jméno / příjmení, váha / výška, datum narození)
 - c) k žádosti je přiložena aktuální fotka hráče

Na přiložené fotografii musí být spolu s hráčem zobrazené i měřítko (vchodové dveře, auto, židle, dospělá osoba atd., podle kterého budou posuzovány fyzické dispozice hráče).

2. Po schválení hráče je povinen zástupce družstva řádně zajistit dokument „Potvrzení o startu hráče mladšího 15-ti let“ (ke stažení na web stránkách soutěže) a potvrzený jeho zákonným zástupcem. Vyplněný formulář zástupce družstva zašle na poštovní adresu **Matriky BLMF**. Formulář takto schváleného hráče musí být odevzdán před tím, než aktivně nastoupí do utkání. Pořadatel je povinen tento dokument doručit nebo naskenovat a zaslat na **Matriku BLMF**, pokud tak již samotný žadatel či zástupce družstva neučinil jinak (výjimku tvoří kategorie **BLMFD** viz J.1.3).

D.1.8 Společná a závěrečná ustanovení

1. Změny příslušnosti k družstvu se provádějí výhradně v termínech stanovených v **Přestupním řádu BLMF**, případně jinými předpisy soutěže **BLMF**.
2. Dojde-li ke sporu o oprávněnost registrace hráče, rozhoduje v prvním stupni **Matrika BLMF**. Odvolání proti rozhodnutí **Matriční komise BLMF** je nutno podat do 15 dnů ode dne obdržení jejího rozhodnutí. Ve druhém stupni odvolání přezkoumá spor **Výbor BLMF**, proti němuž již není odvolání a výsledek je konečný.
3. Porušení ustanovení tohoto řádu se považuje za disciplinární provinění.

E Licenční řád

E.1 Organizační směrnice pro přijetí družstva, postupování soutěží, rozhodování o sloučení, zániku a rozdělení družstva v BLMF

E.1.1 Základní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při přijímání družstva do soutěže **BLMF**, způsoby organizačních změn v družstvu, zejména pak stanoví pravidla pro slučování, rozdělování družstva a důsledky plynoucí z toho pro účast družstva v soutěžích **BLMF**.
2. Směrnice také jasně definuje férový řád u tzv. „licence družstev“ tak, aby nedocházelo k nekolegiálním machinacím mezi družstvy v těchto směrech.
3. Licence družstva je přenosná z jednoho vypsaneho ročníku na druhý vypsany ročník soutěže **BLMF**.
4. Žádosti a prořešky posuzuje **Výbor BLMF** a **MK BLMF** je výkonným orgánem v rozhodnutí.

E.1.2 Přijetí družstva do soutěže

1. Účastníky **BLMF** se mohou stát družstva, která projeví závazný zájem o účast v této vypsané soutěži.
2. O přijetí družstva do soutěže rozhoduje **Výbor BLMF** na základě písemné přihlášky, předložení veškerých potřebných kontaktních údajů o družstvu a zaplacení kauce družstva k datu určeném **Výborem BLMF**. Přihláška do soutěže obsahuje prohlášení uchazeče o účasti, že vstupuje do **BLMF** dobrovolně, zavazuje se zejména dodržovat **Zákoník BLMF**, směrnice, dodatky k řádům, ostatní předpisy **BLMF** a podřizuje se rozhodnutí **Matriční komise**, **Disciplinární komise**, **Radě rozhodčích BLMF** a **Radě BLMFD**.
3. Nové družstvo je vzato do systému **BLMFis** a je mu přiděleno identifikační číslo **ID** (registrační licence družstva) platné v rámci vypsané soutěže **BLMF**.
4. **Výbor BLMF** si vyhrazuje právo, určit počet přijetí u nových družstev pro nadcházející ročník soutěže dle předpokládaného a zvoleného způsobu chodu a organizace soutěže.

E.1.3 Práva a povinnosti družstev

1. Práva a povinnosti družstev **BLMF** stanovuje a upravuje **Zákoník BLMF**, předpisy, směrnice, dodatky aktualizovaného **ZS** pro daný ročník soutěže.
2. Práva a povinnosti jsou nedělitelné a vázané výlučně na dané družstvo v **BLMF**. O případném převodu licence a s tím určené souvisejících povinností rozhoduje **Matriční komise BLMF**.
3. Družstvo, které svá práva a povinnosti (licenci) převedlo se souhlasem **Matriční komise BLMF** zaniká datem schválení. Družstvo, na něhož byla tato práva převedena, se stává řádným účastníkem **BLMF** (stávajícím družstvem) se všemi právy a povinnostmi vůči **BLMF** a účastníkům soutěže, které mělo předávající družstvo.

E.1.4 Název a kontaktní údaje o družstvu

1. Rozhodující znaky identifikace družstva tvoří jeho kompletní název zanesený v systému **BLMFis** pod identifikačním číslem **ID**. Pojmem kompletní název se rozumí i včetně užití malých, velkých písmen a dalších znaků v názvu uvedeném na přihlášce družstva. Tento název je oficiálním názvem družstva v rámci soutěže **BLMF** a musí být uváděn v přihláškách do soutěží, ostatních dokladech klubu, web stránkách soutěže a na registračních kartách všech hráčů daného družstva. Název nesmí přesáhnout 32 povolených znaků.
2. Každé družstvo je povinné na přihlášce uvést zástupce družstva, poštovní adresu družstva, mob. kontakt a e-mail kontakt. Také bez výjimky zodpovídá za správnost a funkčnost těchto údajů. Při případných změnách během probíhajícího ročníku soutěže musí každé družstvo neprodleně nahlásit úpravu těchto údajů.
3. Družstvu je povoleno uvádět v kontaktních údajích maximálně jednoho zástupce družstva, na kterého zašle mob. kontakt a též e-mail kontakt.

E.1.5 Změna názvu družstva

1. Změna názvu družstva je taková změna, při níž se nový název jakkoli, byť i nepatrně odlišuje od názvu dřívějšího (např. FK místo SK nebo přidáním sponzora do názvu týmu atd.). Změna názvu družstva musí být doložena písemnou žádostí na oficiální e-mail soutěže a schválena **Matriční komisí BLMF**.
2. Název družstva je možno měnit po skončení soutěžního ročníku a vždy nejpozději k 30. 6. kalendářního roku. Družstvo je povinno uvést nový název v přihlášce do soutěže nebo doručit novou přihlášku s požadovanou změnou a zabezpečit výměnu registračních karet u všech již zaregistrovaných hráčů do začátku dalšího ročníku soutěže.
3. Kategorizace změny názvu družstva se rozumí, že stávající družstvo z minulého ročníku podá žádost o provedení, avšak tato změna nebude vykazovat žádné aspekty ustanovení o sloučení a rozdělení družstva. Takováto změna bude pouze považována za změnu v názvu družstva.

E.1.6 Společná ustanovení pro sloučení a rozdělení družstev

1. Družstva se mohou slučovat a rozdělovat za podmínek a způsobem stanoveným v této směrnici a předpisech **BLMF**. Důsledkem takových změn je zpravidla změna zařazení jejich družstev do kategorií soutěží. Je zcela vyloučeno provést sloučení či rozdělení družstva v průběhu soutěžního ročníku. Upravuje-li v dalších ustanoveních tato směrnice sloučení nebo rozdělení družstva, kladou se na tyto organizační změny požadavky podle toho, zda při nich dochází také ke vzniku či zániku družstva nebo jen ke vzniku či zániku identifikačního čísla **ID** družstva v systému **BLMFis**.
2. Návrh sloučení či rozdělení je třeba připravit s dostatečným časovým předstihem. Návrh sloučení a rozdělení družstev je nutno oznámit informativně nejpozději do termínu konce přihlášek do dalšího ročníku soutěže a to písemně na oficiální e-mail soutěže **BLMF**. Součástí informativního oznámení musí být vysvětlující popis sloučení či rozdělení družstev. Družstva, které neoznámí návrh svého sloučení či rozdělení do termínu konce přihlášek do dalšího ročníku soutěže a která nepředloží zároveň vysvětlující popis sloučení či rozdělení, se pro následující ročník soutěže nemohou sloučit ani rozdělit. **Matriční komise BLMF** rozhodující o sloučení či rozdělení s konečnou platností je povinna do **30 dnů** od oznámení sdělit družstvům, zda se sloučením či rozdělením souhlasí či nikoli.
3. Družstvo, které bylo v jednom roce účastníkem sloučení či rozdělení, nemůže se v témže roce znovu sloučit či rozdělit.

E.1.7 Sloučení a splynutí družstev

1. Výsledkem sloučení družstev je buď zánik jednoho z nich a soutěžní kontinuita druhého družstva, nebo případ, kdy slučující se družstva obě zaniknou a vytvoří zcela nové družstvo (tzv. déle jen – splynutí).
2. Jsou-li družstva účastníky stejné soutěže v nadcházejícím ročníku soutěže, můžou se sloučit. Sloučení bude schváleno vždy, když při sloučení u jakéhokoliv jednoho z družstev zůstane stejný název družstva či částečně přijme doplnění ke stávajícímu názvu o název slučovaného družstva. Při tomto sloučení musí proběhnout i změny v zabezpečení zpoplatněné výměny registračních karet hráčů je-li to nutné.

Příklad:

družstvo FbC Dynamo Plzeň (2. liga) se slučuje do družstva SK Spartak Plzeň (2. liga). Družstvům je povoleno sloučení a zároveň družstvo FbC Dynamo Plzeň zaniká pro soutěž 2. ligy. Družstvo SK Spartak Plzeň má dvě možnosti: a) sloučení proběhne bez změny názvu b) je povolena změna názvu na SK Dynamo Spartak Plzeň. Za předpokladu, že družstvo SK Spartak Plzeň žádá o změnu názvu na FbC Dynamo Plzeň, musí být slučujícím se družstvem SK Spartak Plzeň a zároveň toto družstvo zaniká pro soutěž 2. ligy.

3. Nejsou-li družstva účastníky stejné kategorie soutěže v nadcházejícím ročníku soutěže, můžou se také sloučit. Sloučení bude schváleno pouze za předpokladu, když při sloučení u jednoho z družstev ve vyšší či nižší soutěži zůstane stejný název družstva či částečně přijme doplnění ke stávajícímu názvu o název slučovaného družstva (viz odst. 2). Při tomto sloučení musí proběhnout i změny v zabezpečení zpoplatněné výměny registračních karet hráčů je-li to nutné.

Příklad:

družstvo FbC Dynamo Plzeň (2. liga) se slučuje do družstva SK Spartak Plzeň (1. liga). Družstvům je povoleno sloučení a zároveň družstvo FbC Dynamo Plzeň zaniká pro soutěž 2. ligy. Družstvo SK Spartak Plzeň má dvě možnosti:

- a) *sloučení proběhne bez změny názvu*
- b) *je povolena změna názvu na SK Dynamo Spartak Plzeň. Výše napsané platí i pro opačné sloučení, výjimku pouze tvoří sloučení do nejnižší soutěže BLMF.*

4. Pokud družstvo z vyšší soutěže, do kterého se slučuje družstvo z nižší soutěže, zažádá o celkovou změnu názvu, musí obsahovat v nadcházejícím ročníku soupiska tohoto družstva ve vyšší soutěži min. 50% původních mateřsky registrovaných hráčů. (tj. 50% se rozumí, počet registrovaných hráčů na nové aktuální soupisce družstva po proběhnutím sloučení). To samé platí i při opačném sloučení, kdy je požadována kompletní změna názvu družstva v nižší soutěži.

Příklad:

družstvo FbC Dynamo Plzeň (2. liga) se slučuje do družstva SK Spartak Plzeň (1. liga). Družstvům je povoleno sloučení a FbC Dynamo Plzeň zaniká pro soutěž 2. ligy. Zároveň prvoligové družstvo zažádá o celkovou změnu názvu na TJ Sokol Plzeň. Tomuto prvoligovému družstvu je změna názvu povolena za předpokladu dodržení kóty min. 50% původně registrovaných hráčů za SK Spartak Plzeň a na aktuální soupisce přejmenovaného družstva na TJ Sokol Plzeň.

5. Pokud dochází ke splynutí družstev pro další ročník soutěže, bude nově vzniklé družstvo považováno za nové družstvo a sestoupí do nejnižší soutěže dané pro nadcházející ročník **BLMF**. Při tomto splynutí musí proběhnout i změny v zabezpečení zpoplatněné výměny registračních karet hráčů je-li to nutné.

E.1.8 Rozdělení družstev

1. Výsledkem rozdělení družstva je buď úplný zánik původního družstva a vznik nových družstev, nebo soutěžní kontinuita původního družstva a oddělení nového družstva.
2. Jestliže se stávající družstvo rozdělí na dva či více nových družstev, budou v následujícím ročníku ligy figurovat jako nově se hlásící družstva s možností účastnit se pouze nejnižší kategorie soutěže **BLMF**.
3. Jestliže bude od stávajícího se družstva odděleno družstvo nové, také toto nové družstvo bude mít možnost účastnit se pouze nejnižší kategorie soutěže **BLMF**. Stávajícímu družstvu zůstává původní název a nové družstvo si určí nový název.
4. **Matriční komise BLMF** rozhodne u rozdělovacího se družstva určit, ve kterých kategoriích soutěže, budou po rozdělení tato družstva startovat a jaké je nástupnické družstvo po vzniklém rozdělení.
5. Při tomto rozdělení musí proběhnout i změny v zabezpečení zpoplatněné výměny registračních karet hráčů je-li to nutné.

E.1.9 Rozhodování o sloučení a rozdělení družstev

1. Předložené návrhy sloučení, splynutí a rozdělení družstev schvaluje **Matriční komise BLMF** na základě předložené žádosti daným družstvem, s využitím případného posouzení věci **Výborem BLMF** a to vše v návaznosti na **Zákoník** soutěže **BLMF**, směrnice a dodatky. **Matriční komise BLMF** dbá, aby sloučení či rozdělení proběhla v souladu s touto směrnicí, **ZS** a jeho předpisy. Pokud tomu tak nebude, **MK BLMF** rozhodující s konečnou platností může návrh sloučení nebo rozdělení družstev neschválit.
2. Vůči rozhodnutí **Matriční komise BLMF** o schválení sloučení či rozdělení je možno podat podnět k znovu přezkoumání do **15 dnů** ode dne doručení prvního rozhodnutí. Řešitelem odvolání je **Výbor BLMF**. Další návrh na přezkoumání po rozhodnutí **Výboru BLMF** není přípustný.
3. **Matriční komise BLMF**, která rozhoduje o sloučení či rozdělení družstev, může v každém případě stanovit za takový akt příslušný poplatek. Poplatek je určen dle závažnosti a časové náročnosti do výše **300 Kč**. **Matriční komise BLMF** je povinna oznámit výši částky poplatku slučujícím nebo rozdělovajícím se družstvům při schválení a zaslání žádosti e-mailem. Družstvům bude tato částka stržena s aktuální kaucí. Neuhrazená dlužná částka bude vymáhána dle **ZS**.
4. Pokud se družstva odchýlí od schváleného rozhodnutí, pak se takové sloučení či rozdělení neuskuteční. Družstva budou zařazena do kategorie soutěže podle stavu před svojí žádostí. Při nerespektování tohoto stavu mají družstva jedinou možnost se ze soutěže na vlastní žádost odhlásit nebo **Matriční komise BLMF** podstoupí záležitost **Výboru BLMF** a ten může tyto družstva vyloučit z nadcházejícího vypsání ročníku soutěže.

E.1.10 Zákaz postupování soutěží

1. Je nepřipustné, aby družstvo podstoupilo místo svého družstva v soutěži jinému družstvu (tzv. „kupování soutěží“).
2. Pokud **Matriční komise BLMF** prokáže tento záměr a činnost daných družstev vyvodí v konečném důsledku vážné následky, které mohou i daná družstva a hráče vyloučit ze soutěže **BLMF** na neurčito.

E.1.11 Zánik družstva

1. Účastnictví v soutěži **BLMF** zaniká vystoupením družstva na základě písemného sdělení směrem k **Matriční komisi BLMF** (e-mail). Činnost družstva končí dnem zaslání písemného sdělení.
2. **Matriční komise BLMF** může odejmout družstvu účastnictví v soutěži **BLMF** pro hrubé nebo opakované porušování ve výše napsaných bodech nebo při nesplnění povinnosti dorovnání či plného uhrazení kauce/startovního družstva a v souvztáhnosti s ostatními ustanoveními uvedenými v tomto zákoníku.
3. Účastnictví družstva zaniká rovněž při neodeslání přihlášky do dalšího ročníku soutěže v termínu určeném **Výborem BLMF**. Dnem zániku či zrušením končí účast družstva v soutěžích, pokud se neodhlásilo družstvo ze soutěže ještě před svým zánikem či zrušením.
4. Při zániku či zrušení družstva končí i aktivní identifikační číslo družstva v systému **BLMFis** a hráči se stávají v momentě zániku či odhlášení ze soutěže volnými hráči. To ovšem neplatí, když je družstvu odejmuto účastnictví v soutěži po hrubém nebo opakujícím se prohřešku k tomuto rozhodnutí vedoucí. (viz H.1.11)

E.1.12 Příslušnost družstva k soutěži

Družstvo je příslušné ke kategorii soutěže podle výsledků z uplynulé sezóny. Nová družstva jsou automaticky zařazena do nejnižší kategorie soutěže. V případě, že soutěž je rozdělena do několika divizí, rozhodne o příslušnosti do divize **Výbor BLMF**.

E.1.13 Postupy a sestupy mezi kategoriemi

Počet postupujících resp. sestupujících je vždy dán před začátkem soutěže a je obsažen v předpisu soutěže nebo v příslušných dodatcích. Spolu s ním je viz „Dodatek 05 - Příkladový výklad různých možností postupu a sestupu mezi kategoriemi“ popsán i způsob postupování v takových to nastalých případech, kdy družstvo odmítne účastnit se baráží či odmítne postoupit z kategorie soutěže.

E.1.14 Společná a závěrečná ustanovení

1. **Výbor BLMF** a **Matrika BLMF** má stanovenu lhůtu na vyřízení žádosti v rámci tohoto řádu 30 dnů od přijetí dané žádosti. Při odvolání je tato lhůta o polovinu kratší 15 dnů od data přijetí daného odvolání.
2. Odvolání lze podat do 15 dnů ode dne doručení prvního rozhodnutí.
3. Poplatek za úkon v rámci Licenčního řádu je stanoven do výše **300 Kč**.

F Přestupní a matriční řád BLMF

F.1 Organizační směrnice pro přestupní řád, matriční řád a soupisku družstva v BLMF

F.1.1 Základní ustanovení

1. Tento **Přestupní a matriční řád** stanoví podmínky, za nichž se uskutečňují změny příslušnosti k družstvu u všech registrovaných hráčů v soutěži **BLMF (BLMFD)** a stanovuje podmínky vystavení registrační karty hráče (průkaz hráče). Jedná se o hráče, kteří jsou v mateřském družstvu řádně zaregistrováni. Přestupní řád je koncipován speciálně pro soutěž **BLMF**, a to proto, aby bylo umožněno hráčům a družstvům využít možnosti termínu: nový hráč, zaktivnění, zneaktivnění, přístup, výstup, přestup, mezi-ligové hostování, mezi-ligové hostování dívek, hostování a hostování mezi A/B družstvem (*pozn. také předčasné ukončení MZH / MZHD / H*).
2. Tento přestupní řád stanoví podmínky pro vytvoření a úpravu soupisky družstva před zahájením daného ročníku soutěže.

F.1.2 Termín začátku a ukončení přestupního období

1. Začátek přestupního období je vždy k datu **15. 8.** toho daného kalendářního roku.
2. Ukončení (neboli uzávěrka) přestupního období je vždy k **31. 12.** toho daného kalendářního roku v probíhajícím ročníku soutěže.
3. Výjimku tvoří matriční žádost „**Nový hráč**“, tuto žádost lze podat kdykoliv v průběhu základní části dané kategorie (pozn. nejpozději však 30. 4. daného kalendářního roku v probíhajícím ročníku soutěže).
4. **Matrika BLMF** po ukončení přestupního období musí došlé žádosti vyřídít maximálně do 15 dne následujícího měsíce a organizačně uzavřít přestupní období pro daný ročník soutěže **BLMF**.
5. Datum všech typů žádosti podané ke konci přestupního období bude stanoveno datem přijetí Matrikou **BLMF** v systému **BLMFis**.

F.1.3 Účastníci řízení o změně či úpravě příslušnosti hráče k družstvu

1. Účastníci řízení o změně či úpravě příslušnosti hráče k družstvu jsou:
 - a) hráč
 - b) družstvo, zastoupeno jeho zástupcem, v němž je hráč registrován nebo do tohoto družstva se míní nově zaregistrovat („mateřské družstvo“)
 - c) družstvo, zastoupeno jeho zástupcem, do něhož hráč hlásí např. přestup, mezi-ligové hostování, či hostování („nové či dočasné družstvo“).
 - d) **Matriční komise BLMF** (dále jen „**MK**“) jakož to schvalovacího orgánu **Matriky BLMF**.
2. O změnách příslušnosti k družstvu rozhoduje výhradně **MK** ve spolupráci s **Výborem BLMF**.

F.1.4 Ustanovení společná, kontrolní faktory a spory o registraci hráče

1. Všechny typy žádostí, které při ohlašování nového hráče, přístupu, výstupu, přestupu, **MZH, MZHD, hostování, či předčasného ukončení MZH / MZHD / H** ve všech aspektech v tomto řádu, činí mateřské nebo nové družstvo prostřednictvím systému **BLMFis**. (*viz F.1.7*)
2. Žádosti musí obsahovat souhlasné stanovisko obou zástupců družstev, přičemž zasláním samotné žádosti žadatele v rámci **BLMFis** toto stanovisko logicky obsahuje, musí být potvrzeno v systému **BLMFis** i souhlasné stanovisko druhou stranou. Jinak jsou tyto žádosti neplatné a **MK** je neprojedná.
3. **Matrika BLMF** v přestupním a **MZH / MZHD** řízení neprojedná spory vzniklé z těchto vztahů. Pokud nedojde k potvrzení souhlasného stanoviska jednou stranou zástupce družstva, jež se daná žádost týká, má hráč možnost podat žádost sám na e-mail **Matrika BLMF** s patřičným vysvětlením vzniklého sporu. Tomuto hráči může být umožněno kladného schválení žádosti s odkladem platnosti na 6 měsíců od doby zaslání případně data schválení žádosti. Po danou dobu může hráč nastupovat do zápasů za své mateřské družstvo nebo být na soupiskách tohoto družstva.
4. Porušování ustanovení tohoto přestupního řádu, jeho obcházení, jakož i jednání proti pravidlům sportovní a legislativní morálky je nepřijatelné a podléhá sankcím a pokutám v **ZS**.

5. Družstva, která mají ve výkonnostních kategoriích soutěže **BLMF** dvě a více družstev:
 - a) u prvního družstva ve vyšší soutěži se nebude uvádět „A“, název zůstane v základním tvaru.
 - b) u dalších družstev pod družstvem z vyšší soutěže se bude již uvádět „B“ či „C“ atd. (př. *T.J. Sokol Koterov ... dále T.J. Sokol Koterov „B“ ... dále T.J. Sokol Koterov „C“*)
 - c) u družstev v soutěži **BLMFD** je uváděn název jako v bodu a) se skrytým příznakem „divky“.
6. Kontaktní adresa pro zaslání materiálů nutných ke schválení žádosti podle **Přestupního a matričního řádu BLMF** (jedná se hlavně o původní **RK** a foto):

BLMF o.s.
Matriční evidence RK
 Nepomucká 2
 Plzeň
 326 00

F.1.5 Rozhodování Matriční komise BLMF

Matriční komise žádost v rámci Přestupního řádu neprojednává:

- a) byla-li podána mimo stanovené přestupní období dle F.1.2.
- b) nemá-li některou z náležitostí odstavců: F.1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17.
- c) směřuje-li z družstva nebo do družstva, vůči němuž byl vysloven zákaz využití přestupního řádu nebo je to blokováno družstvo dle **ZS** H.1.11.
- d) nemá-li hráč zaslanou žádostí ukončené mezi-ligové hostování či hostování v jiném družstvu, pokud si to nařízení žádá.
- e) nebyl-li (nebo nebyla možnost) uhrazen poplatek vycházející z **Přestupního řádu**.
- f) eviduje-li **Matrika BLMF** platný dodatek, na základě kterého se hráč vzdal práva podat svojí žádost a nemajíc souhlas mateřského družstva.

F.1.6 Pohyby hráčů a družstev

1. Družstvo v soutěži:
 - a) Aktivní – přihlášené družstvo do daného ročníku soutěže.
 - b) Neaktivní – nepřihlášené (zaniklé) či blokováno družstvo v daném ročníku soutěže.
2. Soupiska družstva:
 - a) Aktivní – počet hráčů (vč. brankářů) je omezen na 18. Všichni tito hráči mohou nastupovat do utkání, jsou aktivní. Každé družstvo má svou aktivní soupisku.
 - b) Neaktivní – počet hráčů není omezen. Všichni tito hráči nemohou nastupovat do utkání, jsou neaktivní. Každé družstvo má svou neaktivní soupisku.
3. Hráč:
 - a) Aktivní – hráč má platnou **RK**, může nastupovat do utkání. Hráč je uveden na aktivní soupisce aktivního družstva pro daný ročník soutěže.
 - b) Neaktivní – hráč má platnou **RK**, nemůže nastupovat do utkání. Hráč je uveden na neaktivní soupisce aktivního družstva pro daný ročník soutěže.
 - c) Volný – hráč nemá platnou **RK** (i když jí vlastní) a není uveden na aktivní či neaktivní soupisce jakéhokoliv aktivního družstva v daném ročníku soutěže (*pozn. volným se stává hráč, pokud jeho mateřské družstvo zaniklo a nemá žádné finanční pohledávky vůči soutěži nebo také individuální žádostí o výstup hráče*).
 - d) Blokováný - hráč nemá platnou **RK** na dobu určitou či neurčitou (i když jí vlastní) a je uveden na aktivní soupisce aktivního či následně neaktivního družstva v daném ročníku soutěže. Pokud je hráč blokován v souvislosti s trestem uděleným v rozhodnutí disciplinárního řízení a má nějaké následné herní či finanční důsledky, není mu povolen po celou dobu tohoto trestu jakýkoliv pohyb. Hráč je blokován na stejném místě jako byl před udělením trestu (ostatní viz Blokace hráče a družstva).

Příklad 1: hráči je udělen trest na dobu určitou, zůstává blokován na aktivní či neaktivní soupisce až do skončení trestu. Družstvo nemůže podat po tuto dobu jakoukoliv žádost umožňující pohyb v Přestupním řádu.

Příklad 2: hráči je udělen trest na dobu neurčitou, zůstává blokován na aktivní či neaktivní soupisce min. do konce daného ročníku soutěže. Družstvo nemůže podat po tuto dobu jakoukoliv žádost umožňující pohyb v Přestupním řádu.

*(pozn. blokováným se také stává hráč, pokud bylo jeho mateřské družstvo vyloučeno ze soutěže nebo nebylo přijato do dalšího ročníku soutěže a má jakékoliv finanční pohledávky vůči soutěži **BLMF**)*

4. Příslušnost k mateřskému družstvu a volný hráč:
Platí v první řadě pro hráče na aktivní soupisce, ale i pro hráče na neaktivní soupisce, kteří přestali hrát v soutěži **BLMF** (pozn.1 pokud se hráč vrátí např. v dalším ročníku soutěže, pořad patří mateřskému družstvu a vztahuje se na něj Přestupní řád). Platná aktivní i neaktivní soupiska je vždy vázána k mateřskému družstvu a jsou přenosné z jednoho do druhého ročníku soutěže **BLMF**. Příslušnost daný hráč ztratí, pokud družstvo skončí v soutěži **BLMF** a stane se tím pádem neaktivním družstvem nebo také individuální žádostí o výstup hráče (pozn.2 též změnou při přestupu). Volným hráčem může být pouze takový hráč, který není zatížen břemenem finančních pohledávek. Pokud je družstvo z jakéhokoliv důvodu blokováno, jeho hráči se nemohou stát volnými, do té doby než bude stanoveným způsobem zrušena uvalená blokáce družstva. Za předpokladu, že družstvo (které je blokováno) zcela uhradí finanční pohledávku, stávají se automaticky všichni hráči uvedení na aktivní i neaktivní soupisce volnými hráči, pokud se ovšem proviněné družstvo nepřihlásí do soutěže **BLMF**.

F.1.7 Typy matričních žádostí:

1. **Nový hráč** (50 Kč) – je takový hráč, který nikdy nebyl zaregistrován v soutěži **BLMF**, tzn. tomuto hráči nikdy nebyla vydána **RK**. Hráč smí nastoupit jen na aktivní soupisku daného družstva. *Žádost podává dané družstvo a hradí též poplatek.*
2. **Zneaktivnění** (zadarmo) – je typ žádosti, kdy hráč přestane být na aktivní soupisce družstva, ale pořad má družstvo uvedeno jako mateřské. Hráč se nesmí účastnit utkání, je neaktivní. Zneaktivnění hráče je možné uskutečnit, pouze pokud napřed ukončí žádostí případné **H** nebo **MZH** v jiném družstvu. *Žádost podává dané družstvo a poplatek se nehradí.*
3. **Zaktivnění** (100 Kč) – je typ žádosti, kdy hráč byl neaktivní (tj. nebyl na aktivní soupisce) a má v době žádosti příslušnost k mateřskému družstvu, tudíž se vrací na aktivní soupisku téhož družstva. Takovýto hráč může následně nastupovat do utkání za dané družstvo a může podat případně žádost o **H** nebo **MZH**. *Žádost podává dané družstvo a hradí též poplatek.*
4. **Výstup** (20 Kč) – hráč ruší svojí příslušnost k družstvu, stává se z něj volný (neaktivní) hráč bez příslušnosti k mateřskému družstvu, ale v systému **BLMFis** stále figuruje. Výstup lze provést z aktivní i z neaktivní soupisky družstva. V „ochranné lhůtě 6 měsíců“ od data schválení této žádosti je další přístup tohoto hráče do jakéhokoliv družstva za vyšší poplatek **300 Kč** (vč. družstva z něhož hráč vystoupil). Hráč se nesmí účastnit utkání, vystoupil. Výstup hráče je možné uskutečnit, pouze pokud napřed ukončí případné **H** nebo **MZH** v jiném družstvu. *Žádost podává dané družstvo a hradí též poplatek.*
5. **Přístup** (20 Kč) – je typ žádosti, kdy hráč je volný (neaktivní) bez příslušnosti k mateřskému družstvu, figurující pouze v systému **BLMFis**. Takovýto hráč nastupuje vždy pouze na aktivní soupisku družstva. Pokud je hráč v „ochranné lhůtě 6 měsíců“ může uskutečnit přístup pouze za poplatek (viz bod 4). Hráč může následně nastupovat do utkání za dané družstvo a může podat případně žádost o **H** nebo **MZH**. *Žádost podává družstvo, do kterého hráč přistupuje a hradí též poplatek.*
6. **Přestup** (100 Kč) – hráč na aktivní nebo neaktivní soupisce s příslušností k mateřskému družstvu přestupuje do aktivní soupisky jiného družstva. Přestup hráče je možné uskutečnit, pouze pokud napřed ukončí případné **H** nebo **MZH** z mateřského družstva, z něhož hodlá přestoupit. Hráč může následně nastupovat do utkání za nové mateřské družstvo a může podat případně žádost o **H** nebo **MZH**. Přestup může uskutečnit i hráč z neaktivní soupisky. *Žádost podává vždy družstvo, do kterého má daný hráč přestoupit a hradí též poplatek. Družstvo, odkud daný hráč přestupuje žádost v systému **BLMFis** „jen“ potvrzuje.*
7. **Hostování** (100 Kč) – hráč, který je na aktivní soupisce družstva, jde hostovat na aktivní soupisku jiného družstva. Pokud žádost neobsahuje termín ukončení hostování, je toto hostování považováno za platné do konce daného ročníku soutěže. Hostující hráč nesmí po dobu hostování nastupovat za své mateřské družstvo. Hostovat lze pouze v rámci stejné kategorie soutěže. Hostování zcela automaticky zaniká koncem daného ročníku soutěže. *Žádost podává vždy družstvo, ve kterém má daný hráč hostovat a hradí též poplatek. Družstvo, odkud daný hráč hostuje žádost v systému **BLMFis** „jen“ potvrzuje.*

8. **Mezi-ligové hostování** (100 Kč) – hráč, který je na aktivní soupisce mateřského družstva BLMF, se objeví neboli **MZH** i na soupisce jiného družstva také v BLMF. Pokud žádost neobsahuje termín ukončení **MZH**, je toto hostování považováno za platné do konce daného ročníku soutěže. **MZH** hráč může po dobu hostování nastupovat za své mateřské družstvo a **MZH** nastupovat za družstvo pouze do vyšší či nižší kategorie soutěže než je účastno jeho mateřské družstvo. **MZH** zcela automaticky zaniká koncem daného ročníku soutěže. *Žádost podává vždy družstvo, ve kterém má daný hráč **MZH** a hradí též poplatek. Družstvo, odkud daný hráč **MZH** žádost v systému BLMFis „jen“ potvrzuje.*
9. **Mezi-ligové hostování dívek** (100 Kč) – hráčka, která je na aktivní soupisce mateřského družstva hrajícího BLMFD, se objeví neboli **MZHD** i na soupisce jiného družstva, které hraje soutěž mužů (BLMF). Pokud žádost neobsahuje termín ukončení **MZHD**, je toto hostování považováno za platné do data podání žádosti o jeho zrušení neboli do konce daného ročníku soutěže. **MZHD** zcela automaticky zaniká koncem daného ročníku soutěže. *Žádost podává vždy družstvo, ve kterém má daná hráčka **MZHD** a hradí též poplatek. Družstvo, odkud daná hráčka **MZHD** žádost v systému BLMFis „jen“ potvrzuje.*
10. **Ukončení hostování** (200 Kč) – jedná se o předčasné ukončení hostování hráče, pokud nebyla uvedena při prvotní žádosti konkrétní doba hostování. Hráč se vrací na aktivní soupisku mateřského družstva a může znovu zažádat o **H** nebo **MZH**. *Žádost podává vždy družstvo, ve kterém daný hráč předčasně končí hostování a hradí též poplatek. Družstvo, odkud daný hráč hostoval žádost v systému BLMFis „jen“ potvrzuje.*
11. **Ukončení MZH** (200 Kč) – jedná se o předčasné ukončení **MZH** hráče, pokud nebyla uvedena při prvotní žádosti konkrétní doba hostování. Hráč se vrací na aktivní soupisku mateřského družstva a může znovu zažádat o **MZH** nebo **H**. *Žádost podává vždy družstvo, ve kterém daný hráč předčasně končí **MZH** a hradí též poplatek. Družstvo, odkud daný hráč **MZH** žádost v systému BLMFis „jen“ potvrzuje.*
12. **Ukončení MZHD** (200 Kč) – jedná se o předčasné ukončení **MZHD** hráčky, pokud nebyla uvedena při prvotní žádosti konkrétní doba hostování. Hráčka se vrací na aktivní soupisku mateřského družstva v BLMFD a může znovu zažádat o **MZHD**. *Žádost podává vždy družstvo, ve kterém daná hráčka předčasně končí **MZHD** a hradí též poplatek. Družstvo, odkud daná hráčka **MZHD** žádost v systému BLMFis „jen“ potvrzuje.*

F.1.8 Nový hráč

1. Za nového hráče se považuje podání žádosti pro zaregistrování hráče, který dosud nebyl v minulosti registrován a nikdy nebyl zařazen svou příslušností k mateřskému družstvu. **Matrika BLMF** provede záznam v evidenční databázi **BLMFis** a kartě družstva na základě splnění všech náležitostí ze strany zástupce žádajícího družstva.
2. Hráč může být mateřsky registrován jen za jedno družstvo v soutěži **BLMF**.
3. Žádost je schvalována neomezeně všem družstvům pro všechny kategorie soutěže.
4. **Poplatek: 50 Kč / žádost /** za vyhotovení registrační karty (pozn. poplatek je stržen z kauce družstva).
5. **Matrika BLMF** má stanovenou lhůtu na vyřízení do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti v systému BLMFis zástupcem družstva. Zástupci družstva se ukládá za povinnost zaslat **fotku (pasová) hráče** na výše uvedenou kontaktní adresu v termínu do 5 pracovních dnů od zaslání této žádosti do **BLMFis**. Vyhotovená registrační karta hráče bude následně odeslána poštou zástupci družstva po schválení pohybu v Matriční knize a obdržení zaslání fotky hráče.
6. Zaslání fotka hráče musí být řádně označena jeho jménem a příjmením, datem narození a požadované příslušnosti registrace k danému družstvu (*fotky bez označení nebude **MK** brát v potaz*).
7. Pokud zástupce družstva nesplní povinnost zaslání fotky hráče v termínu určeném F.1.8 / odst. 5, **Matrika BLMF** tuto žádost po uplynutí 10 pracovních dní stornuje a registrace nového hráče se neuskuteční. V takovémto případě musí zástupce družstva podat novou žádost a splnit znovu výše uvedené podmínky registrace.
8. Průběh a stav žádosti lze sledovat na web-stránkách soutěže v **Matriční knize**.
9. Žádost lze zadat prostřednictvím **BLMFis** kdykoliv v průběhu základní části dané kategorie. (pozn. nejpозději však 30. 4. daného kalendářního roku v probíhajícím ročníku soutěže)

F.1.9 Zneaktivnění a zaktivnění

1. Za zneaktivnění se považuje podání žádosti pro hráče, který má být přeřazen z aktivní do neaktivní soupisky družstva. Takto zneaktivněný hráč neztrácí svojí příslušnost k mateřskému družstvu. Za zaktivnění se považuje podání žádosti pro hráče, který má být přeřazen z neaktivní do aktivní soupisky družstva. **Matrika BLMF** provede záznam v evidenční databázi BLMFis a kartě družstva na základě splnění náležitostí zneaktivnění či zaktivnění ze strany zástupce žádajícího družstva.
2. Hráč může být mateřsky registrován jen za jedno družstvo v soutěži **BLMF**.

3. Žádost je schvalována neomezeně všem družstvům pro všechny kategorie soutěže.
4. **Poplatek: zneaktivnění 0 Kč a zaktivnění 100 Kč / žádost** (pozn. poplatek je stržen z kauce družstva).
5. **Matrika BLMF** má stanovenou lhůtu na vyřízení do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti v systému BLMFis od zástupce družstva.
6. **RK** hráče není potřeba nikterak měnit, zůstává v platnosti, ale hráč nesmí nastupovat do utkání, je neaktivní. Za předpokladu zaktivnění hráč opět může nastupovat do utkání, je aktivní.
7. Hráč, který je na aktivní soupisce může využít veškeré pohyby v Přestupním řádu, zatím co hráč na neaktivní soupisce může využít pouze pohybu zaktivnění či výstupu.
8. Hráč, který má být zneaktivněn musí před touto žádostí ukončit **MZH a H**.
9. Pokud zástupce družstva nesplní nějakou z povinností, **Matrika BLMF** tyto typy žádostí po uplynutí 10 pracovních dnů stornuje a zneaktivnění či zaktivnění se neuskuteční. V takovémto případě musí zástupce družstva podat novou žádost a splnit znovu výše uvedené podmínky.
10. Průběh a stav žádosti lze sledovat na web-stránkách soutěže v Matriční knize.

F.1.10 Výstup

1. Za výstup se považuje podání žádosti pro hráče, který má být vyřazen z aktivní či neaktivní soupisky družstva. Takto vystoupený hráč ztrácí svojí příslušnost k mateřskému družstvu. **Matrika BLMF** provede záznam v evidenční databázi **BLMFis** a kartě družstva na základě splnění náležitostí ze strany zástupce žádajícího družstva. Hráč se stává volným hráčem bez příslušnosti k mateřskému družstvu, pokud ovšem není blokován (viz H.1.11).
2. Hráč i po vystoupení neustále figuruje pod svým ID v systému **BLMFis**.
3. Žádost je schvalována neomezeně všem družstvům pro všechny kategorie soutěže.
4. **Poplatek: 20 Kč / žádost** (pozn. poplatek je stržen z kauce družstva).
5. **Matrika BLMF** má stanovenou lhůtu na vyřízení do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti v systému **BLMFis** od zástupce družstva.
6. **RK** hráče se stává neplatnou a hráč nesmí nastupovat do utkání, je vystoupený.
7. V „ochranné lhůtě 6 měsíců“ od data schválení této žádosti je další přístup tohoto hráče do jakéhokoliv družstva za vyšší poplatek **300 Kč** (vč. družstva z něhož hráč vystoupil). Po této lhůtě činní poplatek **20 Kč**.
8. Pokud zástupce družstva nesplní nějakou z povinností, **Matrika BLMF** žádostí po uplynutí 10 pracovních dnů stornuje a výstup se neuskuteční. V takovémto případě musí zástupce družstva podat novou žádost a splnit znovu výše uvedené podmínky.
9. Průběh a stav žádosti lze sledovat na web-stránkách soutěže v **Matriční knize**.

F.1.11 Přístup

1. Za přístup se považuje podání žádosti pro hráče, který je vystoupeným čili volným hráčem (pozn. hráč, který vystoupil a například se v soutěži 2 roky nezačlenil do soupisky nějakého družstva vždy žádá o přístup, tento hráč již nemůže být klasifikován termínem nový hráč). **Matrika BLMF** provede záznam v evidenční databázi **BLMFis** a kartě týmu na základě splnění náležitostí přístupu ze strany zástupce žádajícího družstva. Za přístup se považuje i žádost, kdy hráč v nedávné minulosti vystoupil, ale od jeho zrušení příslušnosti k bývalému mateřskému družstvu neuběhlo více jak 6 měsíců (viz ochranná lhůta).
2. Hráč může být mateřsky zaregistrován jen za jedno družstvo v soutěži **BLMF**.
3. Žádost je schvalována neomezeně všem volným hráčům, pokud nejsou blokováni (viz H.1.11).
4. **Poplatek: dříve než 6 měsíců 300 Kč / po 6 měsících 20 Kč / žádost** (pozn. poplatek je stržen z kauce družstva).
5. **Matrika BLMF** má stanovenou lhůtu na vyřízení do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti v systému **BLMFis** od zástupce družstva. Zástupci družstva se ukládá za povinnost zaslat **fotku (pasová) hráče** na výše uvedenou kontaktní adresu v termínu do 5 pracovních dnů od zaslání této žádosti do **BLMFis**. Vyhotovená registrační karta hráče bude následně odeslána poštou zástupci družstva po schválení přístupu v Matriční knize a obdržení zaslání fotky hráče.
6. Zaslání fotky hráče musí být řádně označena jeho jménem a příjmením, datem narození a požadované příslušnosti registrace k danému družstvu.
7. Pokud zástupce družstva nesplní povinnost zaslání fotky hráče v termínu určeném F.1.11 / odst. 5, **Matrika BLMF** tento přístup po uplynutí 10 pracovních dnů stornuje a registrace se neuskuteční. V takovémto případě musí zástupce družstva podat novou žádost a splnit znovu výše uvedené podmínky registrace.
8. Průběh a stav žádosti lze sledovat na web-stránkách soutěže v Matriční knize.

F.1.12 Přestup

1. Za přestup se považuje trvalá změna příslušnosti hráče k družstvu. Přestoupit může hráč uvedený na aktivní i neaktivní soupisce družstva. **Matrika BLMF** provede změnu záznamu v evidenční databázi **BLMFis** na kartě družstev na základě splnění náležitostí k přestupu ze stran obou zástupců družstev. (viz F.1.7 / odst. 6)
2. Hráč může být mateřsky registrován jen za jedno družstvo v soutěži **BLMF** a podaná žádost o přestup hráče nemůže být vzata zpět po dobu schvalovacího procesu. Žádost může být učiněna pouze zástupcem družstva, který o daného hráče usiluje a potvrzovacím stanoviskem druhého zástupce družstva v systému **BLMFis**. Při vzniklém sporu o přestup hráče může daný hráč zaslat sám e-mailem žádost na **Matriku BLMF** (viz F.1.4).
3. Žádost je schvalována neomezeně všem družstvům pro všechny kategorie soutěže. Hráč může přestoupit buď v rámci stejné soutěže, které se obě družstva účastní i z jedné kategorie soutěže do druhé.
4. **Poplatek: 100 Kč / žádost** / za předělání registrační karty. (pozn. poplatek je stržen z kauce)
5. **Matrika BLMF** má stanovenou lhůtu na vyřízení do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti v systému **BLMFis** od zástupce družstva. Zástupci družstva se ukládá za povinnost zaslání **registrační karty hráče (původní)** na výše uvedenou kontaktní adresu v termínu do 5 pracovních dnů od zaslání této žádosti do **BLMFis**. Nově vyhotovená registrační karta hráče (dále jen „**RK**“) bude následně odeslána poštou zástupci družstva po schválení přestupu v **Matriční knize** a obdržení zaslání původní **RK** hráče.
6. Zaslání původní **RK** hráče již fotku obsahuje, tudíž není nutné zasílat novou fotku. Pokud ovšem je fotka hráče staršího data, jíž ve větší míře neodpovídá skutečnosti vizáží hráče, je nutné zaslat spolu s původní **RK** i aktuální fotku hráče (předejdete tím případným dohadům při kontrole **RK** rozhodčím).
7. Pokud zástupce družstva nesplní povinnost zaslání původní **RK** ne nové fotky hráče v termínu určeném v F.1.12 / 5., **Matrika BLMF** tento přestup po uplynutí 10 pracovních dní stornuje a přestup hráče se neuskuteční. V takovémto případě musí zástupce družstva podat novou žádost a splnit znovu výše uvedené podmínky přestupu.
8. Průběh a stav žádosti lze sledovat na web-stránkách soutěže v **Matriční knize**.

F.1.13 Mezi-ligové hostování (dále jen „**MZH**“)

1. Za **MZH** se považuje sezónní nahlášení rozšiřující příslušnost hráče k družstvu. **Matrika BLMF** provede úpravu záznamu v evidenční databázi **BLMFis** a kartě družstva na základě splnění náležitostí k **MZH** ze strany zástupce družstva, které usiluje o **MZH** hráče a potvrzovacím stanoviskem druhého zástupce družstva v systému **BLMFis**. Po ukončení daného ročníku soutěže se každé schválené **MZH** ruší a na následující ročník musí zástupce znovu podat žádost o **MZH** prostřednictvím systému **BLMFis**.
2. Každé družstvo všech kategorií soutěže. má možnost nahlásit jméno **1 hráče**, kterému bude povoleno **MZH** po celý aktuální ročník soutěže v jiném družstvu z vyšší či nižší soutěže **BLMF** než je jeho mateřská příslušnost k družstvu. Žádost může obsahovat i přesný termín ukončení **MZH**, pokud zůstane při vyplnění žádosti tato kolonka nevyplněna, automaticky se rozumí žádost podána na celý aktuální ročník soutěže. Podaná žádost o **MZH** hráče nemůže být vzata zpět po dobu schvalovacího procesu. **MZH** u toho daného již nahlášeného hráče lze také v průběhu přestupního období předčasně ukončit za poplatek **200 Kč**. Při vzniklém sporu o **MZH** hráče může daný hráč zaslat e-mailem žádost na **Matriku BLMF** (viz F.1.4)
3. Žádost je schvalována všem družstvům pro všechny kategorie soutěže. Tento hráč po schválení může neomezeně hrát současně jak za mateřské družstvo, tak i za zvolené družstvo kde **MZH**. Není dovoleno schválit **MZH** v rámci stejné kategorie soutěže a také není dovoleno **MZH** v divizích stejné kategorie soutěže.

Příklady:

v týmu z 1. ligy mezi-ligově hostuje 1x hráč mateřského týmu z 2. ligy

v týmu z 2. ligy mezi-ligově hostuje 1x hráč mateřského týmu z 1. ligy

v týmu z 1. ligy mezi-ligově hostuje 1x hráč mateřského týmu z 3. ligy

v týmu z 3. ligy mezi-ligově hostuje 1x hráč mateřského týmu z 2. ligy

4. Žádost o předčasné ukončení **MZH** lze podat až po uplynutí 1 měsíce ode dne rozhodnutí **Matriky BLMF** o schváleném **MZH**. Žádost o **MZH** musí být vždy zaslána v termínu do konce přestupního období daného ročníku soutěže. Žádat o **MZH** hráče s výhledem začátku platnosti až za 2 měsíce po ukončení přestupního období, není dovoleno. **MZH** a jeho začátek platí od data schválení **Matrikou BLMF** a to maximálně od 15. dne následujícího měsíce po ukončení přestupního období.
5. **Poplatek: 100 Kč / žádost** (pozn. poplatek je stržen z kauce).

6. **Matrika BLMF** má stanovenou lhůtu na vyřízení do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti v systému **BLMFis** od zástupce družstva. **RK** hráče nepodléhá žádným změnám a daný hráč se prokazuje při účasti za **MZH** družstvo vydanou **RK** za mateřské družstvo. V zápise o utkání musí být u jména hráče uvedena zkratka „**MZH**“. Konečné schválení je uvedeno na web stránkách soutěže v Matriční knize, na kartě družstva a kartě hráče.
7. Pokud zástupci družstev nesplní tyto povinnosti, **Matrika BLMF** toto **MZH** po uplynutí 10 pracovních dní stornuje a **MZH** hráče se neuskuteční. V takovémto případě musí zástupce družstva podat novou žádost a splnit znovu výše uvedené podmínky **MZH**. Po dobu schvalovacího procesu nesmí hráč nastoupit k žádnému utkání za družstvo, do kterého má hráč **MZH**.
8. Jedno družstvo může mít na aktivní soupisce družstva maximálně 1 hráče se statutem mezi-ligově hostujícího hráče. Jedno družstvo může mít na zápasové soupisce v zápise utkání maximálně 1 hráče se statutem mezi-ligově hostujícího hráče. Družstvo může mít však zároveň na aktivní soupisce jednoho hráče se statutem **H** či na zápasové soupisce **H** či **ABH**. Počet hráček se statutem **MZHD** / **ABHD** není počtem hráčů se statutem **MZH** nijak ovlivněn.
9. Hráči není dovoleno v jeden kalendářní den nastoupit do utkání současně za družstvo kde **MZH** a své mateřské družstvo nehledě na probíhající úroveň kategorie soutěže. (viz F.1.17)
10. Průběh a stav žádosti lze sledovat na web-stránkách soutěže v Matriční knize.
11. Dodatek 09 - Omezení startu **ABH** a **MZH** nebo **ZS** F.1.19 a F.1.20 specifikuje daná omezení ve startu hráče při **MZH**.

F.1.14 Mezi-ligové hostování dívek (dále jen „MZHD“)

1. Za **MZHD** se považuje nahlášení rozšiřující příslušnosti hráček k družstvu. **Matrika BLMF** provede úpravu záznamu v evidenční databázi **BLMFis** a kartě družstva na základě splnění náležitostí k **MZHD** ze strany zástupce družstva, které usiluje o **MZHD** hráčky a potvrzovacím stanoviskem druhého zástupce družstva v syst. **BLMFis**. Po ukončení daného ročníku soutěže každé schválené **MZHD** zaniká do dalšího ročníku.
2. Každé družstvo všech kategorií má možnost nahlásit jméno hráčky nebo hráček hrající **BLMFD**, kterému bude povoleno **MZHD** po celý aktuální ročník soutěže v družstvu soutěže **BLMF**. Žádost může obsahovat i přesný termín ukončení **MZHD**, pokud zůstane při vyplnění žádosti tato kolonka nevyplněna, automaticky se rozumí žádost podána na dobu neurčitou, tedy do podání žádosti o zrušení **MZHD**. Podaná žádost o **MZHD** hráčky nemůže být vzata zpět po dobu schvalovacího procesu. **MZHD** u této dané již nahlášené hráčky lze také v průběhu přestupního období předčasně ukončit za poplatek **200 Kč**. Při vzniklém sporu o **MZHD** může daná hráčka zaslat e-mailem žádost na **Matriku BLMF** (viz F.1.4)
3. Žádost je schvalována všem družstvům pro všechny kategorie soutěže. Tato hráčka po schválení může neomezeně hrát současně jak za mateřské družstvo, tak i za zvolené družstvo kde **MZHD**. Není dovoleno schválit **MZHD** hráčky směrem z mužské do ženské (dívkí) kategorie soutěže. **MZHD** hráčka může po dobu hostování nastupovat za své mateřské družstvo v **BLMFD** i za družstvo v **BLMF**, kde hostuje bez omezení. Počet takto hostujících dívek v jednom mužském družstvu není omezen, ani nemá vliv na přípustný statut „2 hráčů“ jakkoliv hostujících v daném mužském družstvu a to jak na aktivní soupisce družstva, tak i zápasové soupisce. Pokud žádost neobsahuje termín ukončení **MZHD**, je toto hostování považováno za platné do konce daného ročníku soutěže **BLMF**. **MZHD** hráčka může po dobu hostování nastupovat za své mateřské družstvo v **BLMFD**. Jediné omezení spočívá ve skutečnosti, že hráčka nesmí hostovat v kategorii soutěže, ve které se pohybuje její mužské družstvo (v případě stejného názvu družstva). Toto opatření má zamezit skutečnosti, aby hráčka nemohla nastupovat za dvě družstva v jedné kategorii mužské části soutěže. Každá hráčka může **MZHD** pouze do jednoho družstva. Zástupce družstva **BLMF** si při využití této možnosti musí na **Matrice BLMF** vyžádat vystavení **RK** (registrační karta) hráčky, soutěž **BLMFD** registrační karty fyzicky nemá, ale v soutěži **BLMF** jsou vyžadovány! Tyto hráčky musí být také řádně označeni v zápise o utkání příslušnou zkratkou.
4. Žádost o předčasné ukončení **MZHD** lze podat až po uplynutí 1 měsíce ode dne rozhodnutí **Matriky BLMF** o schváleném **MZHD**. Žádost o **MZHD** musí být vždy zaslána v termínu do konce přestupního období daného ročníku soutěže. Žádat o **MZHD** hráčky s výhledem začátku platnosti až za 2 měsíce po ukončení přestupního období, není dovoleno. **MZHD** a jeho začátek platí od data schválení **Matrikou BLMF** a to maximálně od 15. dne následujícího měsíce po ukončení přestupního období.
5. **Poplatek: 100 Kč / žádost** (pozn. poplatek je stržen z kauce).
6. **Matrika BLMF** má stanovenou lhůtu na vyřízení do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti v systému **BLMFis** od zástupce družstva. **RK** hráčky nepodléhá žádným změnám (v soutěži **BLMFD** jí nepotřebuje), ale hráčka se musí prokazovat při účasti za **MZHD** družstvo vydanou **RK** za mateřské družstvo. V zápise o utkání musí být u jména hráčky uvedena zkratka „**MZHD**“. Konečné schválení je uvedeno na web stránkách soutěže v Matriční knize, na kartě družstva a kartě hráčky.

7. Pokud zástupci družstev nesplní tyto povinnosti, **Matrika BLMF** toto **MZHD** po uplynutí 10 pracovních dní stornuje a **MZHD** hráčky se neuskuteční. V takovémto případě musí zástupce družstva podat novou žádost a splnit znovu výše uvedené podmínky **MZHD**. Po dobu schvalovacího procesu nesmí hráčka nastoupit k žádnému utkání za družstvo, do kterého má hráčka **MZHD**.
8. Jedno družstvo může mít na aktivní soupisce družstva neomezené množství hráček se statutem **MZHD**. Jedno družstvo může mít na zápasové soupisce v zápise utkání neomezené množství hráček se statutem **MZHD**.
9. Hráče není dovoleno v jeden kalendářní den nastoupit do utkání současně za družstvo kde **MZHD** a své mateřské družstvo.
10. Průběh a stav žádosti lze sledovat na web-stránkách soutěže v Matriční knize.

F.1.15 Hostování (dočasné zapůjčení hráče)

1. Za hostování se považuje časově omezená změna příslušnosti k družstvu. **Matrika BLMF** provede dočasnou změnu záznamu v evidenční databázi **BLMFis** kartě družstva na základě splnění náležitostí k hostování ze strany zástupce družstva, které usiluje o hostování hráče a potvrzovacím stanoviskem druhého zástupce družstva v systému **BLMFis**. Po ukončení sezóny daného ročníku soutěže se každé schválené hostování ruší a na následující ročník musí zástupce znovu podat žádost o hostování prostřednictvím systému **BLMFis**.
2. Každé družstvo všech kategorií má neomezenou možnost podat žádost o hostování hráče v jakémkoliv družstvu v kategorii soutěže, které se účastní i jeho mateřské družstvo. Žádost může obsahovat i přesný termín ukončení hostování, pokud zůstane při vyplnění žádosti tato kolonka nevyplněna, automaticky se rozumí žádost podána na celý aktuální ročník soutěže. Podaná žádost o hostování hráče nemůže být vzata zpět po dobu schvalovacího procesu. Hostování u toho daného již nahlášeného hráče lze také v průběhu přestupního období předčasně ukončit za poplatek 200 Kč. Při vzniklém sporu o **MZHD** hráče může daný hráč zaslat e-mailem žádost na **Matriku BLMF** (viz bod F.1.4)
3. Tento hráč po schválení může nastupovat do zápasů pouze za družstvo kde momentálně hostuje, nikoliv za mateřské družstvo, ze kterého byl dočasně zapůjčen. Není dovoleno schválit hostování v rámci různých kategorií soutěží a je dovoleno hostování v divizích stejné kategorie soutěže. Časová délka nahlášeného hostování není omezena.

Příklady:

Hostování lze provést pouze v rámci buď 1.ligy nebo 2. ligy nebo 3. ligy, nikoliv mezi 1. a 2. ligou, 2. a 3. ligou, 1. a 3. ligou.

4. Žádost o předčasné ukončení hostování lze podat až po uplynutí 1 měsíce ode dne rozhodnutí Matriky BLMF o schváleném hostování. Žádost o hostování musí být zaslána vždy v termínu do konce přestupního období daného ročníku soutěže. Žádat o hostování hráče s výhledem začátku platnosti až za 2 měsíce po ukončení přestupního období, není dovoleno. Hostování a jeho začátek platí od data schválení **Matrikou BLMF** a to maximálně od 15.1. následujícího měsíce po ukončení přestupního období.
5. **Poplatek: 100 Kč / žádost.** (pozn. poplatek je stržen z kauce)
6. **Matrika BLMF** má stanovenou lhůtu na vyřízení do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti v systému **BLMFis** od zástupce družstva. **RK** hráče nepodléhá žádným změnám a daný hráč se prokazuje při účasti za hostující družstvo vydanou **RK** za mateřské družstvo. V zápise o utkání musí být u jména hráče uvedena zkratka „H“. Konečné schválení je uvedeno na web stránkách soutěže v Matriční knize, na kartě družstva a kartě hráče.
7. Pokud zástupci družstev nesplní tyto povinnosti, **Matrika BLMF** hostování po uplynutí 10 pracovních dnů stornuje a hostování hráče se neuskuteční. V takovémto případě musí zástupce družstva podat novou žádost a splnit znovu výše uvedené podmínky hostování. Po dobu schvalovacího procesu nesmí tento hráč nastoupit k žádnému utkání za družstvo, do kterého hráč má hostovat.
8. Jedno družstvo může mít na aktivní soupisce družstva maximálně 2 hráče se statutem hostujícího hráče. Jedno družstvo může mít na zápasové soupisce v zápise utkání maximálně 2 hráče se statutem hostujícího hráče (pozn. včetně mezi-ligově hostujícího hráče!!!). Z aktivní soupisky každého družstva může ve stejný okamžik hostovat libovolný počet hráčů.
9. Průběh a stav žádosti lze sledovat na web stránkách soutěže v Matriční knize.

F.1.16 Předčasné ukončení mezi-ligového hostování (MZH / MZHD) a hostování (H)

(viz informace: F.1.13, F.1.14 a F.1.15)

F.1.17 Nastoupení hráče mezi A/B družstvem (ABH / ABHD)

1. Za schválené nastoupení A/B hráče se považuje, pokud mají obě družstva shodný název a jsou vedeny v soutěži v systému **BLMFis** jako jeden oddíl (družstvo). **Matrika BLMF** neprovádí záznam v evidenční databázi **BLMFis** a kartách těchto družstev.
2. Hráč může být mateřsky registrován jen za jedno družstvo v soutěži **BLMF** nebo **BLMFD**.
3. Nastoupení A/B hráče je schváleno neomezeně všem vyhovujícím družstvům podle bodu 1. pro všechny kategorie. Jméno hráče není povinnost nikde předem hlásit a žádat, ale hráč musí být řádně označen v zápise o utkání „**ABH**“ (pokud je mateřskou hráčkou v **BLMFD** pak „**ABHD**“). Tyto družstva mohou využít nastoupení libovolného hráče v daném zápase a kategorie soutěže a to jak z A do B, z A do C, z B do A, z C do A ... či z **BLMFD** do A, B, C v **BLMF**... atd.
4. **Poplatek: 0 Kč.**
5. Jedno družstvo může mít na zápasové soupisce v zápise utkání maximálně 2 hráče se statutem **A/B** hostujícího hráče (pozn. včetně mezi-ligově hostujícího a hostujícího hráče!!!). Pokud **A/B** hostování v **BLMF** doplňuje hráčka mateřsky registrovaná za družstvo v soutěži **BLMFD** (**ABHD**), není počet těchto hráček omezen.
6. V play-off a baráži není dovoleno nastupování těchto hráčů za dané družstvo kde nemají svou mateřskou příslušnost k družstvu.
7. V případě, kdy družstvo **BLMFD** má ve kterékoli kategorii soutěže **BLMF** svůj mužský protějšek (podmínkou je naprosto shodný název), mohou tyto družstva využít možnosti A/B hostování. Kterékoli hráčky takového družstva bez omezení počtu mohou volně, bez nutnosti nahlášení k matrice či vedení obou soutěží a bez poplatku nastoupit za své družstvo v **BLMF**. Hráčky, které takhle nastoupily nemají žádný vliv na výpočet počtu přípustných hostování u mužských družstev. Avšak tyto hráčky musí být řádně označeny v zápise o utkání příslušnou zkratkou (**ABHD**).
8. Pokud družstva se stejným názvem vedené v systému **BLMFis** jako jeden oddíl (družstvo), budou účastny stejné kategorie soutěže v nadcházejícím ročníku soutěže, je bez výjimky zakázáno využívat **Přestupního řádu** v tomto článku F.1.17.
9. Dodatek 09 - Omezení startu **ABH** a **MZH** nebo **ZS** F.1.19 a F.1.20 specifikuje daná omezení ve startu hráče při ABH.

F.1.18 Nastoupení hráče v jeden kalendářní den na TD

1. Každý hráč může nastoupit k utkání v jeden kalendářní den pouze na **jednom TD**.
2. Toto omezení platí jak pro ZČ tak i pro nadstavbové části soutěže.

F.1.19 Omezení hráčů v nastoupení do utkání na ABH a MZH v základní části

1. Během jednoho ročníku (sezóny) smí hráč využívající matriční pohyb na **ABH** a **MZH** v základní části nastoupit maximálně k 42 utkání (hráčská kvóta) všech vypsaných kategorií soutěže dohromady.
2. Hráč může nastupovat do utkání v jakékoliv kategorii (v souladu s přestupním řádem dle schváleného matričního pohybu) viz *dodatek09 – Omezení startu ABH a MZH*.

F.1.20 Omezení hráčů pro start v nadstavbových částech a baráži soutěže

1. V nadstavbových soutěžích a baráži mohou nastoupit k utkání pouze hráči, kteří byli nahlášeni na aktivní soupisku družstev před začátkem soutěže, nebo hráči, kteří byli nahlášeni na aktivní soupisku v průběhu soutěže, ale odehráli aspoň ¼ základní části soutěže. Za odehraný zápas je považováno i figurování daného hráče v zápise o utkání a tento hráč nemusí nastoupit aktivně do zápasu. Musí však být fyzicky přítomen na utkání. (**Výbor BLMF** si vyhrazuje právo udělit výjimku, např. dlouhodobá prokazatelná nemoc daného hráče).

2. Hráč, jehož družstvo se účastní nadstavbové soutěže nebo baráže za který je mateřsky registrován a současně v jiném družstvu využívá některého z bodů přestupního řádu, může nastoupit do zápasu za těchto předpokladů:

- a) hráč v jeden kalendářní den může nastoupit jen za mateřské družstvo.
- b) hráč v jeden kalendářní den může nastoupit jen za družstvo kde **MZH (MZHD)**.
- c) hráč může v jeden kalendářní den nastoupit za mateřské družstvo a následující den za družstvo kde **MZH (MZHD)**.

*Vysvětlení: hráč v jeden kalendářní den kdy již nastoupil do utkání za mateřské družstvo, je mu tímto zamezen start ve stejný den za družstvo kde **MZH (MZHD)**. To samé platí i opačně, když hráč prvotně nastoupí v jeden kalendářní den za družstvo kde **MZH (MZHD)**, je mu zamezen start ve stejný den za mateřské družstvo. Hráči je dovoleno v jeden kalendářní den nastoupit za mateřské družstvo a následující den startovat za družstvo kde **MZH (MZHD)** a opačně.*

3. A/B (i ABHD) hostování v nadstavbových soutěžích a baráži není dovoleno.

F.1.21 Soupiska družstva

1. Soupiska družstva v **BLMF** má dva rozdílné doplňující pojmy. Matriční úsek bude rozlišovat:
 - a) soupiska družstva – celkový stav registrovaných hráčů na kartě družstva. (tato soupiska se rozděluje na aktivní a neaktivní část)
 - b) soupiska zápasová – uvedená vždy v zápise každého utkání.
2. Družstva vyplní či upraví v systému **BLMFis** před zahájením soutěže aktivní soupisku družstva (viz *termínová specifikace níže*). Na soupisce družstva musí být kdykoliv uvedeno nejméně 7 hráčů. Na soupisce družstva může být kdykoliv uvedeno nejvíce 18 hráčů.
3. Soupisku vyplňují, upravují či doplňují zástupci družstev po přihlášení do systému přímo do karty družstva nebo patřičnou žádostí skrze informační systém **BLMFis**.
4. Doplňování soupisky družstva během přestupního období se provádí po přihlášení pomocí elektronického formuláře přímo v informačního systému **BLMFis**.
5. Soupiska družstva je přístupná na web stránkách soutěže na příslušné kartě družstva a budou v ní uvedeny veškeré údaje o novém hráči, zneaktivněném či zaktivněném, výstupu, přístupu, přestupu, meziligovém hostování či hostování každého registrovaného hráče (pozn. A/B hostování se nikde neuvádí).
6. Soupiska družstva musí být vyplněna do začátku herního období dané kategorie, tzn. do prvního **TD**.
7. Pohyb na soupisce družstva je možné uskutečnit v předepsaném termínu začátku přestupního období **od 15. srpna** kalendářního roku.
8. Soupiska zápasová uvedená v zápise o utkání je nedílnou součástí soupisky družstva na kartě družstva.
9. Zneužití soupisky družstva a zápasové soupisky, nepravdivé údaje nebo neoprávněné záznamy na kartě družstva v systému **BLMFis**, nesoucí známky disciplinárního provinění, budou trestány herními důsledky a to i zpětně (případná kontumace + pokuta).

F.1.22 Blokování hráčů a družstev

(viz *Disciplinární řád ZS H.1.11*)

F.1.23 Matriční kniha na web stránkách soutěže

1. Matriční kniha slouží ke zlepšení orientace družstev, hráčů a žadajících zástupců družstev.
2. V Matriční knize musí být vždy u žadatele uvedeno: *datum přijetí, datum schválení, typ žádosti, jméno žadatele, jména družstev a informace o schválení + případná poznámka ke stavu dané žádosti.*
3. Na jednotlivé žádosti zástupců družstev bude **Matrika BLMF** odpovídat automatickým systémem, který sám prvotně vygeneruje e-mail informující o stavu žádosti.
4. Jakýkoliv úkon v **Matriční knize** dle **Přestupního řádu BLMF**, bude označen pro přehlednost momentálním stavem žádosti (vyřizuje se, schváleno, neschváleno, pozastaveno atd.).

5. K finálnímu dokončení jednotlivé žádosti, kterou zástupce družstev má z výše uvedených bodů podle specifikace žádosti splnit a nesplnit, je v kompetencích **MK** zrušit tuto žádost a v poznámce bude uveden důvod tohoto neschválení či potřebné náležitosti pro opětovnou žádost a pro její kladné schválení. Na toto nesplnění a prohřešky se může vztahovat i kontumační řád soutěže (**ZS G.1**) a následná finanční sankce (**ZS H.1.10**) pokud hráč nebude respektovat výsledek schvalovacího procesu dané žádosti.

F.1.24 Společná a závěrečná ustanovení

1. Všechny náležitosti v tomto řádu platí i na ostatní akce pořádané pod hlavičkou **BLMF (Ligový Pohár BLMF, atd.)**.
2. Družstvu může být disciplinární cestou vysloven zákaz využití přestupního řádu, pokud **Matrika BLMF** společně s **Disciplinární komisí** posoudí chování, přístup a způsob konání jednotlivého družstva za velmi rizikový (dle H.1.12 / odst. 5).
3. Pro snazší pochopení všech možných pohybů hráčů je k dispozici diagram:
 - a) dodatek 03 - Diagram pohybu hráčů v soutěži **BLMF**
 - b) dodatek 08 - Diagram pohybu hráčů v soutěži **BLMFD**

G Kontumační řád

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE PRO POSTUP VYHLÁŠENÍ KONTUMAČNÍHO VÝSLEDKU V BLMF

G.1 Provinění družstva

1. Herními důsledky, tj. vyhlášením kontumačního výsledku, musí být postižena družstva, jestliže poruší ta ustanovení **ZS** a jiných předpisů a dodatků **BLMF**, kde je výslovně stanoveno, že postih těmito herními důsledky je možný, zejména pak dopustí-li se následujících poklesků:
 - a) nenastoupí-li družstvo k soutěžnímu utkání, nebo k němu nastoupí po uplynutí čekací doby, pokud zde nejsou důvody uvedené v **ZS** G.1 / odst. 6.
 - b) odmítne-li družstvo předložit RK nebo doklady totožnosti ke kontrole před utkáním rozhodčímu.
 - c) dojde-li k inzultaci rozhodčího některým členem družstva, která má za následek předčasné ukončení utkání (*viz* 1.2.4 / odst. 2).
 - d) dojde-li k ovlivnění utkání způsobem, který odporuje principu poctivého sportovního soutěžení.
 - e) jestliže hráč nastoupil k utkání neoprávněně a to:
 - bez platné registrační karty hráče.
 - v době, kdy mu běží trest udělený **DK** zastavení činnosti na dobu určitou či neurčitou.
 - pokud opětovně nastoupil do utkání po obdržení **ČK** 1,2,3 a jeho provinění bylo uvedeno v zápise utkání, ale **DK** o trestu ještě nerozhodla.
 - jestliže nastoupil k utkání hráč, který je registrován v jiném družstvu a jeho start není povolen.
 - odmítl-li podrobit se kontrole totožnosti, nebo jestliže se jí cíleně vyhnul
 - jestliže nastoupil k utkání třetí hráč se statutem **MZH** či **H** či **ABH**.
 - porušení **dodatku 09** – Omezení startu **ABH** a **MZH**.
 - porušení dle **ZS** F.1.19 / 1.20 / 1.22 a H.1.11 a ostatních článku vedoucích k neoprávněnému startu.
 - jestliže nastoupil k utkání hráč bez příslušnosti k mateřskému družstvu.
2. Za nastoupení hráče v utkání se považuje skutečnost, že hráč je uveden v zápasové soupisce nebo k jeho fyzickému nastoupení k utkání bez uvedení v zápasové soupisce družstva v zápisu o utkání. Sestava je v tomto smyslu platná.
3. Herními důsledky, tj. vyhlášením kontumačního výsledku může být považováno závažné porušení řádu a směrnic, kterými byla porušena regulérnost soutěže.
4. Herní důsledky tj. vyhlášení kontumačního výsledku může učinit pouze **DK**.
5. Všechna porušení ustanovení v **ZS**, rozpisu soutěží, ostatních řádů, předpisů a dodatků řeší **DK** a podle druhu přestupku provádí příslušná opatření spadající do jejich působnosti buď sama, nebo je postupuje Výboru BLMF, Matriční komisi nebo Komisi rozhodčích.
6. Pokud se družstvo nedostaví v řádném termínu a čase na zápas (maximální doba čekání = 20 minut od začátku zápasu v rozpisu utkání) (toto zpoždění je již pokutováno), dochází v zápase vždy po disciplinárním řízení k vyhlášení kontumačního výsledku 5:0 ve prospěch neproviněného družstva. (*pozn. dále také zpoždění podléhá poměrné finanční náhradě pořadajícímu družstvu dle skutečných nákladů za halu viz **Pokuty a Sankce***).
7. Pokud **DK** zjistí, že podstata omluvy se nezakládá na pravdě nebo pokud důvody neúčasti družstva na turnaji jsou nedostačující, obdrží družstvo pokutu **500 Kč**. Toto pravidlo je zavedeno proto, aby družstvo, které má již zajištěno postoupení do další fáze soutěže, nemohlo bojkotovat turnaj a tím neovlivnilo kupříkladu podobu postupujících družstev do další fáze soutěže.

G.2 Hodnocení kontumačního výsledku v soutěži

1. Družstvu, v jehož prospěch byl vyhlášen kontumační výsledek, se přidělí plný bodový zisk z utkání a aktivní brankový poměr 5 : 0.
2. Družstvu, v jehož neprospěch byl vyhlášen kontumační výsledek, se nepřidělí žádný bod a započítá se pasivní brankový poměr 0 : 5. Pokud družstvo, v jehož prospěch byl vyhlášen kontumační výsledek, dosáhlo při utkání příznivějšího nebo stejného brankového rozdílu, platí výsledek dosažený na hřišti.
3. Pokud byl vyhlášen kontumační výsledek v neprospěch obou družstev, nepřidělí se družstvům žádný bod a oběma se započítá pasivní brankový poměr 0 : 5.
4. Družstvo, v jehož neprospěch budou vyhlášeny čtyři kontumační výsledky v průběhu jednoho ročníku soutěže jako důsledek zaviněného neomluveného nedostavení se k soutěžnímu utkání, může být **DK** jakož to řídicím orgánem ze soutěže vyloučeno, bez ohledu na počet získaných bodů.

5. Pokud bylo družstvo ze soutěže vyloučeno nebo vystoupilo ze soutěže před jejím ukončením, anulují se všechny jeho dosavadní výsledky a na tabulku se pohlíží, jako kdyby družstvo vůbec nehrálo. Družstvo, které bylo ze soutěže vyloučeno nebo vystoupilo, se nemůže vrátit do soutěže rozehraného ročníku. Považuje se vždy za sestupující družstvo, pokud ovšem u vyloučeného družstva nejsou žádné neuhrazené finanční pohledávky vůči soutěži **BLMF**.

H Disciplinární řád

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE PRO DISCIPLINÁRNÍ POSUZOVÁNÍ V BLMF

H.1 Disciplinární řád

H.1.1 Základní ustanovení

Účelem disciplinárního řízení je náležité objasnění a spravedlivé posouzení disciplinárních provinění jednotlivců, družstev a licencovaných rozhodčích. **Disciplinární komise** je povinna dbát zejména na to, aby uložené tresty vedle represivní stránky měly i preventivní, tj. výchovný charakter.

H.1.2 Působnost disciplinárního řádu

1. Podle tohoto **disciplinárního řádu BLMF** (dále jen „**DŘ**“) se projednávají všechna disciplinární provinění v soutěži **BLMF**, mj. všechna provinění účastníků utkání. Tresty uložené **DŘ BLMF** mají platnost pro všechna utkání v soutěži **BLMF**.
2. Také může být dle specifikace projednáno **DŘ BLMF** provinění jednotlivce či družstev, které poruší **Přestupní a matriční řád, Registrační řád, Rozhodcovský řád** či **Zákoník BLMF** obecně. Pokud bude **Výborem BLMF, Matriční komisí BLMF, Radou rozhodčích BLMF** nebo **Radou kat. BLMFD** k tomuto **DK** vyzvána.

H.1.3 Druhy disciplinárních provinění

V **DŘ BLMF** se projednávají tato disciplinární provinění jednotlivců i družstev:

- a) Porušení platných řádů, směrnic, nařízení apod. uvedených v **Zákoníku BLMF** a jeho sezónních dodatcích spojené s konkrétním proviněním účastníků.
- b) Provinění související s účastí v kategorii soutěže **BLMF** a dalšími druhy soutěží pod hlavičkou **BLMF** (pozn. **Ligový Pohár BLMF**).
- c) Jiná provinění, která souvisejí s proviněním dle **ZS** a dají se zařadit pro posouzení a následnému rozhodnutí **DŘ BLMF**.

H.1.4 Druhy disciplinárních trestů

1. V disciplinárním řízení lze jednotlivcům ukládat tyto tresty:
 - a) napomenutí hráče
 - b) finanční pokuta a sankce (prostřednictvím kauce družstva)
 - c) pozastavení a zastavení platnosti registrační karty hráče (*viz H.1.7*)
2. V disciplinárním řízení lze družstvům ukládat tyto tresty:
 - a) napomenutí družstva
 - b) finanční pokuta a sankce (prostřednictvím kauce družstva)
 - c) odebrání bodů z celkové tabulky (*viz H.1.10 / odst. 3*)
 - d) kontumace utkání
 - e) vyloučení družstva ze soutěže
 - f) zákaz využití přestupního řádu v přestupním období (*viz H.1.12 / odst. 5*)

H.1.5 Napomenutí

1. Napomenutí je nejnižším trestem ukládaným jednotlivcům i družstvům. Ukládá se v případě méně závažného či ojedinělého provinění.
2. Napomenutí lze uložit jednotlivci nebo družstvu, jestliže od posledního disciplinárního trestu uplynula doba nejméně 6 měsíců. Dobou od uložení posledního trestu se rozumí u napomenutí a finanční pokuty doba od posledního přestupku, u ostatních trestů doba od jejich skončení.
3. Tato doba je přenosná i do dalších ročníků soutěže **BLMF**.

H.1.6 Udílení finančních pokut a sankcí

1. Jednotlivcům registrovaným v **BLMF** lze uložit finanční pokutu až do výše 3.000 Kč.
2. Družstvům licencovaným pod ID v **BLMF** lze uložit finanční pokutu až do výše 6.000 Kč
3. Uloženou finanční pokutu musí potrestaný uhradit ve stanovené lhůtě určené **Výborem BLMF** nebo **DK** i v případě podaného odvolání.
4. Finanční pokutu lze uložit současně s jiným trestem.
5. Finanční pokutou není případně řešena vzniklá škoda či újma.

H.1.7 Pozastavení a zastavení platnosti RK hráče

1. **DK** může pozastavit či zastavit platnost registrace hráče z důvodu vážného pochybení hráče i družstva. Vztahují se na toto veškeré související prohřešky uvedené v **ZS** spojené s pravomocí a práce **DK**. V tomto bodě má **DK** za povinnost informativně spolupracovat s **Výborem BLMF** a **Matrikou BLMF**.
2. Pozastavení platnosti **RK** se rozumí, pokud je hráči uložen dle specifikace prohřešku disciplinární trest na dobu určitou. Po tuto dobu hráč nesmí nastupovat do utkání. Doba určitá musí být kratší než konec daného ročníku soutěže.
3. Zastavení platnosti **RK** hráče se rozumí, pokud danému hráči byl uložen disciplinární trest na dobu min. dokonce daného ročníku nebo na dobu neurčitou. Po tuto dobu je hráč blokován na soupisce družstva a jeho **RK** se stává neplatnou. Hráč, kterému byl udělen trest na dobu neurčitou, může před každým dalším ročníkem soutěže zažádat o prominutí trestu zasláním žádosti na oficiální e-mail soutěže nebo na e-mail **DK**. Disciplinární komise žádost znovu přezkoumá a vysloví kladné či záporné stanovisko.
4. Platnost **RK** hráče může být zastavena i z důvodu neuhrazení finančního dluhu družstva a tito hráči jsou zařazeni na „Blokovanou listinu soutěže“ do té doby než je dluh řádně uhrazen. Je-li družstvo vyloučeno ze soutěže, je povinno uhradit patřičnou finanční sankci, neučiní-li tak, budou mu též pozastaveny registrace všech hráčů a to do doby než budou dluhy po zaniklém družstvu plně uhrazeny.
5. Důvody pozastavení a zastavení platnosti **RK** hráče:
 - a) provinění hráče proti pravidlům hry a soutěže.
 - b) pokud hráč či družstvo závažně poruší kodex fair-play.(viz H.1.9) (pozn. pokud se prokazatelné provinění nedá jasně definovat standardními postupy **ZS** nebo se provinění jednotlivce či družstva stalo již mimo hrací čas zápasu a je natolik závažné a průkazné)
 - c) pokud je družstvo hráče vyloučeno ze soutěže a má neuhrazenou dlužnou částku kauce.
 - d) pokud bylo prokázáno falšování **RK** či jiných dokumentů.
6. Hráči je dočasně pozastavena platnost **RK** datem odeslání oznámení o zahájení disciplinárního řízení až do vyřešení a rozhodnutí **DK**. Hráč po tuto dobu nesmí nastupovat v žádném utkání ze soutěží BLMF.

H.1.8 Vyloučení družstva ze soutěže

1. Vyloučení družstva ze soutěže znamená, že se družstvo nesmí dále účastnit žádného utkání v daném ročníku soutěže, ani doplňkových turnajů či předávání cen. To samé platí i pro jednotlivce. Družstvu tím také automaticky propadáva vstupní startovné pro daný ročník soutěže a vratná kauce 1000 Kč ve prospěch soutěže **BLMF**. Pokud kauce družstva není v dané chvíli v plné výši, započítává se rozdíl chybějící částky do dlužné částky družstva, které se provinilo.
2. Trest vyloučení družstva ze soutěže lze ukládat pouze ve výjimečných případech za zvláště závažné činy odporující principu poctivého sportovního soutěžení, v jejichž důsledku došlo k ovlivnění utkání nebo soutěže neregulérním způsobem nebo v bodech v **ZS** k tomuto určujícím.

3. Důvody vedoucí k vyloučení družstva ze soutěže:
 - a) Pokud se družstvo nezúčastní turnaje bez předchozí omluvy. Omluva musí být provedena minimálně 3 dny před začátkem turnaje, jinak nebude omluva brána v potaz (výjimku může udělit pouze **Výbor BLMF** jednomyslným schválením všech členů).
 - b) Pokud družstvo neuhradí nebo odmítne uhradit finanční hotovost včetně vratné kauce v řádně stanoveném termínu **Výborem BLMF**.
 - c) Pokud družstvo nedoplní kauci ani po 3. upomínce od **DK** nebo **Výboru BLMF**.
 - d) Pokud družstvo, porušující hrubým způsobem pravidla soutěže, odmítne dodat chybějící finanční hotovost na pokuty, které opět navyšují již vyčerpanou kauci.
 - e) Pokud pořádající družstvo bude záměrně falšovat zápisy o utkáních, základní soupisku družstva či registrační kartu hráče.
 - f) Pokud se družstvo odmítne v utkání podrobit rozhodnutí rozhodčího.
 - g) Pokud družstvo dorazí na turnaj v podnapilém stavu a bude hrubě a nesportovně narušovat a znevažovat průběh konání turnaje. Toto pravidlo se vztahuje i na družstva a jejich hráče, kteří se právě neúčastní samotné hry. **Pokud tak bude činit pouze jednotlivec, ale ostatní spoluhráči z daného družstva nebudou jevit snahu mu v tom zabránit, pohlíží se na toto provinění jako na provinění družstva.**
 - h) Pokud během jednoho utkání obdrží družstvo 2 a více **ČK2** a **ČK3**.
 - i) Družstvo, které se v dané sezóně již provinilo tak, že mu hrozí vyloučení ze soutěže, a toto družstvo využilo možnosti „mimořádné sankce“ (viz H.1.10) k tomu, aby vyloučení ze soutěže nebylo. Tato možnost se již podruhé neopakuje a opětovné provinění družstva vede k vyloučení ze soutěže automaticky.
 - j) Jakékoliv porušení a nedodržení směrnice **Licenčního řádu BLMF** (viz E).
4. Pokud je družstvo pro dané pochybení vyloučeno ze soutěže a nemá v této chvíli uhrazeny veškeré finanční pohledávky je povinno při přihlášení do další nové sezóny uhradit v plné výši pohledávky v termínu určeném **Výborem BLMF**. Při neuhrazení bude družstvu zamítnuta přihláška do dalšího ročníku soutěže. **Výbor BLMF** vždy určí do jakého termínu je tento dluh splatný.

H.1.9 Porušení fair-play a zesměšňování soupeře

1. Porušení těchto pravidel znamená, machinace narušující regulérnost soutěže či zápasu.
2. **DK** může postihnout hráče i celé družstvo při porušení těchto bodů finanční pokutou „**Mimořádná sankce určená DK**“ (H.1.10).
3. Určující faktory machinace narušující regulérnost soutěže či zápasu:
 - a) Úmyslné ovlivňování výsledku utkání více hráči, trenérem nebo zástupcem družstva, podplácení hráčů soupeře i vlastních, rozhodčích nebo členů **Výboru BLMF**, sliby, úplaty a jiná jednání narušující regulérnost soutěže.
 - b) Přestupku se dopouští hráč i družstvo, je-li podle názoru rozhodčího jeho jednání v rozporu se zásadami slušného chování a čestného boje o míč.
 - c) Projevy nespokojenosti a protestování:
Přestupku se dopouští hráč i družstvo, které slovy, gesty, posušky, vyhrožováním fyzického napadení či samotným napadením nebo jiným nevhodným jednáním projevuje nespokojenost s rozhodnutím rozhodčího nebo agresivně protestuje proti jeho rozhodnutí a to jak v samotném zápase, tak i po skončení řádné hrací doby i v celém areálu (budově, hale) konání utkání či **TD**.
 - d) **DK** může postihnout hráče i celé družstvo, které se dopustí výhrůžných výroků, provokativních posušek nebo gest, jimiž podle názoru rozhodčího a **Výboru BLMF** nějakou osobu uráží nebo ponižuje, bez ohledu na to, zda se jedná o osobu rozhodčího, člena výboru, pořadatele, nebo soupeře, spoluhráče či osobu jinou a to jak v samotném utkání, tak i po skončení řádné hrací doby i v celém areálu (budově, hale) konání utkání či **TD**.

H.1.10 Mimořádná sankce určená DK

1. **DK** může uvalit na družstvo, které se jakkoliv hrubě provinilo proti **ZS** „mimořádnou sankci“ až do výše **1000 Kč** + ostatní pokuty dle druhu a specifikace provinění družstva.
2. Tuto sankci je také možné použít, když se družstvo proviní do té míry, že mu hrozí vyloučení ze soutěže a tímto je mu dána řádná výstraha a zároveň možnost zodpovědného rozhodnutí nad dalším vážným působením družstva v soutěži **BLMF**.
3. **DK** může použít i mimořádné sankce ve formě odečtu bodů družstva z celkové tabulky dané kategorie soutěže již se družstvo, které se provinilo, účastní. **DK** může provést odečet pouze 1/2 bodů dosažených v momentě prohřešku družstva, které se provinilo.

4. Tato sankce platí i pro porušení kodexu fair-play (viz H.1.9)
5. Mimořádná sankce určená **DK** je odečtena z kauce družstva.
6. **DK** postupuje při udělení této sankce, aby vedle represivní stránky měla i preventivní, tj. výchovný charakter.

H.1.11 Blokování hráčů a družstev

1. V souvislosti s uděleným trestem:
Hráč, který se provinil, může být blokován na dobu určitou nebo neurčitou
 - a) určitá – se rozumí doba pozastavení herní činnosti, která musí být kratší než konec daného ročníku soutěže. Takovému hráči se datem rozhodnutí **DK** stává RK neplatná a je zamítnuta možnost podání žádosti o prominutí trestu, vyjma řádného odvolání dle **ZS** H.2.9.
 - b) neurčitá – se rozumí doba zastavení herní činnosti, která je svojí výší uděleného trestu stanovená min. do konce daného ročníku soutěže. Takovému hráči se datem rozhodnutí **DK** stává **RK** neplatná a je zamítnuta možnost podání žádosti o prominutí trestu, vyjma řádného odvolání dle **ZS** H.2.9. Před dalším ročníkem soutěže je hráči dána možnost podat žádost o prominutí tohoto trestu, nikoliv v průběhu dalšího ročníku soutěže (viz H.1.7).
2. V souvislosti s vyloučením družstva spojeného s finanční pohledávkou:
Blokování vždy předchází vyloučení družstva ze soutěže či daného ročníku soutěže (blokování neaktivní družstvo s finančním břemenem). Blokování jsou i všichni hráči, kteří mají mateřskou příslušnost k tomuto družstvu na aktivní či neaktivní soupisce. Doba blokování je přímo závislá na termínu splnění všech určených rozhodnutí a finančních pohledávek stanovených **DK**, případně **MK** či Výborem BLMF. Družstva i hráči mohou být blokováni tzv. „doživotně“ v soutěži BLMF, pokud tyto rozhodnutí a pohledávky odmítnou či odmítají kladně dostat.

H.1.12 Společná a závěrečná ustanovení

1. Tresty uložené **DK** se družstvům a jejich registrovaným hráčům zaznamenávají do evidenční databáze **BLMFis**.
2. Pro účely tohoto disciplinárního řízení a **DK** je za soutěžní období považováno období mezi prvním a posledním utkáním určité kategorie soutěže **BLMF**. (vč. playoff a baráže).
3. Výklad tohoto disciplinárního řádu provádí **Výbor BLMF**.
4. **DK** nebo **Výbor BLMF** může po zvážení doporučit družstvu výměnu osoby zástupce družstva. Doporučení výměny je vždy spojené s opakovaným proviněním družstva, ve kterém zástupce figuruje jako osoba, která opakovaně nerespektuje hladký chod soutěže.
5. Družstvu může být disciplinární cestou vysloven zákaz využití přestupního řádu, pokud **Matrika BLMF** společně s **Disciplinární komisí** posoudí chování, přístup a způsob konání jednotlivého družstva za velmi rizikový. Za rizikové chování se považuje vyčerpání kauce družstva již v době přestupního období. Zákaz je zrušen po navýšení této kauce dle **ZS**.

H.2 Disciplinární komise a její postup v disciplinárním řízení

H.2.1 Disciplinární komise

1. Disciplinární komise (dále jen „**DK**“) je tvořena předsedou komise a 2 členy komise.
2. **DK** je zvolena Výborem **BLMF** před každým ročníkem soutěže.
3. Členem **DK** může být i člen **Výboru BLMF** (ideální rozložení: předseda členem výboru **BLMF**, ostatní nečleni).
4. **DK** komunikuje skrze zřízený e-mail se zástupci družstev a dává písemná vyjádření o svých rozhodnutích.
5. Výběr a zvolení členů **DK** musí podléhat jejich dostatečné odbornosti a praxi tak, aby byla v co nejvyšší míře zachována profesionalita rozhodování této komise.
6. Kontakt pro komunikaci: dkkr@seznam.cz

H.2.2 Pravomoc disciplinární komise

1. Provinění hráčů a družstev v soutěži **BLMF** náleží do pravomoci **DK BLMF**.
2. **DK** má pravomoc ve svém rozhodnutí a konečném vyjádření o přestupku určit výši finanční pokuty požadované od provinilce v naprostém souladu se všemi ustanoveními v **Zákoníku BLMF** a jeho dodatcích.

3. DK rozhoduje o všech prohrěšcích samotných licencovaných rozhodčích dle **ZS** a dle žádosti o projednání spojené s rozhodnutím od **RR BLMF**, jak ze zápasů plynoucí tak i při nedodržení určené nominace na utkání všech daných soutěží.

H.2.3 Zahájení disciplinárního řízení

1. **DK** zahájí disciplinární řízení, jestliže má za to, že jsou k tomu oprávněné důvody. V opačném případě **DK** podnět k zahájení disciplinárního řízení neprojedná a o neprojednání informuje e-mailem navrhovatele podnětu.
2. Podnětem k zahájení disciplinárního řízení je zpravidla:
 - a) zápis o utkání
 - b) zpráva delegáta **TD**
 - c) zpráva pořadatele **TD**
 - d) vlastní zjištění **DK**
 - e) vlastní zjištění **Výboru BLMF**
 - f) písemné oznámení družstva (zástupcem družstva)
3. Disciplinární řízení nelze zahájit, jestliže k provinění nedošlo během aktuálního ročníku soutěže.

H.2.4 Oznámení o konání disciplinárního řízení

1. **DK** oznamuje začátek disciplinárního řízení proviněným a to e-mailem na adresu zástupce družstva, u jehož je provinilec registrován (nebo družstvu, které se provinilo, jako celku). V případě, že je hráč, který se provinil, i na **MZH** či **H** v jiném družstvu, **DK** informuje i družstvo ve kterém hráč hostuje. **DK** v oznámení stanoví, že bylo zahájeno disciplinární řízení a jednoduchou formou uvede jeho důvod. **DK** také vyzve přímé účastníky řízení (zástupce družstva) k e-mailové komunikaci a k sepsání požadovaných svědeckých výpovědí, na které se jim ukládá za povinnost odpovědět do 7 dnů od vyzvání.
2. **DK** zašle oznámení důležitým svědkům události, rozhodčím a ostatním potencionálním účastníkům disciplinárního řízení (provádí **DK** dle vlastního uvážení). Tito svědci události mohou být **DK** vyzváni k e-mailové komunikaci a k sepsání požadovaných svědeckých výpovědí, na které se jim ukládá za povinnost odpovědět do 7 dnů od vyzvání.
3. Pokud přímí účastníci události ve své nedbalosti neodpoví v řádném termínu od vyzvání **DK**, pozbývají nároku se jakkoliv aktivně účastnit dalšího řízení **DK** a **DK** bude postupovat výhradně dle dostupných svědeckých výpovědí a **ZS**.
4. **DK** zasílá veškerá svá oficiální oznámení i na e-mailovou adresu **Výboru BLMF**.

H.2.5 Průběh disciplinárního řízení

1. **DK** postupuje v disciplinárním řízení co nejrychleji s ohledem na náležité objasnění případu.
2. **DK** má stanovenou lhůtu **20 dní** pro zaslání konečného rozhodnutí o prohrěšku provinilců od data zaslání oznámení o zahájení disciplinárního řízení.

H.2.6 Účinnost disciplinárních trestů a zastavení činnosti v průběhu disciplinárního řízení

1. Účinnost disciplinárních trestů začíná následujícím dnem po rozhodnutí **DK** o uložení trestu.
2. Hráč, proti kterému bylo započato disciplinární řízení, nesmí až do konečného rozhodnutí **DK** nastupovat do zápasů v rámci celé soutěže **BLMF** (pozn. neplatí, pokud je v disciplinárním řízení provinění družstvo jako celek). Družstvo, které se provinilo, může pokračovat v soutěži až do zaslání konečného rozhodnutí **DK**. Hráč družstva, který se provinil, hráč družstva nemůže pokračovat v soutěži až do zaslání konečného rozhodnutí **DK**.
3. Ostatní tresty za provinění v přestupním, registračním či licenčním řádu se ukládají s účinností ode dne, který stanoví **DK** nebo **MK** ve svém písemném rozhodnutí.

H.2.7 Účast provinilce či družstva při disciplinárním řízení

1. Veškerá komunikace všech zúčastněných stran a **DK** v disciplinárním řízení je vedena v elektronické podobě skrze dostupné či tomuto určené e-maily.
2. V krajním případě se lze přiklonit ke konání disciplinárního řízení za účasti stran, které se provinily a svědků. Tento způsob však výhradně určuje **DK**.

H.2.8 Polehčující a přitěžující okolnosti

1. Při ukládání trestu považuje **DK** za **polehčující** okolnosti zejména to, že provinily:
 - a) byl vyprovokován
 - b) před proviněním se řádně choval
 - c) nahradil dobrovolně škodu, kterou svým činem způsobil
 - d) projevil upřímnou lítost
 - e) sám oznámil provinění, kterého se dopustil
 - f) napomáhal účinně při objasňování svého provinění
2. Při ukládání trestu považuje **DK** za **přitěžující** okolnosti zejména to, že provinily:
 - a) se dopustil provinění surovým způsobem, zákeřně nebo lstivě
 - b) se dopustil provinění jako člen vedení soutěže
 - c) svedl k provinění jiného
 - d) se dopustil více provinění najednou
 - e) se dopustil provinění, ačkoliv byl již v daném ročníku soutěže disciplinárně potrestán
 - f) svým jednáním ovlivnil regulérnost soutěže
 - g) závažně porušil kodex fair-play

H.2.9 Podání odvolání

1. Po prvotním rozhodnutí **DK**, má každé družstvo do 7 dnů od doručení rozhodnutí prostřednictvím svého zástupce možnost podat písemné odvolání na oficiální e-mail soutěže **BLMF** - blmf@centrum.cz. Tím dojde k přešetření záležitosti **Výborem BLMF** ve spolupráci s **DK** (nebo **MK**).
2. **DK** se ukládá za povinnost seznámit **Výbor BLMF** se všemi dostupnými aspekty daného prohrěšku.
3. Jestliže **Výbor BLMF** nedospěje k jasnému vyřešení nastalé situace do dalších 20 dnů ode dne zaslání odvolání, přikročí k seznání všech zástupců družstev té dané kategorie soutěže a společným hlasováním rozhodne o míře a výsledku provinění. 4. Tento postup seznání zástupců družstev lze výjimečně uskutečnit i elektronickou cestou.

H.2.10 Závěr disciplinárního řízení

1. Po dostatečném objasnění všech okolností provinění rozhodne **DK** o uložení trestu podle tohoto **DŘ, ZS** a oficiálních pravidel florbalu IFF v případě, že k provinění došlo, nebo disciplinární řízení zastaví v případě, že k provinění nedošlo. S ohledem na charakter provinění a osobu provinilce či družstva může **DK** též od potrestání upustit.
2. Písemné rozhodnutí **DK** o potrestání musí obsahovat:
 - a) přesný druh trestu a jednoznačný časový údaj o jeho trvání.
 - b) způsob a výši úhrady finanční pokuty (je-li uložena)
 - c) charakteristiku provinění, za které byl trest uložen
 - d) poučení o možnosti odvolání
3. **DK** zasílá veškerá svá závěrečná rozhodnutí i na e-mailovou adresu **Výboru BLMF**.

H.2.11 Společná a závěrečná ustanovení

Pro účely tohoto **DŘ** je za soutěžní období považováno období mezi prvním a posledním utkáním určité soutěže.

I Rozhodcovský řád

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE PRO KOMISI ROZHODČÍCH A LICENCOVANÉ ROZHODČÍ V BLMF

I.1 Rada rozhodčích

I.1.1 Základní ustanovení

1. Popis **Rady rozhodčích BLMF** (viz B.2.6)

I.1.2 Pravomoc Rady rozhodčích (dále jen „RR“):

1. Má právo schvalovat nebo zvyšovat či snižovat licence rozhodčích.
2. Zajišťuje školení rozhodčích dle potřeby a zajišťuje možnost zvyšování licencí rozhodčích.
3. Řídí, zajišťuje a kontroluje nasazování rozhodčích soutěží.
4. Určuje nominace a změny rozhodčích v rozpisu zápasů na jednotlivé **TD** všech kategorií soutěží před a v průběhu každého ročníku soutěže.
5. Podává návrhy o zahájení disciplinárního řízení s rozhodčím disciplinární komisí.
6. Rozhoduje o případných protestech na výkon rozhodčích a protestech samotných rozhodčích.
7. Jmenuje delegáty, odebírá funkci delegáta a zajišťuje nasazování delegátů.

I.1.3 Způsob řízení Rady rozhodčích (posloupnost podle bodu I.1.2.)

1. Pokud dojde k prohřešku, **RR** informuje **DK**, která s provinilcem začne disciplinární řízení dle **ZS**.
2. Zajišťuje daná školení dle stanovených termínů (viz I.3.3)
3. Řídí a kontroluje nominační rozpis rozhodčích během ročníku soutěže dle **ZS**.
4. **RR** se v disciplinárním řízení pohybuje v rámci možností **ZS** a jeho dodatků.

I.1.4 Společná a závěrečná ustanovení

Pokud rozhodčí nebo delegát poruší některou z povinností stanovenou pravidly soutěže nebo rozpisem soutěže či hlášenkou **TD**, postupuje **RR** dle závažnosti následovně:

1. Upozorní rozhodčího na porušení povinnosti s možností sankce při jejím opakování omezí nominace na další utkání.
2. Předá rozhodčího s návrhem na udělení trestu k disciplinárnímu řízení **Řídícím orgánům soutěže (DK)**.

I.2 Rozhodčí

I.2.1 Základní ustanovení

1. Řízením utkání pověřuje **RR** soutěže kvalifikované rozhodčí, kteří jsou držiteli platné licence rozhodčího **BLMF** opravňující k řízení příslušné kategorie soutěže.
2. Nedostaví-li se nominovaný rozhodčí v čekací době 20min., převezme řízení utkání jiný přítomný kvalifikovaný rozhodčí, který je povinen se na vyzvání přihlásit a utkání řídit. Není-li na hřišti přítomen žádný nominovaný ani kvalifikovaný rozhodčí s jakoukoliv licencí, jsou oba kapitáni družstev povinni dohodnout se na postupu v bodě 3. a utkání sehrát. V případě, že se kapitáni družstev nedohodnou, bude vyhlášen kontumační výsledek v neprospěch obou družstev.
3. Jsou-li po uplynutí čekací doby 20min. přítomna v prostoru hřiště obě družstva s hráči, kteří mají dle zápisu o utkání nastoupit, jsou povinna dle dohody utkání sehrát, i když se nedostavil nominovaný rozhodčí (*pozn. tento nedbalostní prohřešek rozhodčích je považován za velmi hrubé provinění*).
4. Převzal-li řízení utkání za nominovaného rozhodčího jiný kvalifikovaný rozhodčí s licencí, řídí utkání až do konce, i kdyby se nominovaný rozhodčí opožděně dostavil.
5. V případě, že rozhodčí v průběhu hry náhle onemocní nebo se zraní a dále není schopen utkání řídit, potom utkání přeruší a oznámí tento stav kapitánům družstev. Není-li rozhodčí schopen dále ve výkonu své funkce pokračovat, postupuje se obdobně podle čl. I.2.2 nebo I.2.3.
6. Pravidla uzpůsobená pro **BLMF** jsou volně ke stažení na web stránkách soutěže **BLMF** a jsou obsahem tohoto **ZS**.
7. Kompletní pravidla hry (podle IFF) nejsou obsahem tohoto **ZS**, ale je na ně odkazováno na stránky soutěže **BLMF** nebo registrované soutěže ČfbÚ.
8. Rada rozhodčích si vyhrazuje právo změnit nominaci rozhodčích na daná utkání turnajů.

I.2.2 Práva a povinnosti rozhodčích

1. Každé družstvo účastníci se soutěže **BLMF** je povinno disponovat 2 proškolenými rozhodčími s udělenou licenci a nahlásit je na jmennou nominační „Listinu rozhodčích“ pro daný ročník soutěže.
2. Zástupci družstev mají před začátkem každého nového ročníku soutěže nebo na vyzvání **RR** za povinnost nahlásit aktuální jména svých rozhodčích, kteří budou uveřejněni na listinu, vč. telefonních čísel a e-mailových adres na tyto rozhodčí.
3. V případě potřeby rozhodčí uvedení na „**Listině rozhodčích**“ mají za povinnost nastupovat do utkání i jednotlivě (tzn. není vždy určující dodržet jen nahlášenou dvojici rozhodčích z jednoho družstva).
4. Nominovaný rozhodčí je povinen:
 - a) dostavit se nejpozději 5 minut před stanoveným začátkem utkání na hřiště, které pořadatel uvedl jako místo konání utkání.
 - b) provést kontrolu hrací plochy a vybavení hřiště podle ustanovení pravidel v **ZS**.
 - c) před nástupem družstev k utkání provést namátkovou kontrolu výstroje hráčů obou družstev.
 - d) provést namátkovou kontrolu totožnosti hráčů uvedených v zápise. Pouze výsledek pozitivní kontroly totožnosti uvede rozhodčí do zápisu o utkání v patřičné kolonce. Dostaví-li se hráč či hráči k utkání bez **RK** hráče postupuje se podle **ZS** D.1.6/ odst. 4. Pokud rozhodčí shledá totožnost hráče (i po předložení **OP** k nahlédnutí) z jakéhokoliv důvodu za podezřelou, má za povinnost informovat kapitána družstva o možných následcích jeho nastoupení do utkání a případně se řídit bodem **ZS** I.2.2 / odst. 4. e).
 - e) rozhodčímu je povoleno, v případě, že hráč neprokáže svou totožnost v průběhu utkání nebo je vznesena námitka proti jeho startu na začátku utkání, pořídit fotografii hráče např. mobilním telefonem, pro případné disciplinární řízení. Fotografování musí být přítomen kapitán družstva a pořízení fotodokumentace rozhodčí zapíše do zápisu o utkání.
 - f) zahájit utkání ve stanoveném začátku v rozpise **TD** při eventuálním respektování ustanovení o čekací době.
 - g) řídit utkání podle upravených pravidel **BLMF** a pravidel florbalu **IFF**.
 - h) žádat po pořadateli, aby zajistil nenarušování utkání ze strany diváků, popřípadě žádat, aby dotyčné vykázal z prostor hlediště.
 - i) doplnit po utkání zápis případnými námitkami kapitánů a předložit jim je k podpisu, včetně záznamu o provinění hráčů potrestaných **ČK2** a **ČK3** s uvedením jejich přestupků.
 - j) další povinnosti stanoví rozpis soutěže a další instrukce pro rozhodčí.
5. V zápise o utkání rozhodčí uvádí:
 - a) nástupy družstva v čekací době nebo po uplynutí čekací doby s udáním důvodů.
 - b) výrazný posun začátku utkání stanoveného v hlášence **TD**.
 - c) výsledek pozitivní namátkové kontroly totožnosti hráčů.
 - d) závady zjištěné na hřišti a to především z hlediska připravenosti hrací plochy k utkání, po vyzvání a následného neodstranění pořadatelem **TD**.
 - e) přestupky hráčů, diváků nebo ostatních účastníků utkání na základech, které jsou disciplinárním proviněním.
 - f) ostatní údaje, které musí rozhodčí zaznamenat do zápisu o utkání podle pravidel v **ZS** a rozpisu soutěží.
6. Družstva účastníci se oficiální mužské soutěže ČFbU musí zajistit alespoň jednoho rozhodčího s licenci ČFbU. Postačí, pokud daná osoba licenci již někdy vlastnila, nemusí být však platná pro aktuální rok. Další rozhodčí družstva nemusí licenci disponovat. Toto pravidlo se nevztahuje na družstva, která vstupují pro danou sezónu poprvé do soutěží ČFbU (tj. nikdy se soutěží ČFbU dříve neúčastnila).
7. Rozhodčí má za povinnost nastudovat si pravidla sám. Jako hlavní je brána znalost upravených pravidel ČFbU pro soutěž **BLMF**. Rozhodčí nesmí zaměňovat pravidla hry **BLMF** s ČFbU.
8. Rozhodčí jsou za zápas finančně ohodnoceni (výjimku tvoří pouze začátečnická licence „N“) a svou nominaci na utkání se dozví vždy minimálně 1 týden před **TD**.
(pozn. základní nominace rozhodčích jsou zveřejněny **RR** v rozpisech utkání jednotlivých kategorií soutěže a vždy před daným ročníkem soutěže).
9. Rozhodčí, které dané družstvo zajistí, nemusí být zároveň hráči družstva.
10. Rozhodčí, které dané družstvo zajistí, nemusí být registrovaným hráčem **BLMF**.
11. **RR** si vymezuje právo na individuální domluvu s družstvy, při maximálním počtu jejich rozhodčích uvedených na listině na úkor předváděné kvality všech rozhodčích.

12. Pokud nominovaní rozhodčí nejsou schopni zúčastnit se daného **TD** podle rozpisu rozhodčích, ukládá se rozhodčím za povinnost nahlásit tuto informaci **RR** 14 dní před začátkem daného **TD**. Nahlášení proběhne formou informativního e-mailu na **RR** a pořadatele daného **TD**. Takto nahlášené odmítnutí nominace není pokutováno za předpokladu, že rozhodčí (či zástupce družstva) si sám sežene a kontaktuje za sebe adekvátní náhradu, dle uveřejněné „Listiny rozhodčích“. Pokud k nahlášené neschopnosti zúčastnit se daných utkání dojde po termínu 14 dní, bude udělena pokuta za předpokladu, že rozhodčí nezajistí včas předem nahlášenou adekvátní náhradu. V obou případech o výsledku informuje jak pořadatele i **RR**. Pokud rozhodčí či zástupce družstva takto neučiní a jeho nominací určené zápasy nebudou nikým odpískané nebo bude ve věci muset zasahovat **RR** ještě před daným **TD**, vystavuje se rozhodčí/družstvo pokutě za tento prohřešek ve výši **300 Kč / TD** (jednorázová pokuta) + viz *dodatek 01- B.2.3 / odst. 5*).
13. Rozhodčí mají právo ukončit utkání, pokud existuje zřejmé riziko, že utkání nemůže pokračovat dle pravidel. O znovu odehrání takto ukončeného zápasu rozhodne DK a Výbor BLMF. Výbor **BLMF** si vyhrazuje právo veta ohledně rozhodnutí o ukončení utkání, nesmí se však aktivně účastnit daného utkání.
14. Finanční odměnu rozhodčím vyplácí vždy pořadatel **TD**.
15. Povinnost rozhodčích je kontrolovat správnost veškerých zapisovaných údajů pořadatelem **TD** do zápisu o utkání a to před zápasem (namátková kontrola soupisek podle **RK**, souhlasný počet hráčů napsaných v zápise a na hřišti), během zápasu (připsání branek, asistencí, střídání brankáře, Time out, tresty atd.) a na závěr taktéž finální kontrola přímo po zápase + stvrzeno podpisem. Rozhodčí daného utkání má také za povinnost zkontrolovat síť v brankách, ohraničení hřiště mantinely a správné fungování časomíry + stavu skóre (pozn. *pokud rozhodčí mají provést kontrolu po právě skončeném utkání, kde se účastnili jako samotní hráči, provedou vše zmíněné v bodě 15) dle svého zvážení*).
16. Rozhodčí má právo požadovat odměnu dle své licence i za utkání, které nebyly odehrány z důvodu pochybení družstev (viz *B.5.2 / odst. 26*).
17. Každý rozhodčí licence A, B a C má povinnost po vyzvání od **RR** oznámit **RR** termíny, na kdy může od **RR** obdržet nominaci. **RR** posílá tuto výzvu pravidelně 4x během sezóny a vždy se jedná o termíny na odpovídající čtvrtinu sezóny. Rozhodčí licence C je povinen vybrat si alespoň 1 z nabízených termínů, licence B 2 a licence C 3.
18. Rozhodčí jsou povinni adekvátně komunikovat s **RR** a plnit její požadavky.

I.2.3 Ověření zápisu o utkání

1. Správnost zápisu o utkání včetně jeho výsledku ověří kapitáni družstev vlastnoručními podpisy.
2. Kapitán družstva je oprávněn před začátkem utkání provést kontrolu zápisu o utkání, požádat rozhodčího o kontrolu totožnosti hráčů družstva soupeře v jeho přítomnosti a opsat si údaje, uvedené před utkáním v zápisu o utkání. Údaje do zápisu o utkání je oprávněn uvádět jen rozhodčí, případně prostřednictvím zapisovatelů pořadatele **TD**.
3. Pokud některý z kapitánů odmítne zápis o utkání podepsat, uvede to rozhodčí s uvedením všech podrobností do zápisu o utkání.
4. Kapitán družstva je oprávněn po skončeném utkání opsat si ze zápisu popis provinění hráče pro disciplinární řízení.
5. Pokud má tým v zápisu o utkání hráče se statutem „hostující“, musí být označen v soupisce písmenem „**H**“. Pokud má tým v zápisu o utkání hráče se statutem „mezi-ligově hostující“, musí být označen v soupisce písmeny „**MH**“ nebo „**MZH**“. Pokud má tým v zápisu o utkání hráčku z BLMFD se statutem mezi-ligově hostující, musí být označena v soupisce písmeny „**MZD**“ nebo „**MZHD**“. Pokud má tým v zápisu o utkání hráče se statutem „A/B hostující“, musí být označen v soupisce písmeny „**ABH**“, pokud hráčku z **BLMFD** „**ABD**“ nebo „**ABHD**“ (pozn. pochopitelně i označení kapitána „**C**“ a označení náhradních brankářů „**G**“).

I.2.4 Přerušeni a předčasné ukončení utkání

1. Pokud rozhodčí z jakéhokoliv důvodu utkání přeruší a po 20 minutách stále není možnost v utkání pokračovat, utkání ukončí. Pokud se ukončení neváže k pochybení některého ze zúčastněných družstev, zůstává výsledek utkání stavem skóre v době začátku jeho přerušeni.
2. Rozhodčí předčasně ukončí utkání v těchto případech:
 - a) pro nezpůsobilost hrací plochy, která nastala závažným poškozením hrací plochy a vybavení hřiště nebo zdali hrozí vážné bezprostřední riziko újmy na zdraví hráčů a diváků.
 - b) na úřední zákrok (policie apod.), takový zákrok nechá rozhodčí potvrdit v zápise o utkání.
 - c) pro úmrtí hráče nebo rozhodčího
 - d) klesne-li počet hráčů družstva pod hranici stanovenou pravidly soutěže **BLMF**.
 - e) v případě nenastoupení družstva do II. poloviny utkání.
 - f) v případě že se utkání zcela zjevně nemůže dohrát podle pravidel **BLMF** a pravidel florbalu.

3. Rozhodčí má právo předčasně ukončit utkání zejména v těchto případech:
 - a) pro hrubé fyzické napadení kteréhokoliv účastníka utkání hráčem nebo divákem.
 - b) pro zranění hráče způsobené předmětem vhozeným z hlediště na hrací plochu, do prostoru hráčských a trestných lavic nebo způsobené divákem vniknuvším do těchto prostor.
 - c) pro vniknutí diváků na hrací plochu.
 - d) pro velmi vážné zranění hráče nebo rozhodčího.
 - e) v případě, že existuje zřejmé riziko, že utkání nemůže pokračovat podle pravidel **BLMF** a pravidel florbalu.
4. V případě že rozhodčí předčasně ukončí utkání, oznámí tuto skutečnost spolu s uvedením důvodu zástupcům družstev a situaci popíše v zápise o utkání.

I.2.5 Protesty na výkon rozhodčích a protesty rozhodčích na chování účastníků utkání

1. Pokud dojde v jakémkoliv utkání k velice závažnému pochybení ze strany rozhodčích může podat zástupce družstva protest nad skutečností řádnou cestou na e-mail **RR** - (dkkr@seznam.cz).
2. Ovšem, aby podaný protest mohl být uznán k přezkoumání **RR**, musí být do konce následujícího dne od konání daného TD zaslán zástupcem družstva e-mailem na adresu **RR**. Tato stížnost musí obsahovat konkrétní vysvětlující popis celé události s přesným stanovením důvodu podaného protestu. Pokud se **RR** nepodaří nashromáždit dostatek průkazného materiálu o pochybení, bude řízení zastaveno. Pokud je jasně prokázáno pochybení na straně rozhodčích bude udělena pokuta a při nejbližší příležitosti budou řádně poučeni o správnosti jejich rozhodnutí povolanou osobou.
3. Na výsledku zápasu se ovšem nic nemění a zápas nemůže být s tohoto důvodu kontumován, přeložen či znovu odehrán.
4. Rozhodčí má také právo podat oficiální protest na e-mail **RR**, popisující skutečnost nevhodného či agresivního chování zúčastněného družstva či jednotlivce, vůči jeho osobě.
*(pozn. rozhodčí jako stěžovatel, by měl důkladně uvážit, zda okolností, na které chce podat stížnost mohl již zabránit během daného utkání a to dle pravidel florbalu. Pokud **RR** dospěje k názoru, že rozhodčí měl řádnou možnost věc řešit během utkání, bude jeho stížnost zamítnuta. A naopak pokud se prokáže pochybení některého ze zúčastněných družstev či jednotlivce, bude zahájeno disciplinární řízení s patřičným postihem provinilce)*

I.2.6 Gestikulace rozhodčích

Rozhodčí gestikulují podle standardních pravidel IFF a na web stránkách je ke stažení názorný vysvětlující obrázek všech typů gestikulace – dodatek 04.

I.3 Koncept rozhodčích v soutěži

I.3.1 Základní ustanovení

1. Rozhodčí mohou být na utkání nominováni jmenovitě (nikoliv pouze anonymně za dané družstvo).
2. **RR** vyžaduje kontakt (e-mail, mobil) na každého rozhodčího, aby v případě potřeby s nimi mohlo jednat jako s jednotlivcem a nikoliv skrze zástupce družstva. **RR** bude jednat s rozhodčím v těchto případech:
 - a) žádost o vyjádření ke svědeckým a sporným záležitostem plynoucím z daného utkání.
 - b) zjišťování účasti na **TD**.
 - c) komunikace při zajištění nominace
3. **RR** může povolit rozhodčímu se zájmem pískat individuální nominaci na **TD** (musí ovšem napsat 14 dní před daným **TD**, že o tuto možnost nominace má vážný zájem). Následně se může změnit původní nominace uvedená na web stránkách soutěže tak, aby pískal více utkání na daném **TD**. *(pozn. platí spíše pro nižší kategorie soutěže)*
4. Licenci rozhodčích uděluje, zvyšuje či snižuje **RR** na základě doporučení delegátů či školitelů.

I.3.2 Rozdělení licence rozhodčích

1. Rozhodčí jsou děleni do skupin (licencí):
 - a) **N** - začátečníci, rozhodčí, kteří mají za sebou pouze základní školení (před začátkem sezony daného ročníku soutěže).
 - b) nováčky a mírně pokročilí, rozhodčí, kteří mají za sebou pouze základní školení (před začátkem sezony daného ročníku soutěže) a podávají standardní výkony.
 - c) pokročilí rozhodčí a jsou schváleni **RR** k získání této licence.
 - d) **A** - elite, rozhodčí, kteří mají licenci „F“ a více ČFbU a praxi ze soutěží ČFbU, nebo rozhodčí, kteří podávají v rámci **BLMF** kvalitní či špičkové výkony.
2. Licenci rozhodčích má pravomoc udělovat pouze **RR**.

I.3.3 Školení rozhodčích

1. Základní školení : pro začátečníky, nováčky a mírně pokročilé (N,) termín školení: před začátkem každé sezony (tj. začátkem měsíce září).
2. O termínech školení rozhoduje výhradně **RR**.

I.3.4 Schvalovací proces licencí

1. **RR** schvaluje licence na základě doporučení školitelů a zvyšuje či snižuje licence na základě doporučení delegátů.
2. Pokud rozhodčí chce zvýšit či snížit licenci a **RR** mu ji na základě doporučení delegátů sama nezměnila, obrací se rozhodčí na **RR**, která následně prostřednictvím delegátů zvýší dohled nad rozhodčím. Tento rozhodčí je posléze informován o zvýšení či ne zvýšení své licence s odůvodněním tohoto rozhodnutí.

I.3.5 Poplatky za licenci a zvýšení licence

N – 50,- (při obnově licence **N** – 20 Kč) / os. * **C** – 50,- / os. * **B** – 100,- / os. * **A** – 150,- / os.

I.3.6 Odměna rozhodčích

Odměny pro každého rozhodčího, který řídí utkání v soutěži **BLMF**:

N – 0,- / os. * **C** – 50,- / os. * **B** – 75,- / os. * **A** – 100,- / os.

I.3.7 Opatření pro změnu nominace rozhodčích a prohřešky rozhodčích

1. Pokud pořádající družstvo bude chtít výrazně změnit rozpis rozhodčích na úkor přednastavené kvality a logiky rozpisu (viz bude chtít třeba na tom cíleně vydělat) bude mu takováto žádost zamítnuta.
2. Též budou postihovány tyto prohřešky:
 - a) za předčasné odchody rozhodčích po skončení posledního utkání svého družstva, za než hrají s následnou povinností ještě pískat dle rozpisu na **TD**.
 - b) domlouvání nehlášených záskoků a výměn v den konání **TD** (nechť pískat určená utkání).
3. **RR** je oprávněna ve vážných situacích po důkladném zvážení stavu věci či nedodržení povinností rozhodčích stanovené tímto dokumentem a jeho dodatky (výkony rozhodčích + nevhodné chování, komunikace, výrazná nespolehlivost), snížit rozhodčím úroveň již dosažené licence o jednu úroveň níže v žebříčku licencí nebo pozastavit jejich činnost do konce daného ročníku soutěže.
(viz *dodatek 01 - B.2.3 Pokuty pro rozhodčí*)

Důvody k pozastavení činnosti:

- a) prokázané porušování **ZS BLMF** a pravidel florbalu v praxi s následkem zmanipulování daného utkání v něčí prospěch.
- b) opakovaná nespolehlivost či neúčast bez předchozí omluvy na nominovaných utkáních.
- c) hrubé a nevhodné chování velmi snižující úroveň řízení daného utkání.
- d) prokázané brání finančních úplatků či jiných odměn za účelem nadržování ve prospěch nějakého z družstev v daném utkání.
- e) prokázaná manipulace s údaji v zápise o utkání.

4. Družstva s takto pozastavenou činností rozhodčího uhradí jednorázovou pokutu **400 Kč**. Pokud družstvo z důvodu pozastavení činností jednoho z rozhodčích již nemá k dispozici dle ZS dvojici rozhodčích, je povinné zajistit adekvátní náhradu po celý zbytek ročníku soutěže na všechny rozpisem určené utkání. Nesplní-li družstvo tuto povinnost, následuje pokuta (viz *dodatek 01 - B.2.3 / odst. 10*).
5. Nesplnění povinnosti nahlášení kontaktních údajů proškolených rozhodčích s licenci či čekajících na proškolení do určeného data **RR**. (viz *dodatek 01 - B.2.3 / odst. 7*).
6. Neúčast na **RR** určeném školení rozhodčích má za povinnost podstoupit náhradní termín zkouškového písemného testu, v místě dle určení a domluvy s **RR**. (viz *dodatek 01 - B.2.3 / odst. 12*).
7. Družstvo, které nemá kompletní úspěšně proškolenou dvojici nebo odmítá disponovat dvojicí rozhodčích pro daný soutěžní ročník (*pozn. povinnost mít dvojici rozhodčích/družstvo se rozumí před začátkem soutěžního období daného ročníku*) se vystavuje 3 fázovému postihu finančních pokut. (viz *dodatek 01 - B.2.3 / odst. 8*).
8. Pokud rozhodčí neodpískají nominací určené utkání. (viz *I.2.2 / odst. 12, dodatek 01- B.2.3 / odst. 5, 6*).

I.4 Delegáti

I.4.1 Základní ustanovení

1. Delegátem může být jmenována pouze osoba starší 18 let, která dlouhodobě prokazuje fundovanost v oblasti širšího vedení **BLMF** a kterou do této funkce jmenuje **RR** na doporučení Výboru ligy.
2. Nasazování delegátů na utkání řídí **RR**. **RR** není povinna zajistit delegáta na všechna utkání.
3. Odměna delegáta za jeden oddelegovaný zápas je 20,-. V případě, že se delegát během jednoho **TD** aktivně účastní více než 10 utkání, náleží mu maximální odměna 200,- za celý **TD**. Odměnu delegátovi nevyplácí pořadatel **TD**, ale vedení ligy **Hospodář BLMF**) na základě podpisu v zápisech o utkání.

I.4.2 Práva a povinnosti delegátů

Delegát:

1. kontroluje veškeré dění na hřišti.
2. kontroluje, zda pořadatel plní veškeré povinnosti stanovené **ZS** a dalšími předpisy.
3. k případě zjištění nedostatků při pořádání, uvědomí pořadatele se snahou problém vyřešit.
4. kontroluje výkon sudích v zápase.
5. v případě nutnosti po zápase se sudími zápas rozebere.
6. podává orgánům **BLMF** informace o zjištěných nedostatcích při pořádání a o kvalitních či nekvalitních výkonech rozhodčích.
7. v případě disciplinárního řízení, které se vztahuje k zápasu, při kterém byl aktivně účasten delegát, figuruje delegát jako nestranný svědek.

J Úpravy pro kategorii ženy

J.1.1 Základní ustanovení

1. Tato část (J) doplňuje a upravuje Zákoník BLMF pro kategorii Ženy.
2. Další výjimky v předpisech pro kategorii Ženy viz. *Předpis soutěže BLMFD*.

J.1.2 Změny termínů TD a časy utkání

1. Pokud chce družstvo změnit datum pořádání svého **TD**, musí podat písemnou žádost adresovanou **R BLMFD** nejpozději **30 dnů** před samotným **TD**. V závislosti na situaci a důvodech mu za umožnění změny může být udělen poplatek ve výši stanovení **R BLMFD**.
2. Pokud chce družstvo přesunout svá utkání z konkrétního **TD** na jiný **TD**, musí zažádat u **R BLMFD** nejpozději **14 dní** předem. Poplatek za přesunutí každého utkání je 150 Kč. Tuto částku nebo její poměrnou část může **R BLMFD** poskytnout k rukám družstva, který bude na svém **TD** muset odpořádat tyto utkání nad rámec svého daného rozpisu kategorie.
3. Pokud chce družstvo změnit časy svých zápasů v rámci **TD**, je povinné zažádat u **R BLMFD** nejpozději **14 dní** předem. Pokud nebude družstvem a dle **R BLMFD** navržen jiný lepší časový rozpis, jenž nezpůsobí komplikace, pak je přesun každého zápasu zpoplatněn 100 Kč.
4. Všem žádostem z bodů 1 až 3 **R BLMFD** může, ale není povinná vyhovět.
5. První utkání na **TD** může být zahájeno nejdříve v 9:00, poslední nejpozději v 18:00. Je možné udělit výjimku se souhlasem **R BLMFD** a zainteresovaných družstev.
6. Poslední minuta každého utkání se hraje na čistý čas = čas se stopuje při každém přerušení hry.

J.1.3 Minimální věk hráče

1. Minimální věk hráče pro kategorii **BLMFD** není omezen při splnění následujícího bodu 2.
2. Každá hráčka mladší 15 let je povinná vyplnit a zaslat na poštovní adresu **Matriční komise BLMF** „*Potvrzení o startu hráče mladšího 15 let*“, které je ke stažení na webových stránkách soutěže **BLMF**.
3. Bez souhlasného vyjádření **MK BLMF** není hráčkám mladším 15let dovoleno nastupovat k utkáním jakékoliv kategorie soutěže **BLMF**.

J.1.4 Koncept rozhodčích

1. Každé družstvo musí mít ze své aktivní soupisky + zástupce týmu vyškolené 2 rozhodčí na listině rozhodčích.
2. Každý rozhodčí má možnost svoji nominaci nechat odsloužit kohokoliv z listiny rozhodčích **BLMF**.

J.1.5 Odměna rozhodčích

1. 1. platová třída (licence A a B) - **50,-** / zápas
2. 2. platová třída (licence C a N) - **20,-** / zápas

K Závěrečné ustanovení

V zájmu kvality, rozvoje a rozšíření amatérské florbalové soutěže se **Prezident BLMF**, Vedení soutěže, zvolení členi **Výboru BLMF**, členi jednotlivých komisí soutěže zavazují svědomitě plnit veškerá stanovená pravidla a to tak aby bylo zajištěno hospodárné, rychlé, efektivní, nestranné a spravedlivé rozhodování sporů, jakož i dbáno dobrého jména **BLMF** a florbalu jako sportu.